АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Калининградский филиал

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021

Номоконова О.А. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2021. – 16 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлены Номоконовой О.А., к.э.н., доц., кафедры экономики и управления Калининградского филиала Российского университета кооперации на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Методические рекомендации:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Калининградского филиала Российского университета кооперации от «24» февраля 2021 г., протокол № 7.

одобрены Научно-методическим советом Калининградского филиала Российского университета кооперации от «12» марта 2021 г., протокол № 9.

утверждены Ученым советом Российского университета кооперации от «16» апреля 2021 г., протокол № 8.

© Российский университет кооперации
Калининградский филиал, 2021
© Номоконова О.А., 2021

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы:

творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности среднего профессионального образования на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно теме дипломной работы.

Задачи выпускной квалификационной работы:

• систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в университете теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

• развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

• выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности среднего профессионального образования.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, сфера профессиональных интересов которого близка избранной теме дипломной работы.

3.2 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

• актуальность темы, т.е. практическая и теоретическая значимость работы;

• конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;

• реальность темы, т.е. непосредственная связь ее с практической потребностью организации или с учебным процессом; наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

• практическое применение результатов исследования, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе (типовая задача, компьютерная программа и т.д.);

• использование в дипломной работе современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;

• применение ПК, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартной программы, а при их отсутствии - разработку оригинальной программы на один из фрагментов решения задачи;

• комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;

• обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;

• изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием рисунков, графиков, таблиц и т.д.

В целом дипломная работа должна отражать умение выпускника

самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

3.3 Этапы написания выпускной квалификационной работы

Разработка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) состоят из следующих последовательных этапов:

• выбор темы дипломной работы;

• подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

• составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

• изучение отобранной рекомендованной руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного исследования;

• аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

• составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

• написание текста дипломной (первоначального варианта) и представление его руководителю;

• доработка текста дипломной работы по замечаниям руководителя;

• представление завершенной и оформленной работы руководителю и получение его отзыва;

• передача дипломной работы на рецензирование;

• передача дипломной работы на подпись заведующему выпускающей кафедрой;

• представление дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией рецензента на кафедру;

• подготовка доклада для защиты дипломной работы;

• защита дипломной работы.

3.4 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем дипломных работ. По согласованию с руководителем студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, профессиональным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном практическом материале.

Дипломная работа может выполняться по заказу организации и т.п.

Дипломная работа может носить *практический или опытно-экспериментальный характер,* в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа *теоретического* характера.

Объем должен составлять не менее 45, но не более 50 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Дипломная работа, носящая *практический* характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания его реализации, оценки результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный* характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка использованных источников информации;
- приложений.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем дипломных работ утверждаются приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент составляет ее план.

3.5 Составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы

Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть тщательно продуман и составлен студентом **САМОСТОЯТЕЛЬНО** на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме дипломного исследования. Первоначальный вариант плана согласуется с руководителем.

План дипломной работы должен отражать основную идею дипломного исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы дипломного исследования.

Как правило, дипломная работа состоит из **ВВЕДЕНИЯ, ДВУХ Г ЛАВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ.** Большее число глав представляется нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-3 раздела (параграфа). Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план дипломного исследования.

ВО ВВЕДЕНИИ следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы дипломной работы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать методологическую и теоретическую основу дипломной работы, ее практическую базу. Объем введения должен составлять **три-пять страниц** машинописного текста.

ПЕРВАЯ ГЛАВА дипломной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена дипломная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме дипломного исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

По объему первая глава не должна превышать **40%** всей работы.

ВО ВТОРОЙ ГЛАВЕ дипломной работы должна быть дана краткая характеристика объекта исследования. Проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие) деятельности объекта исследования. Вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности. Должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования.

Обоснованы возможные подходы к устранению выявленных во второй главе недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования (55%).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать сжатые **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ** по результатам дипломного исследования, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании дипломной работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения должен составлять **две- четыре** страницы машинописного текста.

3.6 Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела дипломной работы могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы дипломного исследования.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы дипломного исследования, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое ознакомление с вопросами теории позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее сложных этапов дипломного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качественное написание дипломной работы.

Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы дипломной работы. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

3.7 Составление окончательного плана выпускной квалификационной работы

Составленный план дипломной работы предоставляется руководителю на утверждение.

