АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Калининградский филиал

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Уровень образования по ППССЗ
Среднее общее образование

2017

1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Цель данных методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РП), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в учебно-методическом отделе, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию,

рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РП;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке локальные нормативные акты института, размещенные на официальном сайте института;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические указания по выполнению рефератов:

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами, накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности.

По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу. При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым. После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступать к написанию.

Реферат должен иметь стандартное оформление: титульный лист (номер страницы не ставится); план (с. 2); вводная часть (с. 3); основная часть (с. 4 и т.д.); выводы; список литературы. Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат

должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению и оформлению курсовых работ

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности/направлению.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
- овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
- развитие навыков самостоятельной работы;

овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать практические рекомендации.

Организация и планирование выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсовой работы;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
9. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.
10. Защита курсовой работы

Выбор темы

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по дисциплине за соответствующий курс.

Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом

Выбранную тему курсовой работы студент должен оформить заявлением на имя заведующего кафедрой.

После закрепления темы руководителем курсовой работы студенту выдается задание.

Составление списка литературы и её изучение

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины

- библиографическим каталогам,

перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);

- справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»,
- интернет ресурсам.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты,

При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

Составление плана работы

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

-Введение

- Теоретическая часть

-Практическая часть

-Заключение

-Список использованных источников информации

-Приложения

Введение должно содержать

- обоснование выбранной темы, её актуальность.
- определить границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, процессом. Предмет - характеристика объекта, которую мы хотим изучить, улучшить. Таким образом, предмет - часть объекта.

Основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели. Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, разработать, классифицировать». Задачи работы - это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать по названиям параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

По объему введение должно составлять 1-2 страницы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух глав, в каждой из которой сделать по два-три параграфа. В первой главе логично отразить теоретическую часть работы, а во второй - выполнить практическую часть.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая - соответственно номер параграфа. Поэтому необязательно писать слово «глава».

Теоретическая часть

Теоретическая часть курсовой работы состоит из двух глав и имеет объем 15-20 страниц. В ней раскрывается сущность той или иной темы. Излагается краткая характеристика уровня изученности и разработанности данной проблемы, отмечаются нерешенные задачи. Рекомендуется представить различные аспекты мнений некоторых авторов по изучаемой проблеме, дать им сравнительную оценку и изложить мнение автора курсовой работы. Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать сноской или ссылкой на источники с указанием его полных выходных данных.

Объем первой главы допускается до 10 страниц.

Практическая часть курсовой работы служит для раскрытия умения студентом применять теоретические знания для анализа деятельности, т.е. он должен уметь выявить резервы повышения эффективности и разработать направления совершенствования деятельности.

Объем второй главы допускается до 15 страниц.

Заключение курсовой работы по данной дисциплине состоит из двух частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть - рекомендательная - может содержать перечень мер, способствующих решению поставленной проблемы.

Список использованных источников информации

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников информации должен включать не менее 15

источников литературы.

Список оформляется в следующем порядке: - нормативно-правовые акты - специальная литература - ресурсы Internet.

В приложениях следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. **В** тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок студентов при написании курсовых работ:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, — главная ошибка всех студентов.

2 Использование материалов других авторов без сносок на источники. Это плагиат[1], который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

2. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

'Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей или искусства или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, с.5- 10).

2. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники регулярно обновляются. Например: Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011-2013 годы [Электрон, ресурс]. Режим доступа. WorldWideWeb. Официальный сайт ФТС России http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=l .(по сост. на 15.11.2012).

3. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант- Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности.

4. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.

5. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитые работы к защите допускаться не будет.

6. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например «я считаю».

7. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы - это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

8. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены. При написании заключения необходимо в конце каждой главы или даже параграфа сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате, мы получаем заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 70%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. и.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы является заключительным этапом, когда выполнена и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, установленной филиалом.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 х 297 мм).

Не допускаются выделение слов **жирным** шрифтом и *курсивом.*

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта - 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением

следующих размеров полей: левое - 30 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)»

