АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Калининград, 2018

Большенко С.Ф. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). - Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2018. - 47 с.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработан Большенко С.Ф., к.э.н., доцентом, заведующей кафедрой экономики и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом № 1327 от 12.11.2015 г. по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебным планом.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

обсуждены и **рекомендованы** к утверждению решением кафедры экономики и управления от 18.04.2018 г., протокол № 9

одобрены Ученым советом филиала 28.04.2018 г., протокол № 5

утверждены Ученым советом университета 30.05 2018 г., протокол № 7

© АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»
Калининградский филиал, 2018
© Большенко С.Ф, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации…… 6
2.Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) ..... …. 8
2.1. Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами 8
2.2. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и порядок ее выполнения студентом. ..... …. 10
2.3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы) ..... … 11
2.4. Подбор и изучение источников информации ..... … 15
2.5. Сбор и анализ практических материалов 16
2.6. Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы) 17
2.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) 20
3. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы).. .. 24
4. Перечень источников и литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работе (дипломной работе)……..……..…… 32
5. Примерное содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) ..... … 37
Приложения…….. 41

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее дипломная работа) по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков.

К выполнению дипломной работе допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентами дипломных работ является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, которая подводит окончательный итог многолетним занятиям студентов, позволяет проверить уровень сформированности компетенций выпускника, глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных задач.

Выполнение дипломной работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

– систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

– развитие общекультурных и профессиональных компетенций;

– выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Дипломная работа выполняется на основе изучения нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Желательно, чтобы бакалаврские работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В дипломной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, проведения аудиторских проверок, анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций. При выполнении работы значительное внимание уделяется

изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Дипломная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе. Работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной профессиональной направленности. Работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Дипломная работа студента–выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно–исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
- отражать наличие умений студента–выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации дипломной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно–аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы дипломной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Практика показывает, что весь процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
2) подбор нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации;
3) оформление организационных документов по написанию работы;
4) изучение требований к оформлению работы;
5) изучение подобранных источников информации;
6) подбор практического материала по теме исследования;
7) написание работы;
8) завершение работы и представление ее на кафедру;
9) разработка тезисов доклада для защиты;
10) подготовка презентации дипломной работы;
11) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа. Тем не менее, в той или иной степени они нашли отражение в данных методических указаниях.

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате подготовки дипломной работы формируются следующие компетенции Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в части расчетно-экономической деятельности и учетной деятельности:

общекультурные (ОК):

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональные(ОПК):

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональные (ПК):

Вид деятельности: расчетно-экономическая

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

Вид деятельности: учетная

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

дополнительные профессиональные (ДПК):

ДПК-1 - способность применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

2.1. Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

Тему дипломной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных кафедрами бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита и утвержденными ученым советом экономического факультета. Выполняется работа на материалах конкретной организации различных отраслей экономики.

Темы дипломных работ носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем. При этом в названии темы следует обязательно указать отрасль экономики, организационно–правовую форму и наименование организации, на материалах которой выполняется дипломная работа. Например, в тематике дипломных работ, предложенной в настоящих методических указаниях, студент выбирает тему 95: «Бухгалтерский учёт и

внутренний контроль материально-производственных запасов» и планирует ее выполнять на материалах торговой организации ООО «Мастер». В окончательной редакции после согласования с научным руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Бухгалтерский учёт и внутренний контроль материально–производственных запасов в торговых организациях (на материалах ООО «Мастер»)».

При подготовке работ на материалах кооперативных организаций в названии темы обязательно указывается отраслевая принадлежность предприятий и наименование кооперативной организации, на материалах которой выполняется работа. Например, в тематике выпускных квалификационных работ студент выбирает тему 45: «Учет выпуска и продажи готовой продукции в (*) организации» и планирует ее выполнять на материалах хлебопекарного предприятия Кантемировского потребительского общества Воронежской области. В окончательной редакции после согласования с научным руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Учет выпуска и продажи готовой продукции в хлебопекарных предприятиях (на материалах Кантемировского потребительского общества)».

Студенту предоставляется право выбирать и предлагать свою тему дипломной работы, отсутствующую в методических указаниях, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководитель организации, в которой проходит практику или работает студент–заочник, может обратиться в университет с письменной просьбой разрешить студенту разработку в дипломной работе вопросов, интересующих данную организацию.

Основой дипломной работы может быть ранее выполненная курсовая работа по выбранной теме.