На основании плана составляется задание на выполнение дипломной работы.

Окончательный вариант плана дипломной работы дополняется графиком ее разработки.

После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в плане дипломной работы.

3.8 Оформление выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все части выпускной квалификационной работы (разделы, параграфы) должны быть связаны между собой логическими переходами. Название раздела начинается с новой страницы, выравнивается по центру и выделяется жирным шрифтом. Название параграфа является продолжением раздела и с новой страницы не печатается, обычным шрифтом выделяется. **ВНИМАНИЕ!** В конце каждого параграфа должен быть сделан вывод (2-3 предложения), отражающий основные положения данного параграфа. В конце последнего параграфа каждого раздела выполняется общий вывод по разделу, представляющий собой логическое обобщение выводов по разделу. Слово «Вывод» не пишется.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании выпускной квалификационной работы следует использовать только действующие нормативные документы. **Недопустимыми** являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы, если не рассматривается история вопроса.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники. Например [25], что означает 1 - номер по списку литературы.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере на листах формата А4, межстрочный интервал через интервал 1.5, шрифт Times New Roman № 14.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах формата А3 (297х420). Объем приложений не ограничивается.

Поля: слева 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа размером 1,25.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

- титульный лист;
- рецензия на ВКР от организации, в которой проводилась преддипломная практики, заверенная печатью.
- отзыв научного руководителя;
- отчет о проверке ВКР на Антиплагиат;
- задание на выполнение работы 1 экземпляр, с обратной стороны календарный план выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (два или три раздела с параграфами);
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Объем рецензии от организации-1 страница и отзыва научного руководителя-1 страница.

Рецензия и отзыв научного руководителя не нумеруются и не включаются в общее количество листов и подшиваются в отдельном файле к дипломной работе.

Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ записывают, выравнивая по центру, прописными буквами без точки в конце слова, введение и заключение включают в содержание выпускной квалификационной работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в количество листов.

Содержание к выпускной квалификационной работе выполняется по установленному образцу.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из, разделов и параграфов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной

квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится (например: 1.1).

Заголовки разделов следует записывать с новой страницы, выравнивая по центру, используя обычный шрифтом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Параграфы внутри раздела начинаются на той же странице.

Расстояние между заголовком и текстом - одна свободная строка.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках в виде сквозной нумерации арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом **"где" без двоеточия после него**. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник информации. В тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке источников, например [5]. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед буквенным обозначением параметра дается его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы с указанием ее порядкового номера помещают перед таблицей (выравнивание по центру). Точка после названия таблицы не ставится. Заголовки граф и строк таблицы первого уровня начинают с прописных букв.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. В таблице разрешается использовать шрифт размером 10-12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если часть таблицы переносится на другую страницу, то в левом углу пишется «Продолжение таблицы 1» без кавычек.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее части.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу " ... в таблице 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

При оформлении аналитических материалов в таблицах в виде схем, графиков недопустим пересказ в тексте всего содержания их с повторением в тексте приведенных цифровых данных. При таком подходе теряется смысл пользоваться таблицей графиком или схемой. **ВНИМАНИЕ!** Комментарии к таблице или рисунку в тексте должны содержать описание и оценку тенденций, которые иллюстрируют данные таблицы и пояснения их причин.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, рисунок 3).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после

пояснительных данных, например**: «**Рисунок 1 - Этапы управления

кадрами», кавычки в подрисуночной подписи не ставятся, после названия рисунка точка не ставится, выравнивание по центру.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: ". в приложении 2".

Библиография указывается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научны статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

ВНИМАНИЕ! Список библиографии должен включать не менее 30 источников, включая ресурсы Интернет.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др." Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

На последнем листе библиографии выпускной квалификационной работы ставится подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска работы к защите.

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям, состоит из двух частей:

• Законодательная база

• Литература (книги, сборники, статьи, электронные ресурсы) в порядке алфавита.

Законодательная база включает следующие законодательные акты:

1. Конституция РФ
2. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации)
3. Федеральные конституционные законы
4. Нормативные акты ведомств (например, Министерство финансов)
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы субъектов Федерации (например, Амурская область)
8. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Благовещенск).

Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании дипломной работы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

3.9 Руководство выпускной квалификационной работы

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения.

2. Выдать задание по выпускной квалификационной работе.

