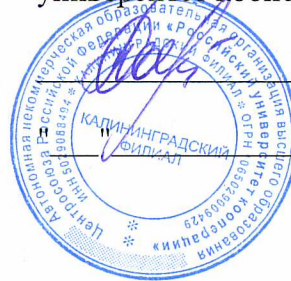


УТВЕРЖДАЮ

Директор Калининградского филиала
АНО ОВО ЦС РФ «Российский
университет кооперации»



О.В. Мартыненко

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Калининградского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим качественную базовую подготовку специалистов по направлениям и специальностям университета в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.4. Кафедра подчиняется директору филиала в части его компетенций. Кафедра организуется по решению Ученого совета вуза. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора вуза.

1.5. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.6. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке.

1.7. Функции, права и обязанности заведующего кафедрой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

1.8. Заведующий кафедрой руководит всей учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной деятельностью кафедры.

1.9. Штат кафедры включает профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, а также преподавателей (по дисциплинам СПО) и учебно-вспомогательный персонал, и утверждается ректором Университета.

1.10. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с концепцией ее развития, предусматривающей учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-воспитательную работу.

1.11. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях профессорско-преподавательского состава под председательством заведующего кафедрой.

1.12. При рассмотрении специальных вопросов могут быть приглашены работники других подразделений, а также предприятий, учреждений и организаций, в т.ч. системы потребительской кооперации.

1.13. Кафедра должна вести документацию, отражающую содержание, организацию и технологию проведения учебного процесса в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

1.14. Выпускающая кафедра, ответственная за подготовку специалистов по конкретной специальности и направлению специализации, определяется решением ученого совета института.

1.15. Для обеспечения учебной и научно-методической деятельности кафедра должна иметь учебно-методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

1. Направления деятельности и задачи кафедры

2.1. Учебная работа:

- организация и проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, формам обучения.

- организация руководства курсовыми работами (проектами) студентов, предусмотренных учебными планами по дисциплинам кафедры;

- обеспечение качества выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), прохождения учебной, производственной и преддипломной практик;

- планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами;

- участие в разработке и оформлении учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры отдельно для каждого направления и специальности согласно требованиям государственных образовательных стандартов и представление их в отдел учебной работы для утверждения в установленном порядке.

2.2. Учебно-методическая работа:

- подготовка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение на заседаниях кафедры и представление в установленном порядке на рассмотрение научно-

методического совета для последующего издания;

- формирование по всем дисциплинам кафедры для каждой специальности комплекса программного и учебно-методического обеспечения;

- разработка наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов;

- обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности студентов;

- применение и разработка новых технологий контроля качества учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- создание программно-информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам, в том числе с использованием технических средств;

- анализ учебно-методической и научной продукции сотрудников кафедры, в т.ч. с рецензией на печатные и электронные издания.

2.3. Научная работа:

- организация научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным планом по фундаментальным, прикладным темам и разработкам, направленным на решение наиболее актуальных задач потребительской кооперации и образовательного процесса;

- внедрение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в учебный процесс, практику, подготовка рекомендаций для их опубликования;

- обеспечение оценочных нормативов качества образования (критериальные значения государственной аккредитации);

- создание условий для подготовки и издания в установленном порядке научных трудов, учебников и монографий.

2.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры;

- оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством;

- обеспечение преподавателям условий для повышения научной и педагогической квалификации, прохождения стажировки, участия в конкурсах;

2.5. Организационная и профориентационная работа, связь с другими организациями, учреждениями:

- координация разработки и обсуждения организационных вопросов и учебно-программных материалов, определяющих направления количественного и качественного

содержания подготовки специалистов, перспектив развития института на основе политики в области качества;

- обсуждение индивидуальных планов преподавателей в части их учебной, научно-методической, научной и воспитательной работы среди студентов, форм повышения квалификации; заслушивание не реже двух раз в год отчетов преподавателей по выполнению индивидуальных планов;

- установление связей с кафедрами других вузов, прежде всего институтов и филиалов Университета с целью обмена положительным опытом организации процесса обучения по дисциплинам кафедры, преподавания отдельных дисциплин, планирования, руководства и контроля результатов самостоятельной работы студентов, методики организации учебной работы студентов заочной формы обучения, учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей, а также с целью обмена учебно-методической документацией и объединения усилий преподавателей по ее разработке;

- активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению ректората в организации и проведении приема абитуриентов по направлениям и специальностям Университета;

- организация и проведение тематических встреч, совещаний, семинаров с учеными и практиками потребительской кооперации;

- проведения занятий по гражданской обороне и др.

- обсуждение отчета кафедры на совете филиала.

2.6. Организация взаимоотношения преподавателей кафедры со студентами:

- рациональное использование воспитательных мероприятий: культурно-массовая, спортивная работа, деятельность преподавателей – кураторов студенческих групп, работа с родителями студентов, профилактика нарушений учебной дисциплины и др.;
- формирование жизненных ценностей студентов, особенно по ходу общения с ними на учебных занятиях, зачетах и экзаменах, при выполнении НИР, консультировании их курсовой и дипломной работы;
- умение воспринимать студента со всем комплексом его образовательных и нравственных проблем.

3. Дополнительные функции выпускающей кафедры

На выпускающую кафедру дополнительно возлагается:

- организация и проведение учебной, производственной, включая преддипломную, практик студентов, осуществление работы по выбору баз производственной и преддипломной практики, создание филиалов кафедры как баз практики, утверждение графика проверки филиалов кафедр, укрепление связей вуза с производством;
- обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) студентов, рецензирования работ и организация их защиты;
- внесение предложений по составу Государственной аттестационной комиссии и ее председателя;
- разработка бизнес-предложений по открытию новых направлений и специальностей в институте и проведение работ по их лицензированию;
- проведение самообследования и подготовка документов к государственной аккредитации направлений и специальностей и лицензионной экспертизе вуза;
- подготовка предложений по специализациям и соответствующего им набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, форму контроля;
- разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению студентами комплексных выпускных квалификационных дипломных работ (проектов), включающих проблемы дисциплин нескольких кафедр;
- участие на уровне заведующего или представителя кафедры из числа наиболее квалифицированных преподавателей в работе секций соответствующего УМО и установление с ними творческих связей;
- сохранение связи с выпускниками института;
- оказание активной помощи декану соответствующего факультета в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на соответствующем потоке студентов, а также в своевременном и качественном выполнении его указаний и решений Совета факультета.

Заведующий выпускающей кафедры несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов соответствующего направления или специальности.

4. Имущества и средства кафедры

4.1. Кафедра размещается в помещениях, выделяемых институтом. Кафедра обязана освободить помещения по требованию руководства института. Кафедра не может использовать помещения, предназначенные для учебных целей, для других видов работы.

4.2. Кафедра пользуется оборудованием и инвентарем, предоставляемым ей институтом.

Право перераспределения имущества кафедр института с учетом целесообразности его использования предоставлено директору филиала.

5. Учет и отчетность

5.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

5.2. В течение года кафедра представляет отчетную информацию заместителю директора филиала в соответствии с графиком документооборота вуза.

5.3. В конце года заведующий кафедрой отчитывается на Ученом совете филиала

6. Создание и ликвидация кафедры

Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Положение составил




(личная подпись)

Л.А. Козлова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



Н.В. Бурма

01 сентября 2015 г.