Тема дипломной работы, закрепленная за студентом, и назначение научного руководителя по представлению выпускающих кафедр и декана факультета утверждается приказом ректора университета до начала прохождения производственной практики на основании заявления студента.

Студенты за 2 недели до начала преддипломной практики обязаны выбрать тему дипломной работы, составить план, согласовать задание на данную работу с руководителем, назначенным заведующим кафедрой. Студенты не допускаются к защите дипломных работ в случае, если тема, план и задание по работе не будут вовремя согласованы.

2.2. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и порядок ее выполнения студентом

Научный руководитель составляет и выдает студенту утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломную работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов. Данное задание подшивается в дипломную работу и представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Обязанности научного руководителя дипломной работы:

– осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;

– выдает задания на выполнение работы;

– оказывает студенту помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;

– рекомендует студенту необходимые нормативно–правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;

– оказывает студенту помощь в составлении плана дипломной работы;

– проводит предусмотренные планом консультации студентов;

– контролирует прохождение студентом производственной практики и ход выполнения дипломной работы и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;

– проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем дипломных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.;

– оценивает самостоятельность написания обучающимся дипломной работы, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствований ***(50 % - наличие достоверной информации в работе; в случае если результат программы ниже указанного, ВКР возвращается на доработку)***;

– подготавливает отзыв о дипломной работе.

В случае необходимости, по предложению научного руководителя дипломной работы, могут приглашаться консультанты по отдельным разделам работы. Консультантами могут быть как преподаватели университета, так и высококвалифицированные специалисты других организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть

выполненной студентом работы, оценивают содержание и грамотность ее выполнения, дают необходимые рекомендации и заверяют ее своей подписью.

За достоверность данных, представленных в дипломной работе, несет ответственность студент (автор данной работы). На дипломную работу должно быть представлено заключение организации (рецензия на бланке предприятия (организации)), на материалах которой выполнялась работа.

дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю. После одобрения содержания дипломной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отчетом о проверке работы на наличие заимствования представляет заведующему кафедрой.

Выполненная работа может направляться на внешнюю рецензию. Рецензент дает письменную рецензию, с которой должен быть ознакомлен студент.

2.3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Содержание (план) дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой дипломной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- содержание;
- введение (4–5 стр.);
- основное содержание дипломной работы (40 – 60 стр.);
- заключение (4–5 стр.);
- список использованных источников (30–35 источников);

– приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем дипломной работы не должен превышать 60 –70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Титульный лист – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему дипломной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена дипломная работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно–правовые документы по исследуемой теме.

Введение дипломной работы должно быть по объему около 4–5 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста дипломной работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения. На выполнение данных требований студентам–выпускникам необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей

между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели дипломной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основное содержание дипломной работы

В процессе подготовки дипломной работы план работы может уточняться. В качестве образцов в данных методических указаниях приводятся примерные планы работ по отдельным темам (см. ниже).

Материал дипломной работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Студент должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. При разработке плана студенту следует помнить, что работа пишется не для себя, а для читателя.

Написание каждой главы дипломной работы имеет свои особенности. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием нормативно–правовых документов. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание исследуемой стороны деятельности организации.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе работы целесообразно отвести отдельное место сущности, целям и задачам рассматриваемых явлений, проблем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть формулы и сокращения (аббревиатуры).

Во второй и третьей главах дипломной работы (для работ по экономическому анализу), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать хозяйственную или финансовую деятельность организации по данным статистического, бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности за два–три года (или отчетных периода). Для работ по бухгалтерскому учету рекомендуется проанализировать практику организации бухгалтерского учета исследуемого объекта в конкретной организации и разработать предложения по его совершенствованию. Для работ по аудиту необходимо спланировать и провести аудиторскую проверку определенного участка бухгалтерского учета конкретной организации.

Содержание этих глав дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками в виде схем, диаграмм и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений в конце работы.

В тексте дипломной работы должны быть сформулированы и обоснованы выводы, которые и определяют практическую значимость работы.

В **заключении** работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение дипломной работы должно носить форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

2.4. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения дипломной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по дипломной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения дипломной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность

разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию дипломной работы.

2.5. Сбор и анализ практических материалов

Работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности, аудиту, используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

Вопросы выпускной квалификационной работы, касающиеся компьютерного учета, иллюстрируются машинограммами соответствующих форм, с практическими данными исследуемой организации.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, аудита, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик аудита в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово–хозяйственной деятельности и проведения внутреннего аудита.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией,

на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для дипломной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

2.6. Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

К написанию дипломной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210×297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Дипломная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от

руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Главы работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников информации, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 обычным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала дипломной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «… по данным таблицы 1…»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте дипломной работы употребляется без сокращения, например: «…на рисунке 1…».