3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения выпускной квалификационной работы дать общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в

котором всесторонне характеризует качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания.

3.10 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5 - 7 мин.), в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный (раздаточный) материал, согласованный с руководителем.

К защите выпускной квалификационной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Весь наглядный материал оформляется на стандартных листах и подшивается в отдельные папки по одной на каждого члена аттестационной комиссии.

Доклад должен быть составлен таким образом, чтобы в нем были даны ссылки на все таблицы и рисунки, представленные в раздаточном материале.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК. Председатель ГЭК должен быть специалистом по профилю данной специальности, иметь ученое звание и степень, он приглашается со стороны и утверждается приказом Министра образования и науки РФ. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

На заседании могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускной квалификационной работы. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- рецензию руководителя от организации.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 15-20 мин., в том числе доклад не более 5 - 7 мин., представляемых студенту для сообщения содержания выпускной квалификационной работы.

3.11 Защита выпускной квалификационной работы

Защита проводится по расписанию, утвержденному руководством Университета.

После доклада выпускника члены комиссии задают вопросы, как по теме работы, так и в целом по дисциплинам, связанным с положениями дипломной работы. На эти вопросы студент отвечает, как правило, непосредственно после доклада.

При необходимости он может пользоваться своей работой (таблицей, схемами). Содержательность, полнота и глубина знаний, показанных студентом при ответах на вопросы членов ГЭК, влияют на оценку работы.

Решение ГЭК об окончательной оценке дипломной работы основывается на рецензии рецензента, заключении руководителя, содержании доклада и качестве ответов студента-дипломника в процессе защиты своей дипломной работы.

Дипломная работа оценивается по 4-бальной системе.

На "отлично" оценивается работа с глубоким изложением главных проблем по теме, методов их решения в тесной связи с практикой в современных условиях рыночных отношений, с четкой защитой, с умением проводить научные исследования, делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов.

Оценку "хорошо" получает работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе, но при защите студентом не на все вопросы даны достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Работа, в которой в основном соблюдены общие требования к дипломной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, дополненные несколько поверхностными ответами на вопросы при защите, оценивается "удовлетворительно".

"Неудовлетворительно" может быть оценена дипломная работа, на защите которой выявляется неполное раскрытие темы, дополненное слабыми ответами на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты дипломной работы объявляется на открытом заседании ГЭК после окончания защиты всех работ на данном заседании. Студент, не явившийся без уважительной причины на защиту дипломной работы или получивший на защите неудовлетворительную оценку, исключается из Университета. При этом за ним в течение двух лет сохраняется право повторной защиты. Вопрос о допуске к повторной защите и теме дипломной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается Университетом.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Организация бухгалтерского учѐта: построение бухгалтерской службы, структура учѐта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учѐта.
2. Организация первичного учета и пути его совершенствования в организации.
3. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.
4. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
5. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации.
6. Учет движения денежных средств с использованием пластиковых карт.
7. Первичный, аналитический и синтетический учѐт основных средств.

8. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учѐт.

9. Учѐт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учѐт.

10. Документальное оформление и учет арендованных основных средств.

11. Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.

12. Учет долгосрочных инвестиций.

13. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

14. Документальное оформление и учет материально–производственных запасов.

15. Система учета производственных затрат и их классификация.

16. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.

17. Учет затрат вспомогательного производства.

18. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.

19. Учет и калькулирование себестоимости продукции.

20. Документальное оформление и учет готовой продукции.

21. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

22. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.

23. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.

24. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

25. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

26. Учет расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

27. Учет собственного капитала организации.

28. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

29. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

30. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

31. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда с персоналом организации.

32. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

33. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.

34. Инвентаризация основных средств организации.

35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.

36. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

37. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

38. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

39. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

40. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

41. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

42. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.

43. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.

44. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.

45. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

46. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.

47. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.

48. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

49. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

50. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.

51. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.

52. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

53. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

54. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

55. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.

56. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.

57. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

58. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.

59. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.

60. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.

61. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

62. Анализ показателей деловой активности организации.

63. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.

64. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

65. Возникновение и история развития профессии «Кассир».

66. Социальная значимость и перспективы профессии «Кассир».

67. Порядок учѐта кассовых операций: документация и синтетический учѐт.

68. Порядок учѐта кассовых операций в иностранной валюте.

69. Ревизия кассы: документальное оформление и учет ее результатов.