1. Товароведная характеристика и экспертиза качества упаковочных материалов для пищевых продуктов.
2. Товароведная характеристика и экспертиза качества кожаной обуви.
3. Товароведная характеристика и экспертиза качества бытовых холодильных приборов.
4. Товароведная характеристика и экспертиза качества стеклянной посуды.
5. Товароведная характеристика и экспертиза качества тканей.
6. Товароведная характеристика и экспертиза качества рыбных пресервов.
7. Товароведная характеристика и экспертиза качества пива.
8. Товароведная характеристика и экспертиза качества бытовых стиральных машин.
9. Товароведная характеристика и экспертиза качества парфюмерно-косметических товаров.
10. Товароведная характеристика и экспертиза качества металлической посуды.
11. Товароведная характеристика и экспертиза качества керамической посуды.
12. Товароведная характеристика и экспертиза качества плюшевых игрушек.
13. Товароведная характеристика и экспертиза качества пастильных масс.
14. Товароведная характеристика и экспертиза качества бахчевых культур.
15. Товароведная характеристика и экспертиза качества овощных консервов.
16. Товароведная характеристика и экспертиза качества мясных замороженных полуфабрикатов.
17. Товароведная характеристика и экспертиза качества зерна.
18. Товароведная характеристика и экспертиза качества детского питания.
19. Товароведная характеристика и экспертиза качества мороженого.
20. Товароведная характеристика и экспертиза качества виноградных вин.
21. Товароведная характеристика и экспертиза качества электронагревательных приборов для приготовления пищи.
22. Товароведная характеристика и экспертиза качества хлебобулочных изделий.
23. Товароведная характеристика и экспертиза качества моющих средств.
24. Товароведная характеристика и экспертиза качества меда.
25. Товароведная характеристика и экспертиза качества ювелирных изделий.
26. Товароведная характеристика и экспертиза качества молочных продуктов.

27. Товароведная характеристика и экспертиза качества пищевых добавок.
28. Товароведная характеристика и экспертиза качества растительных масел.
29. Товароведная характеристика и экспертиза качества копченых колбасных изделий.
30. Товароведная характеристика и экспертиза качества игристых вин.
31. Товароведная характеристика и экспертиза качества свежей и мороженой рыбы.
32. Товароведная характеристика и экспертиза качества коньяка.
33. Товароведная характеристика и экспертиза качества чая.
34. Товароведная характеристика и экспертиза качества мясных консервов.
35. Товароведная характеристика и экспертиза качества верхней женской одежды.
36. Товароведная характеристика и экспертиза качества пищевых концентратов.
37. Товароведная характеристика и экспертиза качества шоколада.
38. Товароведная характеристика и экспертиза качества вареных колбас.
39. Товароведная характеристика и экспертиза качества фруктовых нектаров.
40. Товароведная характеристика и экспертиза качества песочного печенья.
41. Товароведная характеристика и экспертиза качества фруктовых джемов.
42. Товароведная характеристика и экспертиза качества мебельных товаров.
43. Товароведная характеристика и экспертиза качества творожных изделий.
44. Товароведная характеристика и экспертиза качества кофе.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Оценка качества товаров и основы экспертизы»

1. Товароведная оценка качества замороженной плодовой продукции, реализуемой в торговом в предприятии.
2. Товароведная экспертиза качества овощных соков, реализуемых в торговом предприятии.
3. Товароведная оценка качества рыбных пресервов, реализуемых в торговом предприятии.
4. Товароведная оценка качества консервов из нерыбных объектов промысла, реализуемых в торговом предприятии.
5. Товароведная экспертиза качества мясных полуфабрикатов, реализуемых в торговом предприятии.
6. Товароведная оценка качества кваса, реализуемого в торговом предприятии.
7. Товароведная оценка качества крекеров, реализуемых в торговом предприятии.
8. Товароведная экспертиза качества растительных масел, реализуемых в торговом предприятии.
9. Товароведная оценка качества рассольных сыров, реализуемых в торговом предприятии.
10. Товароведная оценка качества тортов, реализуемых в торговом предприятии.
11. Товароведная экспертиза качества питьевых вод, реализуемых в торговом предприятии.
12. Товароведная оценка качества полотенец, реализуемых в торговом предприятии.

13. Товароведная оценка качества домашней обуви, реализуемой в торговом предприятии.

14. Товароведная экспертиза качества ювелирных изделий из янтаря, реализуемых в торговом предприятии.

15. Товароведная экспертиза качества ювелирных изделий из серебра, реализуемых в торговом предприятии.

16. Товароведная оценка качества одеколона, реализуемого в торговом предприятии.

17. Товароведная экспертиза качества гигиенических губных помад, реализуемых в торговом предприятии.

18. Товароведная оценка качества тетрадей, реализуемых в торговом предприятии.

19. Товароведная оценка качества мягких игрушек, реализуемых в торговом предприятии.

20. Товароведная экспертиза качества средств для мытья посуды, реализуемых в торговом предприятии.

21. Товароведная оценка качества майонеза, реализуемого в торговом предприятии.

22. Товароведная оценка качества пива безалкогольного, реализуемого в торговом предприятии.

23. Товароведная экспертиза качества консервированной овощной продукции, реализуемой в торговом предприятии.

24. Товароведная оценка качества консервированных грибов, реализуемых в торговом предприятии.

25. Товароведная оценка качества зонтов, реализуемых в торговом предприятии.

26. Анализ ассортимента и качества изделий из стекла, реализуемых в торговом предприятии.

27. Товароведная экспертиза качества миксеров, реализуемых в торговом предприятии.

28. Товароведная оценка качества елочных украшений, реализуемых в торговом предприятии.

29. Анализ ассортимента и качества лечебных шампуней, реализуемых в торговом предприятии.

30. Товароведная экспертиза качества детского мыла, реализуемого в торговом предприятии.

