

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

25.05.2020

г.Мытищи Московской области

№ 01-04/327

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/2021 учебный год

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 547

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Дианову В.Ю.

Ректор



А.А. Максаев

Приложение 1

к приазу ректора

от 25.05.2020 № 01-04/327

Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и её филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год, Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденные приказом ректора от 30.09.2019 № 01-04/907, в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в электронной информационной системе, зачисления на обучение, не применяются.

3. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры) по программам бакалавриата:

Виды сроков	Форма обучения
	очная
Срок начала приема документов, необходимых для поступления	01.06.2020

Виды сроков	Форма обучения		
	очная		
Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	9 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее - дата объявления результатов ЕГЭ)		
Срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний)	23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;		

2) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг):

по программам бакалавриата и программам специалитета

Виды сроков	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	Заочная
Срок начала приема документов, необходимых для поступления	01.06.2020	01.06.2020	01.06.2020
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ;	21.10.2020	02.12.2020
Завершение проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний)	25.08.2020	27.10.2020	09.12.2020

по программам магистратуры

Действия поступающих	Форма обучения		
	очная	Очно-заочная	Заочная
Начало приема документов, необходимых для поступления	01.06.2020	01.06.2020	01.06.2020
Завершение приема документов, необходимых для поступления	не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ;	21.10.2020	02.12.2020
Завершение вступительных испытаний	25.08.2020	27.10.2020	09.12.2020

по программам аспирантуры

Действия поступающих	Форма обучения	
	очная	Заочная
Начало приема документов, необходимых для поступления	01.06.2020	01.06.2020
Завершение приема документов, необходимых для поступления	18.09.2020	18.09.2020
Завершение вступительных испытаний	25.09.2020	25.09.2020

4. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе - на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2019, N 40, ст. 5488), и квоты приема на целевое обучение (далее - места в пределах квот):

на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших

заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

- на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Возврат документов осуществляется по заявке поступающего. На его электронную почту отправляется бланк заявления на подпись. Подписанное заявление поступающий загружает в личный кабинет.

6. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления остаются без изменений.

7. Вступительные испытания, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего (установление визуального соответствия лица документам, удостоверяющим личность поступающего).

Идентификация личности происходит следующим образом: поступающий на видеокамеру предъявляет для просмотра свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, рядом со своим лицом.

Технические условия должны обеспечить качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени; осуществление аудио- и видеозаписи; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

В случае технического сбоя (отключение Интернет и др.) при проведении вступительного испытания или рассмотрения апелляции, повлекшего невозможность дальнейшего проведения, составляется акт. На основании акта и объяснения поступающего (при необходимости) назначается иной день проведения вступительного испытания или рассмотрения апелляции для лиц в отношении которых вследствие технического сбоя был нарушен данный порядок.

Работа в дистанционном режиме осуществляется посредством сервиса Google Meet. Чтобы присоединиться к видеовстрече, необходимо мобильное приложение Meet или поддерживаемый браузер.

Требования для работы в дистанционном режиме через сервис:

1) Meet поддерживается в текущей и двух предыдущих основных версиях следующих операционных систем:

- Apple® macOS®
- Microsoft® Windows®
- Chrome OS
- Ubuntu® и другие дистрибутивы Linux® на базе Debian

2) Meet поддерживается в текущей версии следующих браузеров:

- Браузер Chrome.
- Mozilla® Firefox®.
- Microsoft® Edge®.
- Apple® Safari®.

В браузере Microsoft Internet Explorer® 11 поддерживаются не все возможности сервиса Meet. В браузере Microsoft Edge доступен более широкий набор функций Meet. Если вы хотите использовать для работы с Meet браузер Internet Explorer, необходимо установить последнюю версию плагина Google Video Support Plugin.

3) Широкополосное подключение к Интернету.

4) Встроенная веб-камера, устройство вывода звука (колонки, наушники), микрофон или внешняя камера, подключенная через USB, колонки, наушники, микрофон.

Примечание. Другие устройства, например, виртуальные камеры, могут не работать с Meet.

5) Процессор 2,2 ГГц (Intel i3/i5/i7 второго поколения, эквивалентный процессор AMD) или более мощный для поддержки HD-видео; 2 ГБ или более оперативной памяти; Графическое устройство DirectX 9 с драйвером WDDM 1.0 или более поздней версии.

Технические и организационные условия проведения вступительных испытаний, рассмотрение апелляций с применением дистанционных образовательных технологий обеспечиваются со стороны обучающегося – самим обучающимся, со стороны Университета – соответствующим структурным подразделением.

Университет осуществляет видеозапись процедуры проведения вступительных испытаний, рассмотрение апелляций в течение всего сеанса связи, при этом перерывов при проведении в режиме онлайн не допускается.

8. Для прохождения вступительного испытания поступающий отправляет заявку с указанием своего Ф.И.О., желаемого времени и даты прохождения вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний, на электронную почту priem@ruc.su.

За час до начала вступительного испытания всем участникам рассылается ссылка для подключения. За 10 минут до начала вступительного испытания завершается проверка связи, идентификация личности поступающих. Во время идентификации личности поступающий также поворотом или перемещением камеры показывает помещение и поверхность своего рабочего стола, члены экзаменационной комиссии визуально проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривают поверхность стола, за которым он сидит.

При проведении вступительного испытания в форме тестирования поступающим после идентификации личности высылаются на электронную почту адрес портала с тестированием, логин и пароль для входа. После начала вступительного испытания запрещается выключать камеру и включать микрофон, при необходимости все обращения пишутся через чат.

При проведении вступительного испытания в устной форме предварительно член экзаменационной комиссии раскладывает рядами экзаменационные билеты на столе. Поступающий указывает на выбранный им билет (например, в среднем ряду третий справа), а член экзаменационной комиссии вынимает билет и называет его номер. Подготовка к ответу поступающим осуществляется в режиме реального времени (как правило, 10-30 мин.) под наблюдением членов экзаменационной комиссии. Из двух одновременно подключенных к онлайн трансляции поступающих один отвечает на вопросы экзаменационного билета, другой готовится к ответу. Если экзаменационный

билет содержит практическое задание (выполнение расчетов или иное), то его содержание может быть выслано обучающемуся по электронной почте прямо во время процедуры проведения вступительного испытания. Выполненное задание поступающий может прислать файлом в ответном письме, или в виде фото, или сканированного документа или в другой доступной для передачи данных форме. Члены комиссии проверяют выполненное задание и задают обучающемуся вопросы по содержанию экзаменационного билета в режиме онлайн.

9. Апелляция подается в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом) на электронную почту riem@rus.su в соответствии с установленным порядком подачи и рассмотрения апелляций. Приемная комиссия доводит до сведения поступающего время проведения апелляции и направляет на электронную почту ссылку для подключения. За 15 минут до начала, проводится проверка связи и идентификация личности поступающего.

Протокол решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и направляется ему по электронной почте.

10. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта, в организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

11. Договор об оказании платных образовательных услуг размещается в личном кабинете абитуриента. При согласии с условиями договора он ставит отметку в личном кабинете, что ознакомлен с условиями договора и принимает их.

При заключении трехстороннего договора, поступающий предоставляет данные плательщика и обеспечивает его ознакомление с условиями договора и его подписание. Загружает сканированную копию подписанного договора в личный кабинет.

В течении первого года обучения поступающий должен обратиться в приемную комиссию для подписи оригинала договора и получения своего экземпляра.