Каждое имеющееся в работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «…в приложении 1…», ссылка в конце предложения заключается в скобки «…(Приложение 1). …».

Сокращение слов в тексте дипломной работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА – функционально–стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте дипломной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

При написании текста дипломной работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;

2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;

3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «… в формуле (1)…».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в

формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

В конце списка использованных источников информации (или на последнем листе приложения) должно быть записано обучающимся от руки: ***Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.*** Далее указывается дата окончания оформления выпускной квалификационной работы и ставится подпись студента.

2.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Полностью оформленную дипломную работу с её электронной копией студент сдает на кафедру бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита не позднее, чем за **21 день** до дня защиты..

Качество дипломной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Для работ по экономическому анализу неглубокий и неполный анализ, ограничивающийся лишь сопоставлением показателей, а также отсутствие факторного анализа и детального исследования основных факторов с целью выявления резервов улучшения результатов финансово–хозяйственной деятельности организации, на материалах которой написана работа, влекут за собой отрицательную оценку.

Защиту дипломных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Выпускники должны излагать доклад свободно, не читая письменного текста. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите дипломной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 10–15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. противоречие;
3. проблема и цель;
4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты дипломной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите дипломной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но

имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (таблица 1, 2).

Таблица 1 – Оформление слайдов

Стиль оформления	– единый стиль оформления; – избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	– выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	– не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	– используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; – не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Таблица 2– Представление информации

Содержание информации	– используйте короткие слова и предложения; – заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	– предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; – максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	– для заголовков – 32 – 36; – для информации – 28; – шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	следует использовать: – рамки, границу, заливку; – разные шрифта цветов, штриховку, стрелки;

	– рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	– не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	– для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	– точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится; – не рекомендуется писать длинные заголовки. – слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	– у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; – диаграмма должна занимать все место на слайде; – линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	– должно быть название таблицы – шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Последний слайд	– Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей)

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 45 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты дипломной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки дипломной работ (проектов):

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя. Во время защиты студент–выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен

достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент–выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент–выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе

аргументировал ответы на заданные вопросы; «неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в Федеральном государственном образовательном стандарте по направлению, и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

.Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студенту, защитившему дипломную работу, решением ГЭК присваивается квалификация «Бакалавр» по направлению 38.03.01 Экономика.

Дипломные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

Раздел 1. Бухгалтерский учет

1. Учетная политика организации и пути ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета России.
3. Особенности бухгалтерского и налогового учета в (*) организации.
4. Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные

налоговые режимы и оценка их эффективности.

5. Бухгалтерский и налоговый учет фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.

6. Оптимизация бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса.

7. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.

8. Внешнеэкономическая деятельность организации и ее отражение в бухгалтерском учете.

9. Бухгалтерский и налоговый учет внешнеторговых операций.

10. Бухгалтерский учет денежных средств организации.

11. Учет денежных средств на валютных счетах в организации.

12. Учет основных средств и их амортизации в (*) организации.

13. Особенности учета основных средств при различных налоговых режимах.

14. Автоматизация учета основных средств в организации.

15. Учет нематериальных активов и их амортизации в (*) организации.

16. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в (*) организации.

17. Автоматизация учета материально-производственных запасов организации.

18. Автоматизация учета товарных операций в организациях потребительской кооперации.

19. Учет товарных операций в торговой организации.

20. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях.

21. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) основного производства и калькулирование ее (их) себестоимости.

22. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) вспомогательного производства и калькулирование ее (их) себестоимости.

23. Учет выпуска и продажи готовой продукции в (*) организации.

24. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный(ые) налоговый(ые) режим(ы).

25. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами в организациях, применяющих общую систему налогообложения (и/или специальный(ые) налоговый(ые) режим(ы)).

26. Учет финансовых вложений в (*) организации.

27. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.

28. Учет кредиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской отчетности (*) организации.

29. Учет дебиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской отчетности (*) организации.

30. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.

31. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.

32. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации.
34. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет формирования прибыли и направления ее использования.
36. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в (*) организациях.
37. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности (*) организации.
38. Учет операций по договору доверительного управления имуществом,
39. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации.
40. Учет расчетов с поставщиками (и/или подрядчиками) и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.
41. Учет дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам в организации.
42. Учет расчетов с покупателями (и/или заказчиками) и отражение информации в бухгалтерской отчетности.
43. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль.
44. Бухгалтерский учет налоговых активов и обязательств.
45. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) в (*) организациях.
46. Учет затрат на производство хлебобулочных изделий, их выпуска и продажи в кооперативных *(или других коммерческих)* организациях.
47. Организация управленческого учета в (*) организации.
48. Развитие аналитического обеспечения учета и контроля расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании.
49. Калькулирование в системе управленческого учета организации.
50. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
51. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
52. Организация управленческого учета затрат по методу АВС.
53. Управленческий учет затрат по системе «директ-костинг».
54. Управленческий учет затрат по системе «стандарт-кост».
55. Организация управленческого учета и его роль в оптимизации затрат предприятия.
56. Управленческий учет и его роль и значение в принятии решений по инвестиционным проектам.
57. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
58. Отчет о финансовых результатах и использование его данных для анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации.
59. Особенности и порядок составления «Отчета о движении денежных средств» в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.
60. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.

61. Консолидированная (финансовая) бухгалтерская отчетность организаций.

62. Бухгалтерская отчетность как источник информации для принятия управленческих решений.

63. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации и прекращении деятельности организации.

64. Бухгалтерская отчетность кооперативных организаций.

65. Трансформация отчетности по российской системе бухгалтерского учета в отчетность по международным стандартам финансовой отчетности.

Раздел 2. Комплексная тематика

66. Налоговый учет и контроль правильности его ведения в организации.

67. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств.

68. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.

69. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

70. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции (работ, услуг),

71. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).

72. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.

73. Учет и контроль лизинговых операций в организации.

74. Учет и контроль операций по текущей аренде.

75. Бухгалтерский учет и внутренний контроль материально-производственных запасов.

76. Бухгалтерский учет и контроль использования материалов в организации.

77. Бухгалтерский учет и внутренний контроль товарных операций в организациях оптовой (розничной) торговли.

78. Бухгалтерский учет и контроль затрат на производство работ в строительных организациях.

79. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.

80. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.

81. Учет и внутренний контроль расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании.

82. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации.

83. Учет и аудиторская проверка наличных и безналичных денежных средств.

84. Учет и аудит материально-производственных запасов в организациях общественного питания.

85. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов организации.

86. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
87. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации.
88. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
89. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
90. Учет и аудит продаж товаров в организациях общественного питания.
91. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.
92. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
93. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
94. Организация учета и аудит выпуска готовой продукции.
95. Учет и анализ выпуска и продаж готовой продукции.
96. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
97. Учет и анализ формирования и использования прибыли.
98. Учет и аудит формирования и использования прибыли.
99. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации
100. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе.
101. Автоматизация бухгалтерского учета основных средств и анализ эффективности их использования.
102. Бухгалтерский баланс: методика, техника составления и использование в анализе.
103. Оптимизация учета и анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
104. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка операций на забалансовых счетах.
105. Управленческие аспекты учета расчетов по кредитам и займам и их аудит.
106. Автоматизация учета и аудит основных средств организации.
107. Организация учета и аудит расчетов с бюджетом.
108. Автоматизация учета и аудит основных средств организации.
109. Учет и анализ продаж товаров в розничной торговле.
110. Бухгалтерский учет и контроль движения готовой продукции.
111. Учет и аудит товарных операций.
112. Автоматизация учета и аудита расчетов с подотчетными лицами.
113. Учет и анализ оптового товарооборота организации.
114. Учет и анализ производства продажи готовой продукции.
115. Учет и анализ движения товаров в торговых организациях.
116. Учет и анализ издержек обращения и пути их снижения.
117. Учет и анализ движения денежных средств организации.
118. Учет и анализ наличных и безналичных расчетов организации
119. Учет и анализ финансовых вложений в (*) организации.
120. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.
121. Особенности бухгалтерского и налогового учета отложенных налоговых активов и обязательств.

122. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.

323. Учет и анализ доходов и расходов организации, выявление возможностей их оптимизации.

124. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

125. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности.

126. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

127. Учет и анализ использования заемных средств организации.

128. Учет и анализ собственного капитала организации.

129. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.

130. Исследование системы учета заемных средств для планирования экономического роста.

131. Учет и анализ использования основных средств в (*) организации.

132. Учет и анализ использования нематериальных активов в (*) организации.

133. Учет и анализ затрат по выполненным работ и оказанным услугам в (*) организации.

134. Бухгалтерская отчетность (*) организации и анализ ее данных.

135. Учет готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества.