2. Методические рекомендации для обучающихся по написанию отчетов по практике

В соответствии с учебным планом среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в филиале для обучающихся предусмотрено проведение учебной, производственной и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в целях улучшения качества профессиональной подготовки, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков работы в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. управление ассортиментом товаров;
2. организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
3. организация работ в подразделении организации;
4. выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент по закупкам.

Основными задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- организация работы с законодательными актами, нормативными документами, внутренними инструкциями кредитной организации, регламентирующими осуществление расчетных операций;
- ознакомление студентов с организацией безналичных расчетов;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта работы в команде.

Учебная практика проводится на базе филиала (кафедра, компьютерные классы, читальные залы библиотеки).

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на профессиональную подготовку студентов. Она предусматривает работу студента по освоению общих и профессиональных компетенций в реальных производственных условиях в рамках освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. управление ассортиментом товаров;
2. организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
3. организация работ в подразделении организации;
4. выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент по закупкам».

Цель производственной практики (по профилю специальности) - закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по специальности, освоения новых технологий в товароведной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление в практической работе теоретических знаний полученных в процессе обучения;

-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, характеризующих деятельность банковских кредитных организаций;

-проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

-получение навыков научно-исследовательской работы;

-изучения и систематизация нормативно-правовой документации, отечественных и зарубежных ученых по теме выпускной квалификационной работы;

- формирование информационно-аналитического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Объектами практик студентов могут являться: потребительские общества, их союзы, торгово-посреднические фирмы, акционерные общества, маркетингово-сбытовые, торговые отделы предприятий, оптовые базы, дилерские конторы, оптовые продовольственные рынки, магазины (универсамы, крупные продовольственные магазины, универмаги, специализированные магазины и др.), совместные торговые предприятия, и прочие коммерческие структуры, ведущие оптовую или розничную торговлю, а также сочетающие эти виды деятельности. В основе организации практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между Калининградским филиалом Российского университета и организациями (учреждениями, предприятиями), которые выступают в качестве баз практики, именуемые «организациями (базами практики)».

Преддипломная практика как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Условия организации и проведения практики

Перед прохождением практики руководитель практики из числа ППС проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты, а также вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- направление на практику (производственной практики)
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

Руководитель практики проводит:

- инструктаж студентов о прохождении практики, выполнения программы, индивидуальных заданий и составления отчетов;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий практики;

- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- участвует в работе по приему зачетов по итогам практики;
- принимает участие в инструктивно-методическом занятии перед проведением практики и конференции по ее итогам;
- представляет по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

Обязанности студента при прохождении практики:

Студент, направляемый для прохождения практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики деятельности, на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:

- отчет должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.
- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:
- титульный лист;
- содержание;
- содержательную (практическая) часть;
- приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии формой, установленной филиалом.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы: большой по объему текстовой или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

Подведение итогов практики и критерии оценки

По окончании прохождения практики студенты представляют:

- отчет о выполнении программы практики;

- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы (для производственной практики);

- справка-подтверждение о прохождении практики (для производственной практики)

- характеристика с места прохождения практики (для производственной практики)

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

3. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы

Введение

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», а также с учетом требований ГОСТа 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТа 2.105 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТа 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления».

Завершающим этапом обучения студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является выполнение и защита выпускной квалификационной работы, позволяющей выявить теоретическую подготовку выпускника к практической деятельности в современных условиях, решению профессиональных задач.

В соответствии с обязательными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденного Министерством образования и науки РФ тематика выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обязательные разделы выпускной квалификационной работы: введение; основная часть, в которой рассматриваются 3 раздела; выводы и предложения по результатам работы; список использованной литературы. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 45-50 страниц машинописного текста.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать следующие

умения:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности,
- анализировать структуру и рассчитывать показатели ассортимента,
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения,
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки,
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества,
- отбирать выборки и пробы из товарных партий,
- определять причины возникновения дефектов;

знания:

- ассортимента товаров однородных групп определенного класса,
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели,
- правила приемки товаров,
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп,
- виды, формы и средства информации о товарах,
- правила маркировки товаров,
- правила отбора проб и выборок из товарных партий, требования действующих

стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса,

- виды дефектов и причины их возникновения.

В Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

3.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы работы имеет большое значение для определения характера и направления исследований в период теоретического и практического обучения студентов. Выпускная квалификационная работа должна иметь частично исследовательский характер. Поэтому тема выпускной работы выбирается в соответствии с направлением научных исследований выпускающей кафедры.

В соответствии с П. 8.6. ФГОС СПО «...Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей» тематика ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

1. ПМ. 1 Управление ассортиментом товаров;
2. ПМ. 2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее, используя для написания выпускной работы данные, полученные на практиках, особенно на преддипломной практике, а также при выполнении курсовых работ по товароведению и экспертизе продовольственных и непродовольственных товаров.

