

Аннотация программы производственной практики

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика по получению профессиональных умений и опыта финансовой деятельности.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 ЗЕТ (10 недель).

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики состоит в закреплении и расширении теоретических знаний полученных студентами в процессе обучения, получении первичных практических навыков управления финансовой деятельностью организации, проведения финансового контроля на предприятии, информационного обеспечения финансового менеджмента.

Задачи производственной практики:

– формирование способности собирать и систематизировать планово– отчетную информацию, проводить диагностику финансового состояния предприятия;

– приобретение навыков пользования учетными источниками информации (бухгалтерский учет и финансовая отчетность, статистический учет и отчетность, выборочные учетные данные) и информационными технологиями в профессиональной деятельности;

– развитие навыков принятия рациональных управленческих решений в финансовой деятельности организации.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта финансовой деятельности (Б2.П.1) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Правоведение», «Управление карьерой и тайм-менеджмент», «Информатика», «Финансовый менеджмент», «Теория менеджмента», «Финансовый учет и отчетность».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК–14);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК–16).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу финансовых отношений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные элементы системы управления финансовой деятельностью организации (предприятия);

- организацию финансового контроля на предприятии;
- информационное обеспечение финансового менеджмента предприятия
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- основы организации денежных, кредитных и финансовых отношений в современной практике.

Уметь:

- осуществлять сбор и систематизацию экономической, оперативной и финансовой информации для выработки соответствующих управленческих решений;
- применять методы, приемы и модели, используемые в управлении финансами предприятия (организации).

Владеть:

- терминологией используемой в финансовом менеджменте;
- методами финансового менеджмента;
- владение навыками финансового планирования и прогнозирования.

5. Формы проведения производственной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности

студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, инструктаж по технике безопасности.

6. Виды производственной работы на производственной практике:

- производственный инструктаж;
- сбор, обработка и систематизация информации;
- выполнение производственных заданий.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Аннотация программы производственной практики

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности.

3. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 ЗЕТ (10 недель).

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики состоит в закреплении и расширении теоретических знаний полученных студентами в процессе обучения, получении первичных практических навыков информационно-аналитической деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование способности собирать, систематизировать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- приобретение навыков применения методов сбора и обработки информации в финансовом менеджменте, анализа и синтеза, а также оценки последствий принятия различных вариантов решений;

- сбор, обобщение и анализ, полученной в ходе практики финансово-экономической информации для подготовки отчета по производственной практике;

- развитие навыков работы с разными видами информационных источников.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта финансовой деятельности (Б2.П.2) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Экономическая теория», «Информатика», «Финансовый менеджмент», «Теория менеджмента», «Финансовый учет и отчетность», «Анализ рисков и экономическая безопасность».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

– способность определять контекст, идентифицировать, анализировать и выработать мероприятия по воздействию на риск (ДПК-1);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- сущность и задачи информационно-аналитической работы;
- основные элементы информационной аналитики как процесса;
- информационно-аналитические технологии в сфере управления;
- способы аналитической обработки экономической информации.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации для принятия оптимальных решений;
- формулировать обоснованные выводы по результатам, полученным в процессе аналитической работы;
- разрабатывать рекомендации по решению проблем в деятельности предприятия, выявленных в результате проведенного анализа.

Владеть:

- способами сбора и аналитической обработки экономической информации;
- компьютерными технологиями поддержки принятия решений в информационно-аналитической деятельности.

5. Формы проведения производственной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе

договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, инструктаж по технике безопасности.

6. Виды производственной работы на производственной практике:

- производственный инструктаж;
- сбор, обработка и систематизация информации;
- выполнение производственных заданий.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Аннотация программы производственной практики

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности.

4. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 ЗЕТ (10 недель).

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики состоит в закреплении и расширении теоретических знаний полученных студентами в процессе обучения, получении первичных практических навыков управленческой деятельности.

Задачи производственной практики:

- расширение и закрепление знаний в области нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности на предприятии;
- приобретение навыков применения организационно-правовых, экономических, социально-психологических методов в управлении;
- формирование способности принимать взвешенные управленческие решения в зависимости от сложившейся ситуации с учетом достижения поставленных целей и минимизации рисков.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта финансовой деятельности (Б2.П.3) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический и операционный менеджмент», «Контроллинг», «Реинжиниринг бизнес-процессов» «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, регулирующие организацию управленческой деятельности на предприятии;
- основные принципы построения организационной структуры управления на предприятии;
- функции управления предприятием;
- методы эффективной мотивации персонала на предприятии;
- принципы корпоративной социальной ответственности;
- методы контроля персонала.

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- применять на практике принципы построения организационной и функциональной структур управления предприятием;
- осуществлять контроль работы персонала;
- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- оперативно реагировать на изменения и разрабатывать новые методы эффективной мотивации;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- методами управленческой деятельности;
- навыками использования мотивационных методов управления персоналом;
- методами контроля персонала.

5. Формы проведения производственной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, инструктаж по технике безопасности.

6. Виды производственной работы на производственной практике:

- производственный инструктаж;
- сбор, обработка и систематизация информации;
- выполнение производственных заданий.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 4 курсе 8 семестр – 6 недель; на 5 курсе 9 семестр – 4 недели.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.