136. Учет оценочных резервов организации и анализ их использования.

137. Учет и анализ незавершенного строительства.

138. Бухгалтерский учет движения материалов и анализ их использования в организации.

139. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате, анализ показателей по труду.

140. Бухгалтерская отчетность кооперативных организаций и анализ ее данных.

141. Развитие теории и совершенствование практики учета и контроля расчетных операций.

142. Бухгалтерская отчетность и использование ее данных для оценки эффективности деятельности организации.

143. Учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации.

Раздел 3. Экономический анализ

144. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

145. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.

146. Анализ имущественного положения организации.

147. Анализ источников финансирования организации.

148. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

149. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации.

150. Анализ движения денежных средств и оценка эффективности их использования в организации.

151. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.

152. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов производственной организации.

153. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

154. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.

155. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.

156. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.

157. Анализ чистой прибыли и показателей рентабельности организации.

158. Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов ее изменения.

159. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения.

160. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.

161. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.

162. Анализ состава и изменения собственного капитала организации.

163. Анализ платежеспособности и оценка вероятности банкротства организации.

164. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации,

165. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.

166. Анализ расходов на продажу торговой организации.

167. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.

168. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.

169. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

170. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации.

171. Анализ и оценка финансового состояния организации.

172. Анализ оборота розничной торговли.

173. Анализ амортизируемого имущества организации.

174. Анализ ассортимента и качества продукции производственной организации.

175. Анализ денежных потоков организации и направления их оптимизации.

Раздел 4. Аудит

176. Планирование проведения аудита аудиторскими организациями.

177. Изучение и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и

надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита.

178. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.

179. Аудит операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банке.

180. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов.

181. Аудит кредитов и займов.

182. Аудит товарных операций организации.

183. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в (*) организации.

184. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в (*) организации.

185. Аудит расчетов с подотчетными лицами организации.

186. Аудит материально-производственных запасов в (*) организации.

187. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

188. Аудит затрат на производство в (*) организации.

189. Аудит долгосрочных инвестиций в основные средства (и/или нематериальные активы и т.д.).

190. Аудит финансовых вложений организации.

191. Аудит экспортных (и/или импортных) операций.

192. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.

193. Аудит расходов на обслуживание и управление производством.

194. Аудит формирования финансовых результатов.

195. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями.

196. Аудит финансовых результатов деятельности организации.

197. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с выпускающей кафедрой.

Тема по выбору студента и согласованная с выпускающей кафедрой.

4. Перечень источников и литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51–ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
5. Трудовой кодекс РФ от

30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультантлюс [Электрон, ресурс].
6. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402–ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
7. Об аудиторской деятельности: федер. закон от 30.12.2008 №313–ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
8. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208–ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант–Плюс [Электрон, ресурс].
9. О предоставлении годовой консолидированной финансовой отчетности: постановление Правительства Российской Федерации от 3.03.2012 № 179 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
10. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
11. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6Л0.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
12. Положение по бухгалтерскому учету: Учет договоров строительного подряда: ПБУ 2/2008: приказ Минфина РФ от 24.10.2008 №116н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
13. Положение по бухгалтерскому учету: Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: ПБУ 3/2006: приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
14. Положение по бухгалтерскому учету: Бухгалтерская отчетность организации: ПБУ 4/1999: приказ Минфина РФ от 6.07.1999 №43н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
15. Положение по бухгалтерскому учету: Учет материально–производственных запасов: ПБУ 5/2001: приказ Минфина РФ от 9.06.2001 №44н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
16. Положение по бухгалтерскому учету: Учет основных средств: ПБУ

6/2001: приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
17. Положение по бухгалтерскому учету: События после отчетной даты: ПБУ 7/1998: приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
18. Положение по бухгалтерскому учету: Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: ПБУ 8/2010: приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
19. Положение по бухгалтерскому учету: Доходы организации: ПБУ 9/1999: приказ Минфина РФ от 6.05.1999 № 32н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
20. Положение по бухгалтерскому учету: Расходы организации: ПБУ 10/1999: приказ Минфина РФ от 6.05.1999 № 33н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
21. Положение по бухгалтерскому учету: Информация о связанных сторонах: ПБУ 11/2008: приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
22. Положение по бухгалтерскому учету: Информация по сегментам: ПБУ 12/2010:приказ Минфина РФ от 8.11.2010 №143н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
23. Положение по бухгалтерскому учету: Учет государственной помощи: ПБУ 13/2000: приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
24. Положение по бухгалтерскому учету: Учет нематериальных активов: ПБУ 14/2007: приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
25. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расходов по займам и кредитам: ПБУ 15/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
26. Положение по бухгалтерскому учету: Информация по прекращаемой деятельности: ПБУ 16/2002: приказ Минфина РФ от 2.07.2002 № 66н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
27. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расходов на научно–

исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы: ПБУ 17/2002: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
28. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расчетов по налогу на прибыль: ПБУ 18/2002: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
29. Положение по бухгалтерскому учету: Учет финансовых вложений: ПБУ 19/2002: приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
30. Положение по бухгалтерскому учету: Информация об участии в совместной деятельности: ПБУ 20/2003: приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
31. Положение по бухгалтерскому учету: Изменения оценочных значений: ПБУ 21/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
32. Положение по бухгалтерскому учету: Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: ПБУ 22/2010: приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (с последующими изменениями дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
33. Положение по бухгалтерскому учету: Отчет о движении денежных средств: ПБУ 23/2011: приказ Минфина РФ от 2.02.2011 № 11н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
34. Положение по бухгалтерскому учету: Учет затрат на освоение природных ресурсов: ПБУ 24/2011: приказ Минфина РФ от 6.10. 2011 № 125н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
35. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
36. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ
37. Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. – 368 с. –ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.eom/catalog/product/513792
2. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.А. Скачко – М.: Дашков и К, 2017. – 300 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/937235
3. Шеремет А.Д. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – М.: ИНФРА–М, 2018. – 375 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/966053
4. Рогуленко Т. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. – М.: КноРус, 2018. – 277 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926435
5. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие /коллектив авторов; под общ. ред. О.Е. Качкова. − М.: КноРус, 2016. –568 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920640
6. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник /И.В. Анциферова – М.: Дашков и К, 2017. – 556 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/945520
7. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник /В.Э. Керимов, – М.: Дашков и К, 2018. – 688 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/415056
8. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. – М.: Дашков и К, 2016. – 256 с. – ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http: //www.iprbookshop. ru/60596.html
9. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Лысенко. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 477 с.– ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/523858
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 340 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/544781
11. Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. – М.: КноРус, 2018. – 161 с. – ЭБС BOOK.ru.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/929401
12. Миляева Л.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной

деятельности: Практикоориентированный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Миляева. – М.: КноРус, 2016. – 190 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919190

13. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М.: Дашков и К, 2018. – 248 с. – ЭБС Znanium.com.– Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/343541

в) дополнительная литература

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2016. – 366 с. – ЭБС «IPRbooks».– Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/60392.html
2. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева. – М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 463 с. – ЭБС Znanium.com.– Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/473546
3. Басовский Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский; под ред. Л.Е. Басовского. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 222 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: ttp://znanium.com/catalog/product/474209
4. Бахолдина И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. — М.: КноРус, 2016. – 371 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/917529
5. Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – М.: КноРус, 2016. – 580 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916594
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие/под ред. проф. Я.В. Соколова, – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 512 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/486160
7. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. – М.: КноРус, 2015. – 269 с.– ЭБС BOOK.ru .– Режим доступа: https://www.book.ru/book/918949
8. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. – М.: ИНФРА–М, 2018. – 344 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/915793
9. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный

ресурс]: учебник / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2015.– 448 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: ttp://znanium.com/catalog/product/493449
10. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Касьянова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 196 с.— ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: ttp://znanium.com/catalog/product/508232
11. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2016. – 686 с. – ЭБС «IPRbooks».– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.btml
12. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: КноРус, 2016. – 706 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920542
13. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Миргородская. – М.: КноРус, 2017. – 308 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922218
14. Рогуленко Т.М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. – М.: КноРус, 2017. – 428 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920285
15. Сацук Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – М.: КноРус, 2016. – 275 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921497
16. Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. – М.: КноРус, 2016. – 160 с. – ЭБС BOOK.ru. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/917083
17. Широбоков В. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Широбоков. – М.: КноРус, 2016. – 667 с. – ЭБС BOOK.ru. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/920741

5. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические основы бухгалтерского учета основных средств

1.1 Нормативное регулирование и задачи бухгалтерского учета основных средств

1.2 Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств

1.3 Понятие инвентарного объекта основных средств и документальное оформление операций с основными средствами

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств

2.1 Учет поступления и выбытия основных средств

2.2 Учет амортизации основных средств

2.3 Учет переоценки и восстановления основных средств

Глава 3 Анализ использования основных средств

3.1 Цели, задачи и информационное обеспечение анализа использования основных средств

3.2 Анализ структуры и динамики основных средств

3.3 Оценка эффективности использования основных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита основных средств