Кафедра разрабатывает тематику выпускных квалификационных работ в соответствии с направлениями ее научных исследований, сложившимися условиями и традициями. Темы выпускных работ должны предусматривать разработку вопросов, представляющих научную ценность и практическую значимость. Студент выбирает тему, как правило, из представленного перечня, но имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. В целом тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение актуальной проблемы, имеющей практическое значение для организации, по материалам которой выполняется работа. Наиболее ценными являются те выпускные квалификационные работы, рекомендации которых используются в деятельности конкретных организаций.

После предварительного выбора темы, изучения научно-технической литературы по выбранному направлению и консультации с предполагаемым научным руководителем выпускной работы, студент уточняет ее тему, и пишет заявление на имя заведующего кафедрой товароведения и таможенного дела с просьбой о разрешении выполнять выпускную квалификационную работу по определенной теме и об утверждении научного руководителя работы. Это заявление должен подписать студент, заведующий выпускающей кафедрой. Подписанное заявление сдается на кафедру товароведения и таможенного дела.

3.2 Руководство выпускной квалификационной работой

По представлению выпускающей кафедры приказом директора филиала

утверждаются тема и научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Руководителями выпускной работы являются, как правило, преподаватели кафедры товароведения и экспертизы товаров. Кафедра может привлекать для руководства выпускными работами высококвалифицированных специалистов научно-исследовательских институтов, специалистов- практиков из числа опытных работников торговых предприятий и фирм, предприятий системы потребительской кооперации.

Научный руководитель совместно со студентом разрабатывает индивидуальное задание на выполнение выпускной работы в соответствии с формой, установленной филиалом, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой и выдается студенту. Руководитель выпускной работы рекомендуют необходимую литературу по теме.

Научный руководитель оказывает дипломнику консультационную помощь в составлении плана и календарного графика выполнения работы, проведении эксперимента, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировке выводов и предложений, оформлению выпускной работы, подготовке ее к защите.

Научный руководитель осуществляет контроль за ходом и своевременностью выполнения индивидуального задания, проверяет содержание выпускной квалификационной работы, обоснованность и правильность выводов, правильность оформления. Руководитель подписывает титульный лист и дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором отражает актуальность и значимость выполненной выпускной работы, отношение студента к выполнению работы (инициативность, исполнительская дисциплина, соблюдение графика выполнения работы), качество оформления.

Студент обязан выполнять все указания научного руководителя. Он несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, за достоверность представленных в работе данных, за корректность выводов и рекомендаций.

Готовая выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, научным руководителем, сдается на проверку и подпись заведующему кафедрой товароведения и экспертизы товаров за десять дней до предстоящей защиты. Заведующий кафедрой после просмотра выпускной квалификационной работы и беседы с выпускником допускает или не допускает выпускную работу к защите.

3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

• титульный лист;

• задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

• содержание;

• введение;

• основную часть;

• выводы и предложения;

• список использованных источников информации;

• приложения (при необходимости).

Информация, содержащаяся в выпускной работе должна соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении Б.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В индивидуальном задании указываются вопросы, требующие разработки, номер приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Индивидуальное задание заполняется, как указано ранее, по форме, установленной филиалом.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованной литературы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов или пунктов.

Введение

Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, значимость и необходимость проведения работы.

Введение должно заканчиваться целью и задачами исследований выпускной квалификационной работы.

Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять как минимум из трех разделов:

1. **Классификация, ассортимент и требования к качеству отдельных групп или видов товаров;**
2. **Характеристика ассортимента отдельных групп или видов товаров в конкретном торговом предприятии;**
3. **Оценка качества отдельных групп или видов товаров.**

Первый раздел «**Классификация, ассортимент и требования к качеству отдельных групп или видов товаров»** должен включать основные определения, применимые к выбранному товару; сведения о том, как классифицируется выбранный товар в соответствие с современными стандартами и техническими регламентами; информацию о существующих на сегодняшний день видах товара и об ассортименте товара, представленном на рынке; сведения о требованиях к органолептическим и физико-химическим показателям качества в соответствие с нормативными и техническими документами на исследуемый в работе товар.

Второй раздел «**Характеристика ассортимента отдельных групп или видов товаров в конкретном торговом предприятии»** должен включать информацию об ассортименте выбранного товара на примере конкретного торгового предприятия. В данном разделе должна быть представлена таблица ассортимента, проанализирована структура и рассчитаны показатели ассортимента товара.

