

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Калининградского филиала


О.В. Мартыненко
01 ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образовательной деятельности

г. Калининград

1. Общие положения

- 1.1. Отдел качества образовательной деятельности является самостоятельным подразделением Калининградского филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» непосредственно подчиненным директору филиала.
- 1.2. Отдел качества образовательной деятельности создается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению директора филиала.
- 1.3. Отдел качества образовательной деятельности осуществляет планирование учебной деятельности филиала, организацию, координирование и контроль учебной деятельности структурных подразделений в соответствии с государственными образовательными стандартами, нормативными документами, анализирует результаты, готовит отчеты и справочный материал, вносит предложения и проекты нормативных документов по направлениям своей деятельности.
- 1.4. Отдел качества образовательной деятельности в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) и Федеральным Законом от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Центросоюза РФ, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Краснодарском кооперативном институте и настоящим Положением.
- 1.5. Координирует деятельность учебно-методического отдела начальник под руководством директора, заместителя директора Калининградского филиала.

2. Структура учебно-методического отдела

- 2.1. Структуру и штатную численность учебно-методического отдела утверждает ректор университета по представлению директора филиала.

2.2. Отдел качества образовательной деятельности включает в себя: начальника, системного программиста, ведущего специалиста и специалиста по мониторингу и статистике.

3. Основные задачи и функции учебно-методического отдела

3.1. Составление и координация расписаний учебных занятий для всех форм обучения.

3.2. Изучение, внедрение и контроль функционирования системы менеджмента качества в структурных подразделениях филиала.

3.3. Обеспечение планирования, расчета и выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом филиала. Анализ выполнения учебной нагрузки за семестр и учебный год.

3.4. Подготовка приказов о педагогической нагрузке.

3.5. Анализ итогов промежуточного контроля успеваемости и текущей аттестации студентов.

3.6. Контроль и учет движения контингента обучающихся в филиале, их выпуска.

3.7. Контроль выдачи документов государственного образца.

3.8. Составление паспорта, модуля сбора данных и статистической отчетности ВПО-1, СПО-1. Ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности филиала и его подразделений. Составление годового отчета работы филиала

3.9. Осуществление контроля соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов (качественный состав профессорско-преподавательского состава, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ государственным образовательным стандартам и др.).

3.10. Выполнение перспективных и текущих заданий ректора, ректората, проректора по учебной работе, Ученого и Научно-методического советов Головного вуза.

3.11. Составление ежегодного плана работы отдела качества образовательной деятельности и контроль за его выполнением.

3.12. Организация тиражирования печатной продукции.

4. Права

Отдел качества образовательной деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать у профессорско-преподавательского состава:

- плановые и отчетные документы и материалы, необходимые для выполнения отделом задач и функций в соответствии с настоящим Положением;
- информацию о работе преподавателей по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры и в целом специальностей.

4.2. Запрашивать у заведующего библиотекой сведения о фактическом наличии учебно-методической литературы для анализа методического обеспечения дисциплин.

4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений филиала информацию, необходимую для заполнения статистических отчетов, паспорта филиала и модулей сбора данных.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1 Отдел качества образовательной деятельности выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями в соответствии с организационной структурой филиала:

- бухгалтерией;

- отделом кадров;
- отделом молодежной политики;
- библиотекой;
- хозяйственным отделом.

5.2 Отдел качества образовательной деятельности запрашивает у структурных подразделений филиала и готовит необходимую информацию для структурных подразделений в соответствии со своими направлениями деятельности.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник учебно-методического управления.

6.2. На начальника учебно-методического отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в управлении своевременной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками управления трудовой и исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за управлением и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3 Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Положение составил



(личная подпись)

Т.О. Улахович

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



Н.В. Бурма

01 ноября 2017 г.