1.1 Нормативное регулирование, задачи бухгалтерского учета и аудита основных средств

1.2 Сущность, значение и источники информации аудита основных средств[1]

1.3 Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств

[1] Вопрос раскрывается с учетом особенностей операций с основными средствами в конкретной организации

2.1 Понятие инвентарного объекта основных средств и документальное оформление операций с основными средствами
2.2 Учет поступления и выбытия основных средств
2.3 Учет амортизации основных средств
2.4 Учет переоценки и восстановления основных средств
Глава 3 Аудиторская проверка операций с основными средствами
3.1 Планирование и разработка программы аудиторской проверки основных средств
3.2 Аудиторские процедуры проверки учета основных средств
3.3. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица
Заключение
Список использованных источников

Приложение 1

Образец оформления рисунка

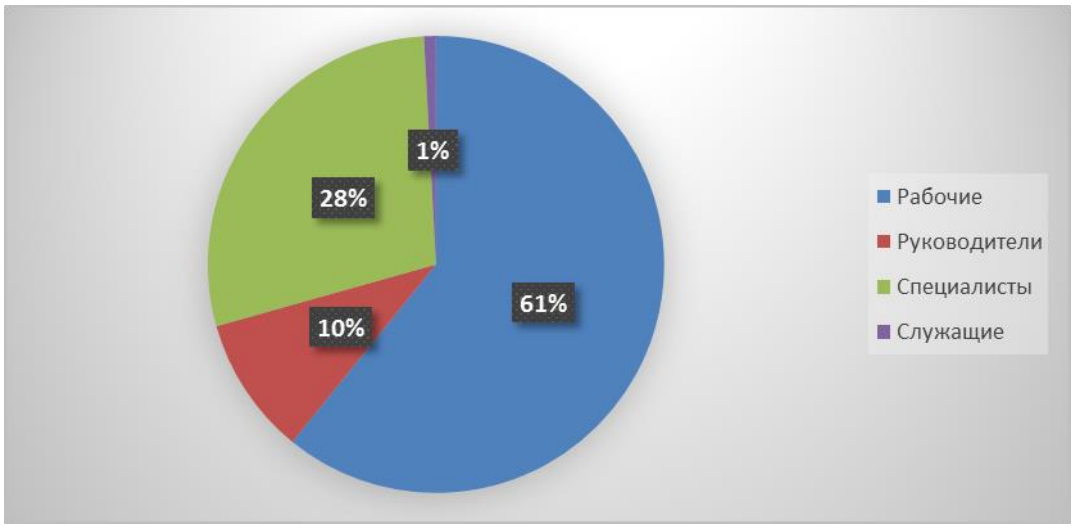

Рисунок 6 – Укомплектованность персоналом по категориям по факту на 2013 год в филиале Калининградское ЛПУМГ

Приложение 2

Образец оформления таблицы

Таблица 20 – Анализ качественного состава трудовых ресурсов филиала Калининградское ЛПУМГ за 2011 – 2013 года

Показатель	Численность работников на конец года			Удельный вес, %		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Группы работников:						
По возрасту лет		-	-		-	-
от 18 до 30	31	41	38	14,22	17,9	16,2
от 30 до 40	65	65	59	29,82	28,3	25,1
от 40 до 50	51	55	68	23,39	24,2	28,9
от 50 до 60	66	64	65	30,28	27,9	27,7
старше 60	5	4	5	2,29	1,7	2,1
Итого	218	229	235	100	100	100
По образованию						
Среднее	88	84	86	40,37	36,7	36,6
Среднеспециальное	43	42	42	19,72	18,3	17,9
Высшее	87	103	107	39,91	45,0	45,5
Итого	218	229	235	100	100	100
По трудовому стажу						
до 5 лет	97	103	92	44,5	45,0	39,2
от 5 до 10	56	64	80	25,69	27,9	34,0
от 10 до 15	63	59	60	28,89	25,8	25,5
от 15-20	1	2	1	0,46	0,9	0,4
Свыше 20	1	1	2	0,46	0,4	0,9
Итого	218	229	235	100	100	100