Вид таблицы ассортимента товаров:

Таблица 1 - Ассортимент молока питьевого, реализуемого ООО «Ашан»

Наименование товара	Производитель	Нормативный документ	Вид молока по температурной обработке	Жирность, %	Упаковка	Цена, руб
Молоко питьевое «Каждый день»	ОАО «Зеленодольский молочный комбинат»	ГОСТ Р 52090 - 2003	Ультрапастеризованное	1,5	Картонная Tetra Pak	30,90

Рисунок 1 - Структура ассортимента кофе, реализуемого магазином ИП «Торгсин Маркет» в зависимости от вида кофе

Далее производится анализ структуры ассортимента. Структура ассортимента характеризуется удельной долей каждого вида и/или наименования товара в общем наборе. Показатели структуры ассортимента рассчитываются как отношение количества отдельных товаров к суммарному количеству всех товаров, входящих в ассортимент. Структура ассортимента может быть представлена в виде диаграмм или таблиц. Вид представления структуры ассортимента:

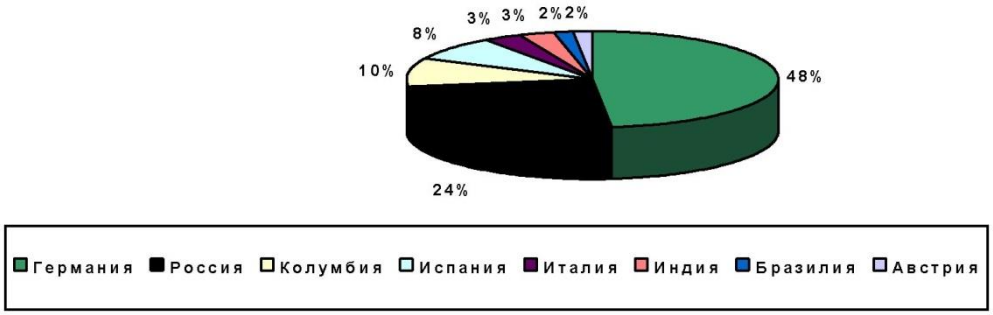

Рисунок 2 - Ассортимент кофе, реализуемого магазином «Инь-Ян» в зависимости от производителя

Таблица 2 - Сегментация компаний в ассортименте соковой продукции, реализуемой в ЗАО «ТД «Перекресток»

Производитель соков	Доля, %
Лебедянский	29
Мултон	16
Вимм- Билль- Данн	13
Нидан	7
Другие	35
Всего:	100

Далее студентами могут быть рассчитаны и приведены показатели ассортимента.

Товарный ассортимент характеризуется следующими свойствами и показателями:

- ***Широтой ассортимента*** - количеством видов, разновидностей, наименований товаров однородных и разнородных групп. Это свойство характеризуется коэффициентом широты ($К_ш$), который определяется по формуле:

$$К_ш = Ш_д / Ш_б Х 100\%, \quad (1)$$

где $К_ш$ - коэффициент широты;

$Ш_д$ - широта действительная (фактическое количество видов, разновидностей и наименованийтоваров, имеющихся в наличии);

$Ш_б$ - широта базовая, принятая за основу для сравнения (максимально возможное количество).

Широта может служить косвенным показателем насыщенности рынка товарами.

В торговле для широкого ассортимента требуются дополнительные площади торгового зала для выкладки товаров, кроме того, увеличиваются транспортные расходы.

Широта в то же время не может служить единственным показателем рациональности ассортимента.

- ***Полнотой ассортимента*** - способностью набора товаров однородной группы удовлетворять одинаковые потребности. Это свойство характеризуется действительными и базовыми показателями и коэффициентом полноты ($К_п$), который определяется по формуле:

$$Кп=П_д / П_б Х 100\%, \quad (2)$$

где $К_п$ - коэффициент полноты,

$П_д$ - полнота действительная (фактическое количество видов, разновидностей и наименований товаров однородной группы),

$П_б$ - полнота базовая (планируемое количество).

- ***Устойчивостью ассортимента*** - способностью набора товаров однородной группы удовлетворять одинаковые потребности, спрос на одни и те же товары. Определяется по формуле:

$$К_у =У/ Ш_д \times 100\%, \quad (3)$$

где $К_у$ - коэффициент устойчивости;

У - устойчивость (количество видов, разновидностей и наименований товаров,

пользующихся устойчивым спросом у потребителей);

$Ш_д$ - широта действительная;

- ***Новизной (обновлением) ассортимента*** - способностью набора товаров, удовлетворять изменившиеся потребности за счет новых товаров. Определяется по формуле:

$$Кн=Н/ЩдХ100\%, \quad (4)$$

где $К_н$- коэффициент обновления,

Н - новизна (количество новых товаров в общем перечне),

$Ш_д$ - широта действительная;

- ***Рациональностью*** - способностью набора товаров наиболее полно удовлетворять реально обоснованные потребности разных сегментов потребителей.

При формировании ассортимента осуществляется регулирование комплекса свойств и показателей ассортимента, что требует понимания их сути и знания номенклатуры свойств и показателей ассортимента.

Третий раздел **«Оценка качества отдельных групп или видов товаров»** является экспериментальной частью и содержит результаты конкретных экспериментальных данных, полученных дипломником при оценке качества пищевых продуктов или непродовольственных товаров, реализуемых на конкретных предприятиях.

