

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«26» 09 2017 г. Мытищи Московской области № 480-09

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

В целях организации работы по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

Положение об аттестационной комиссии, утвержденное приказом Российского университета кооперации от 31.03.2016 273-од;

Пункт 2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденного приказом Российского университета кооперации от 25.12.2015 № 1383-од.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дианову В.Ю.

И.о. ректора



В.Ю. Дианова

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского университета
кооперации
от 26.09. 2017 № 780-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин, модулей, практик,
дополнительных образовательных программ

26.09. 2017 № 01-08/2571

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок проведения зачета результатов предыдущего обучения и учета иных достижений обучающегося, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его филиалах (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Для проведения зачета результатов обучения в структурных подразделениях Университета, в институтах (филиалах), филиалах создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается на учебный год распорядительным актом руководителя структурного подразделения.

2.2. Аттестационные комиссии рассматривают вопросы, связанные с:
переводом обучающегося в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переводом обучающегося внутри Университета, института (филиала), филиала с одной образовательной программы или формы обучения на другую;

внутренним переводом из Университета в институт (филиала), филиал, из института (филиала), филиала в Университет, из одного института (филиала), филиала в другой институт (филиал), филиал;

восстановлением в Университет, институт (филиал), филиал для продолжения обучения;

переводом обучающегося на ускоренное обучение;

переводом обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

выходом обучающегося из академического отпуска (при необходимости);

зачислением экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по аккредитованной образовательной программе.

2.3. Аттестационные комиссии могут создаваться в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки, специальностей по одной или нескольким:

образовательным программам;

направлениям подготовки, специальностям.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее

квалифицированных работников Университета.

2.5. В состав аттестационной комиссии могут входить:
руководители Университета, института (филиала), филиала, заместители руководителей;
деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала и их заместители;
руководители образовательных программ;
педагогические, научные и иные работники Университета, института (филиала), филиала.

2.6. К участию в заседаниях аттестационной комиссии могут дополнительно привлекаться преподаватели, педагогические и иные работники Университета, института (филиала), филиала (при необходимости).

2.7. Из числа членов аттестационной комиссии назначается секретарь.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основной формой работы аттестационной комиссии является её заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий (далее – график), который утверждается на учебный год распорядительным актом Университета.

3.3. Председатель аттестационной комиссии устанавливает даты заседаний аттестационной комиссии в зависимости от графика и количества заявлений, поступивших на рассмотрение.

3.4. Вне утвержденного графика заседания аттестационной комиссии назначаются в следующих случаях:

при зачислении в Университет лица, подавшего заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

при выходе обучающегося из академического отпуска.

3.5. Аттестационная комиссия:

- а) определяет подготовленность обучающегося или лица, подавшего заявление, к освоению конкретной образовательной программы;
- б) проводит зачет результатов обучения;
- в) определяет возможность и период обучения в Университете;
- г) разрабатывает индивидуальный учебный план;
- д) при необходимости проводит конкурсный отбор на имеющиеся вакантные места при переводе внутри Университета и внутреннем переводе;
- е) организует и (или) проводит аттестационные испытания.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе

голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

4. Формы и порядок проведения зачета результатов обучения

4.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения) понимается зачет ранее полученных и подтвержденных документально результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, как в Университете, институте (филиале), филиале, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также учет иных достижений обучающихся (квалификации, опыта практической деятельности и др.).

4.2. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, модулю и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине, модулю и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) иных документов о подтверждении квалификации, профессионального обучения, о прохождении онлайн-курсов, опыта практической деятельности.

4.3. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.4. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

4.5. При зачете результатов обучения аттестационной комиссией учитываются следующие критерии:

уровень образования;

наличие/отсутствие государственной аккредитации по образовательной программе;

наименование изученных ранее дисциплин, модулей, практик, выполненных научных исследований, курсовых работ (проектов), их объем, указанные в документах, подтверждающих пройденное обучение;

наличие квалификации, опыта практической деятельности по профилю образовательной программы.

4.6. Особенности проведения зачета результатов обучения

4.6.1 Перезачет результатов обучения – это признание, учет и перенос в качестве результатов промежуточной аттестации подтвержденных документально результатов предыдущего периода обучения по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, выполненных ранее курсовых работ (проектов), научных исследований (при наличии), в случае получения предыдущего образования того же (или более высокого) уровня образования по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.6.1.1. Перезачет части дисциплины, курса, модуля, практики, части выполненных научных исследований или части курсовой работы (проекта) не проводится.

4.6.1.2. Перезачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией при одновременном соблюдении требований:

совпадения наименования и (или) признание содержательно близких по наименованию и формированию компетенций дисциплин, модулей, практик;

соответствие объема (часов, зачетных единиц, недель) дисциплины, модуля, практики или превышение их объема, указанного в представленных документах.

4.6.1.3. В случае, если в учебном плане по дисциплине, модулю, практике указана форма контроля «дифференцированный зачет» или «экзамен», а в представленных документах по данной изученной дисциплине, модулю, практике указана оценка «зачтено», с согласия обучающегося перезачет результатов осуществляется с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающийся проходит переаттестацию по данной дисциплине, модулю, практике.

В случае, если в учебном плане, по дисциплине, модулю, практике указана форма контроля «зачет», а в представленных документах по данной дисциплине, модулю, практике указана оценка – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то она признается как оценка «зачтено».

4.6.2. Переаттестация результатов обучения – это процедура оценки качества и результатов освоения отдельного предмета, курса, дисциплины, модуля (или их частей), и (или) практики и ее частей, научных исследований при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, в том числе по не имеющим

государственной аккредитации, и (или) программам дополнительного образования, профессионального обучения.

4.6.2.1. Переаттестация полностью или частично может проводиться с учетом наличия у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности (в том числе опыта волонтерской работы, опыта участия в чемпионатах Worldskills и «Карьера в России», стажа профессиональной деятельности и т.п.) по профилю образовательной программы.

4.6.2.2. Переаттестация результатов обучения проводится на основе аттестационного испытания.

4.7. Зачтенные результаты обучения переносятся в соответствующие информационные системы и документы.

4.8. Незачтенные дисциплины, курсы, модули (или их части), практики, научные исследования (или их части), курсовые работы (проекты), предусмотренных учебным планом Университета, института (филиала), филиала подлежат изучению и включаются в индивидуальный учебный план.