Приложение 3

Пример оформления содержания с указанием страниц

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..…… 3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗДЕРЖКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ……..… 6
1.1 Сущность и классификация издержек предприятия. Методы калькуляции себестоимости продукции…… 6
1.2 Общая характеристика системы «директ – костинг», преимущества и недостатки……..……..……..……..……..……..…… 13
1.3 Анализ взаимосвязи и соотношения «затраты – объем – прибыль» … 20
2 ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННО–ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ШАТО–КАЛИНИНГРАД» ……..……..……..……..……..……. 30
2.1 Общая характеристика предприятия……..……..…… 30
2.2 Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия…….. 37
2.3 Анализ влияния внешней и внутренней среды……... 50
2.4 Анализ результативности деятельности……..……..…….. 55
3 УПРАВЛЕНИЕ ИЗДЕРЖКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «Шато–Калининград» ……..……..……..……..…….. 57
3.1 Анализ структуры и динамики издержек на предприятии методом полных затрат……..……..……..……..……..……. 57
3.2 Анализ издержек на предприятии с использованием метода «директ–костинг» ……..……..……..……..……..…… 63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……..……..……..……..……..…… 69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ …….…… 70
ПРИЛОЖЕНИЯ……...… 72

Приложение 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Курс ____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Иванова Алексея Ивановича

Тема: Бухгалтерский учет и аудиторская проверка денежных средств (на материалах ООО «Горки»)

Научный руководитель: Скопич Д.Л., к.э.н., доцент

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой _____ С.Ф. Большенко
(подпись)
«_____»_____20_____ г.

20____

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ С.Ф. Большенко
(подпись)
«___»_____ 20_____ г.

З А Д А Н И Е
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Иванова Алексея Ивановича

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «Бухгалтерский учет и аудиторская проверка денежных средств (на материалах ООО «Горки»)» утверждена приказом по филиалу от «___» _____ 20____ г. № _____-с.
2. Срок сдачи студентом законченной работы: «___» _____ 20____ г.
3. Исходные данные к работе: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы), отчет по преддипломной практике, нормативно-правовые акты, данные бухгалтерской отчетности предприятия за 20__ – 20__ гг., отчеты о финансовых результатах предприятия за 20__ – 20__ гг., устав и учетная политика предприятия, учебные пособия, статьи журналов, интернет-ресурсы.
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. Теоретические аспекты учета и аудита денежных средств
2. Бухгалтерский учет движения денежных средств в ООО «Горки»
3. Аудит денежных средств в ООО «Горки»

5. Перечень графического материала:

основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Горки» по годам, документооборот по учету кассовых операций, типовые проводки по учету денежных средств, схема документального оформления учета денежных средств на расчетном счете, основные корреспонденции по счетам, счета бухгалтерского учета, используемые для составления ОДДС, базовые показатели, применяемые для определения уровня существенности на ООО «Горки», тестирование состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля операций по кассе на ООО «Горки», программа аудита денежных средств в кассе, проверка соответствия кассовых ордеров выпискам банка и платежным ведомостям, проверка заполнения реквизитов при оформлении кассовых документов, проверка соответствия данных первичных кассовых документов и данных отчета кассира, проверка соответствия данных бухгалтерского баланса отчету о движении денежных средств, проверка соответствия данных выписок и данным синтетического учета, проверка отсутствующих выписок банка.

Приложение 6

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

на тему «Бухгалтерский учет и аудиторская проверка денежных средств (на материалах ООО «Горки»)»
обучающегося Иванова Алексея Ивановича
Калининградского филиала
_____ курса _____ формы обучения

№	Наименование разделов и этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание
1.	Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2.	Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку первой главы		
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5.	Разработка и представление на проверку второй главы		
6.	Разработка и представление на проверку третьей главы		
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
9.	Проверка в программе «Антиплагиат», получение отзыва руководителя, печать титульного листа		
10.	Передача завершенной работы с отзывом на выпускающую кафедру		
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		

Обучающийся

_____ Иванов А.И.
(подпись)

«___» _____ 20____ г.

Руководитель

_____ Скопич Д.Л.
(подпись)

«___» _____ 20____ г.

Приложение 7

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____

_____

_____

(наименование темы работы)

студента_____

(фамилия, имя, отчество)

направления 38.03.01 Экономика»
профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
заочной формы обучения

1. Актуальность темы работы_____

_____

_____

2. Оценка содержания и структуры работы_____

_____

_____

_____

(структура, логика и стиль изложения представленного материала; глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов; соответствие требованиям к ВКР)

3. Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

_____

_____

_____

(полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций)

4. Достоинства работы_____

_____

_____

(оригинальные выводы, самостоятельность, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.)

5. Недостатки _____

_____

(отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению))

6. Оценка работы _____

_____

_____

(соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.)

7. Заключение по представленной работе _____

_____

_____

Научный руководитель_____

(фамилия, имя, отчество , ученая степень, должность)

«_____» _____ 20 _____ г. _____

(подпись)