В выпускной квалификационной работе студенты должны изучать маркировку товаров на предмет соответствия ее предъявляемым требованиям, а также проводить органолептическую оценку качества образцов.

Экспериментальная часть выпускной работы должна начинаться с подраздела ***«Характеристика объектов и методов исследования»,*** в котором подробно описываются характеристика исследуемых образцов, порядок и место отбора образцов, а также методы испытаний, используемые в работе.

В подразделе ***«Результаты исследования»*** приводятся результаты собственных исследований, проведенных дипломником в соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. Виды таблиц:

Таблица 3 - Данные маркировки исследуемых образцов товара

Требования ГОСТ к маркировке	Фактический результат			
	Образец №1	Образец №2	Образец №3	Образец №4
Наименование продукта				
Адрес производителя с указанием....				
И т.д.				

Таблица 4 - Результаты органолептической оценки качества товара

Показатель	Требования ГОСТ	Фактический результат			
		Обр.№1	Обр.№2	Обр.№3	Обр.№4
Внешний вид					
Вкус и аромат и т.д.					

Таблице данных или рисунку должна предшествовать текстовая часть. После таблицы и рисунка приводится критический анализ приведенных данных с подробным их обсуждением.

Выводы и предложения

Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части.

В качестве одного из пунктов выводов, либо в самостоятельном пункте «Предложения (рекомендации)» формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

Раздел **«Выводы и предложения»** должен состоять не более чем из десяти пунктов. Общий объем раздела - 1-2 страницы.

Список использованных источников информации

В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, переработанные материалы Интернет-ресурсов, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

В списке литература приводится в следующем порядке: законы РФ, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, кодексы). Затем перечисляются учебники (книги, монографии, учебные пособия), брошюры, статьи - по фамилии авторов в порядке упоминания. Источники авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания. Каждому источнику в списке присваивается по порядку номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем. В конце списка использованной литературы должна быть подпись студента и дата окончания оформления выпускной квалификационной работы.

Приложения

Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения выносится часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация. Приложения не включаются в общую нумерацию работы.

3.4 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все части выпускной квалификационной работы (разделы, параграфы) должны быть связаны между собой логическими переходами. Название раздела начинается с новой страницы, выравнивается по центру и печатается обычным шрифтом. Название параграфа является продолжением раздела и с новой страницы не печатается, обычным шрифтом выделяется. **ВНИМАНИЕ!** В конце каждого параграфа должен быть сделан вывод (2-3 предложения), отражающий основные положения данного параграфа. В конце последнего параграфа каждого раздела выполняется общий вывод по разделу, представляющий собой логическое обобщение выводов по разделу. Слово «Вывод» не пишется.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании выпускной квалификационной работы следует использовать только действующие нормативные документы. **Недопустимыми** являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы, если не рассматривается история вопроса.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники. Например [25], что означает 1 - номер по списку литературы.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере на листах формата А4, межстрочный интервал через интервал 1.5, шрифт Times New Roman 14.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах формата А3 (297х420). Объем приложений не ограничивается.

Поля: слева 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа размером 1,25.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

- титульный лист;
- отчет о проверке ВКР на Антиплагиат;
- задание на выполнение работы 1 экземпляр, с обратной стороны календарный план выполнения ВКР;
- содержание;

- введение;

- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (два или три раздела с параграфами);

- выводы и предложения;

- список использованных источников информации;

- приложения.

Объем рецензии от организации - 1 страница и отзыва научного руководителя - 1 страница.

Рецензия и отзыв научного руководителя не нумеруются и не включаются в общее количество листов и располагаются в отдельном файле к дипломной работе.

Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ записывают, выравнивая по центру, прописными буквами без точки в конце слова, введение и заключение включают в содержание выпускной квалификационной работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в количество листов.

Содержание к выпускной квалификационной работе выполняется по установленному образцу.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из, разделов и параграфов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится (например: 1.1).

Заголовки разделов следует записывать с новой страницы, выравнивая по ширине, используя обычный шрифт с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Параграфы внутри раздела начинаются на той же странице.

Расстояние между заголовком и текстом - одна свободная строка.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках в виде сквозной нумерации арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед

каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник информации. В тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке источников, например [5]. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед буквенным обозначением параметра дается его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы с указанием ее порядкового номера помещают перед таблицей (выравнивание по центру). Точка после названия таблицы не ставится. Заголовки граф и строк таблицы первого уровня начинают с прописных букв.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. В таблице разрешается использовать шрифт размером 10-12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3 - Данные маркировки исследуемых образцов товара

Требования ГОСТ к маркировке	Фактический результат			
	Образец №1	Образец №2	Образец №3	Образец №4
Наименование продукта				

Адрес производителя с указанием....				
И т.д.				

Если часть таблицы переносится на другую страницу, то в левом углу пишется «Продолжение таблицы 1» без кавычек.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее части.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу " ... в таблице 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы.

Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

При оформлении аналитических материалов в таблицах в виде схем, графиков недопустим пересказ в тексте всего содержания их с повторением в тексте приведенных цифровых данных. При таком подходе теряется смысл пользоваться таблицей графиком или схемой. **ВНИМАНИЕ!** Комментарии к таблице или рисунку в тексте должны содержать описание и оценку тенденций, которые иллюстрируют данные таблицы и пояснения их причин.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: ". в приложении 2".

Библиография указывается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научны статьи и т.п.);

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

ВНИМАНИЕ! Список библиографии должен включать не менее 30 источников, включая ресурсы Интернет.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др." Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращения названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям:

• Законодательная база

• Литература (книги, сборники, статьи, электронные ресурсы) в порядке алфавита.

Законодательная база включает следующие законодательные акты:

1. Конституция РФ
2. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации)
3. Федеральные конституционные законы
4. Нормативные акты ведомств (например, Министерство финансов)
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы субъектов Федерации (например, Калининградская область)
8. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Калининград).

Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании дипломной работы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Пример

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [электронный ресурс] – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая [электронный ресурс] – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
3. ГОСТ 32117-2013 Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования. [электронный ресурс] – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200102280
4. Криштафович, В.И., Криштафович, Д.В., Еремеева, Н.В. Физико-химические методы исследования. Учебник /В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 208 с.

5. Крусь, Г.Н., Храмцов, А.Г., Волокитина, З.В., Карпычев, С.В. Технология молока и молочных продуктов: учебное пособие / Г.Н. Крусь, А.Г.Храмцов, З.В. Волокитина, С.В. Карпычев.- М.: Пищевая промышленность, 2008. – 458 с.

6. Иванов А.К. Проблемы вступления России в ВТО [Электронный ресурс] // Россия и Всемирная торговая организация [Офиц. сайт]. - 2001. - Режим доступа : http : // www. wto. Ru. - 22.02.2016.

Оформление приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющее содержательный заголовок. Каждому приложению дается самостоятельная буква, на которую при необходимости делается ссылка в тексте работы.

3.5 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа проверяется научным руководителем. Научный руководитель после проверки выпускной работы, подписывает титульный лист и дает письменный отзыв о дипломнике и работе. В отзыве научный руководитель характеризует отношение студента к выполнению выпускной работы, дается анализ уровня его общей и специальной подготовки, умения работать со специальной технической литературой, соблюдения выполнения графика выпускной работы, экспериментальных исследований, оценивается полнота выполнения задания, делается заключение о допуске или не допуске выпускной работы к защите.

Оформленная выпускная работа, подписанная студентом, научным руководителем с отзывом руководителя, передается на просмотр заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. Срок защиты выпускной квалификационной работы студенту устанавливает деканат.

Заведующий кафедрой на основании просмотра выпускной работы, знакомства с отзывом научного руководителя решает вопрос о допуске выпускной работы к защите или возвращает выпускную работу на доработку, исправление выявленных недостатков. В случае допуска выпускной работы к защите заведующий кафедрой делает соответствующую запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя выпускной работы.

Протокол заседания кафедры представляется декану факультета, утверждается ректором.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты промышленных и торговых предприятий, фирм, профильных вузов и колледжей, занимающихся проблемами, близкими к теме выпускной квалификационной работы.

В рецензии, оформленной в соответствии с приложением К, отмечается актуальность выбранной темы. Дается характеристика методов решения поставленных в дипломной работе задач, степень использования вычислительной техники, проводится анализ взаимосвязи всех разделов выпускной работы, оценивается правильность ее оформления в соответствии с нормативной документацией, обоснованность выводов и предложений и возможность использования результатов в практической деятельности. В рецензии отмечаются также недостатки работы, и дается оценка по пятибалльной системе. Подпись на рецензии должна быть заверена печатью предприятия, где работает рецензент.

Выпускная квалификационная работа, оформленная с нарушением выше

приведенных правил, к защите не допускается.

Подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы включает составление доклада, оформление раздаточного, демонстрационного материала для иллюстрации основных положений доклада, подготовку ответов на замечания рецензента. В государственную аттестационную комиссию могут быть также представлены публикации по теме выпускной работы, опытные образцы объектов исследований.

Доклад должен содержать вступительную часть, в которой характеризуется состояние рассматриваемой проблемы, актуальность темы выпускной работы, ее цель и задачи. В основной части доклада студент излагает результаты экспериментальных исследований с демонстрацией иллюстративного материала. В докладе должны быть обсуждены полученные в результате эксперимента наиболее важные выводы и предложения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Регламент выступления студента 8-10 мин. После доклада студент отвечает на вопросы членов государственной аттестационной комиссии. Студент имеет право записать все вопросы, а потом подготовиться к их ответу, используя свою выпускную работу. После ответа на вопросы заслушиваются отзыв научного руководителя и рецензента. Научный руководитель имеет право выступить на заседании государственной аттестационной комиссии с характеристикой студента.

По окончании защиты члены государственной аттестационной комиссии на закрытом заседании оценивают уровень защиты выпускной работы по пятибалльной системе. При этом учитывается содержание доклада, научный уровень исследования, полнота ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензента, качество оформления выпускной работы. Решение государственной аттестационной работы объявляется на открытом заседании в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

В соответствии со Стандартом предприятия результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследований;
- наличие справки о внедрении результатов выпускной работы на конкретном предприятии;
- четкость формулирования целей, задач и основных положений работы;
- логичность, последовательность, грамотность, четкость изложения рассматриваемых материалов;
- полнота и глубина проработки и уровень обобщения теоретического материала;
- глубина и завершенность экспериментальных исследований;
- уровень использования компьютерных технологий и статистических методов, обусловливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- четкость формулирования, конкретность и адресность выводов и рекомендаций по работе;
- владение методологией исследований вопросов, поставленных в выпускной

работе;

- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- глубокие знания проблемы, четкость изложения основных результатов и положений с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензентов и заданные вопросы при защите работы;
- содержание рецензии и отзыва научного руководителя.

Оценкой **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, другим нормативным документам. Содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования по экспертизе качества, результаты которых подвергнуты статистически-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков. Организационно-технологический раздел органично увязан с темой выпускной работы. Выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Таблицы, рисунки в тексте и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа.

На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и отличная рецензия.

При защите студент показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой «отлично». По работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению).

На работу имеется положительный отзыв научного руководителя и хорошая рецензия.

При защите студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается выпускная работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, в работе просматривается непоследовательность изложения материала выпускной работы, приведены необоснованные рекомендации, или они отсутствуют в работе, имеются также существенные недостатки в оформлении работы.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по отношению студента к выполнению выпускной работы, а также по ее содержанию.

При защите студент показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа.

В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите студент плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

7. Анализ структуры ассортимента и качество молока питьевого, реализуемого торговым предприятием
8. Анализ структуры ассортимента и качество коньяка, реализуемого торговым предприятием
9. Анализ структуры ассортимента и качество йогуртов, реализуемых торговым предприятием
10. Анализ структуры ассортимента и качество шоколада, реализуемого торговым предприятием
11. Анализ структуры ассортимента и качество водки, реализуемой торговым предприятием
12. Анализ структуры ассортимента и качество виски, реализуемых торговым предприятием
13. Анализ структуры ассортимента и качество мясных консервов (полуфабрикатов), реализуемых торговым предприятием
14. Анализ структуры ассортимента и качество вареных (полукопченых, сырокопченых) колбас, реализуемых торговым предприятием
15. Анализ структуры ассортимента и качество масла из коровьего молока (сыра), реализуемого торговым предприятием
16. Анализ структуры ассортимента и качество чая черного (зеленого), реализуемого торговым предприятием
17. Анализ структуры ассортимента и качество рыбы соленой (копченой), реализуемой торговым предприятием
18. Анализ структуры ассортимента и качество рыбных консервов (пресервов), реализуемых торговым предприятием
19. Анализ структуры ассортимента и качество печенья сахарного (затяжного), реализуемого торговым предприятием
20. Анализ структуры ассортимента и качество карамели, реализуемой торговым предприятием
21. Анализ структуры ассортимента и качество масла подсолнечного (оливкового), реализуемого торговым предприятием
22. Анализ структуры ассортимента и качество кожаной (мужской, женской) обуви, реализуемой торговым предприятием
23. Анализ структуры ассортимента и качество (молодежной, детской) обуви, реализуемой торговым предприятием
24. Анализ структуры ассортимента и качество стеклянной посуды, реализуемой торговым предприятием
25. Анализ структуры ассортимента и качество керамической посуды, реализуемой торговым предприятием
26. Анализ структуры ассортимента и качество парфюмерных товаров, реализуемых торговым предприятием

27. Анализ структуры ассортимента и качество косметических изделий по уходу за кожей лица (тела), реализуемых торговым предприятием

28. Анализ структуры ассортимента и качество косметических изделий по уходу за волосами, реализуемых торговым предприятием

29. Анализ структуры ассортимента и качество мебели мягкой, реализуемой торговым предприятием

30. Анализ структуры ассортимента и качество мебели корпусной, реализуемой торговым предприятием

31. Анализ структуры ассортимента и качество одежды швейной (мужской, женской), реализуемой торговым предприятием

32. Анализ структуры ассортимента и качество одежды швейной (детской), реализуемой торговым предприятием

33. Анализ структуры ассортимента и качество бытовых электрических холодильников, реализуемых торговым предприятием

34. Анализ структуры ассортимента и качество стиральных машин, реализуемых торговым предприятием

35. Анализ структуры ассортимента и качество товаров для туризма и рыболовства, реализуемых торговым предприятием

36. Анализ структуры ассортимента и качество транспортных средств (автомобилей, велосипедов) реализуемых торговым предприятием