

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление 38.03.07 Товароведение

Направленность программы бакалавриата
Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Квалификация выпускника: Бакалавр

Исакова Т.С. Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. – Калининград: Калининградский филиал Российский университет кооперации, 2018. – 31 с.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности 38.03.07 Товароведение составлена Исаковой Т.С., доцентом кафедры товароведения и таможенного дела Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, 04.12.2015г. N 1429.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от 18.04.2018 г., протокол № 9

одобрена Ученым советом филиала 28.04.2018 г., протокол № 5

утверждена Ученым советом университета 30.05 2018 г., протокол № 7

© Российский университет кооперации,
Калининградский филиал, 2018

© Исакова Т.С., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	3
1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП	4
1.4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание	4
2.2. Содержание разделов практики	6
2.3. Руководство практикой	7
2.4. Форма отчетности по практике	9
2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой	13
3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:	13
3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.4. Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов	14
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики	21
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
6.1. Особые условия	24
6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	24
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (**далее практика**) проводится на базе филиала или в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-8: знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	Знать: - свойства и показатели ассортимента товаров; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества; - факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров.	В соответствии с учебным планом (1 часть)
	Уметь: - анализировать и формировать ассортимент товаров; - выявлять факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства и качество товаров.	
	Владеть методами формирования ассортимента товаров и оценки потребительских свойств товаров.	
ПК-11: умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Знать: виды, формы и средства товарной информации; - требования к товарной информации; - нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации.	В соответствии с учебным планом (1, 2 часть)
	Уметь: - проводить информационную идентификацию товаров;	

ПК-12: системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	- использовать нормативные документы для оценки товарной информации.	В соответствии с учебным планом (2 часть)
	Владеть: методами оценки товарной информации требованиям нормативной документации.	
	Знать: - методологические основы, виды, средства и методы товарной экспертизы; - цели и принципы подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; - правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.	
	Уметь: проводить товарную экспертизу, процедуру подтверждения соответствия и другие виды оценочной деятельности.	
	Владеть: правилами и методами организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения деятельности.	

1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в два семестра и в соответствии с учебным планом и расписанием.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание

Практика включает следующие этапы.

Этап практики	Вид работы на практике	Форма отчетности
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство обучающихся с программой практики, её сроками и критериями оценки; - Ознакомление с организацией и внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями; - Формирование индивидуального задания - Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов 	Собрание, самостоятельная работа	Собеседование, консультации

на производственную практику (при необходимости		
- Инструктаж по технике безопасности;	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации
-- Оформление задания по практике.	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
ОСНОВНОЙ ЭТАП		
- Знакомство со свойствами и показателями ассортимента товаров, перечнем потребительских свойств и показателей качества (на примере одноименной группы товаров) (ПК-8)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Изучение и анализ факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров (ПК-8)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Изучение видов, форм и средств товарной информации, требований к товарной информации, нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации (ПК-11)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Овладение навыками анализа формирования ассортимента товаров, а также выявление факторов, формирующих и сохраняющих потребительские свойства и качество потребительских товаров (ПК-11)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Освоение видов, средств и методов товарной экспертизы, целей и принципов подтверждения соответствия; правил и порядка организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия (ПК-12)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Овладение навыками проведения товарной экспертизы, процедуры подтверждения соответствия. Владение методами оценки товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-12)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Сбор, обработка, анализ первичной теоретической информации по выбранной группе товаров (ПК-8; ПК-11, 12)	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Выполнение индивидуального задания по практике	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
- Анализ собственной деятельности в период практики	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Студент обобщает, структурирует собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и соответствие заданной тематике	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации

- Оформление отчетной документации	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Защита результатов практики в форме Представление отчета на кафедру, получение допуска к защите и защита отчета	Итоговая аттестация	зачет с оценкой.

2.2. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:
- К началу практики **руководитель** выбирает тему индивидуального задания.
- Получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики.
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Отчет по практике должен рассматривать следующие вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированные выводы и предложения:

1. Основные принципы и системы классификации продовольственных и непродовольственных товаров.
2. Коды ОКПД-2 и ТН ВЭД различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.
3. Особенности формирования ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров розничной торговой сети.
4. Основные показатели ассортимента отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Ассортиментная политика.
5. Особенности маркировки потребительской и транспортной тары продовольственных и непродовольственных товаров.

6. Оценка информации маркировки на потребительской таре отдельных образцов продовольственных и непродовольственных товаров на соответствие ее ГОСТ 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования, а также Техническим регламентам.

7. Структура и содержание национальных, межгосударственных стандартов и технических регламентов на продовольственные и непродовольственные товары.

8. Особенности и правила сертификации отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.

9. Правила заполнения образцов сертификатов, деклараций соответствия на отдельные продовольственные и непродовольственные товары.

10. Товароведная служба в системе контроля качества товаров.

11. Требования к показателям микробиологической безопасности по отдельным группам товаров.

12. Методология научных исследований в области товароведения, основными компонентами научного фундаментального и прикладного исследования.

13. Методы, используемыми при научных исследованиях: общенаучные методы: наблюдение, сравнение, эксперимент, моделирование; математические методы: измерение, вычисление и др.; специальные методы исследования: физические, химические, физико-химические; новые методы исследования.

Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с руководителем практики по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

2.3. Руководство практикой

1. Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;

- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты защиты отчета по практике определяются зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы обучающийся при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы обучающийся при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки, проходят ее в сроки, установленные приказом директора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Требования к структуре:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения;
- характеристика практиканта

Требования к содержанию:

Основная часть может включать включает: введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении определяется роль практики, задачи практики, дается краткая характеристика информационной и учебно-методической базе исследования.

В основной части отчета необходимо представить информацию в соответствии с индивидуальным заданием.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики и основные выводы.

Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в отчете вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Требования к оформлению:

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал отчета должен быть выполнен любым печатным способом;
- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14,
- межстрочный интервал 1,5.
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого поля текста страницы – 10 мм, верхнего – 20 мм, левого и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа бакалаврской работы. Проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения».

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия разделов, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» печатаются заглавными литерами по центру строки.

Первой страницей отчета по учебной практике является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам. Затем следует содержание отчета.

В содержании указываются названия разделов, параграфов, т.е. все заголовки отчета.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа в нем, разделенные точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором

они упоминаются впервые, или вначале следующей страницы. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание.

Представленные в тексте таблицы с большим количеством строк, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Ссылки в тексте на источники производятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например [5].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом ПРИЛОЖЕНИЕ, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите нормативно - правовые акты, используемые в профессиональной деятельности при оценке качества и безопасности товаров.
2. Как рассчитывается калорийность пищевых продуктов?
3. Какие показатели безопасности регламентируются для отдельных групп продовольственных товаров?
4. Какие показатели безопасности регламентируются для отдельных групп непродовольственных товаров?
5. Какие показатели характеризуют ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров?
6. Охарактеризуйте основные виды и формы сертификации продовольственных и непродовольственных товаров.
7. Какие классы ОКП относятся к продовольственным товарам?
8. Какие классы ОКП относятся к непродовольственным товарам?
9. Какие разделы ТНВЭД относятся к продовольственным товарам?
10. Какие разделы ТНВЭД относятся к непродовольственным товарам?

3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Современное состояние и перспективы развития конкретной отрасли пищевой промышленности (хлебопекарной, кондитерской, мясной, молочной и др.).
2. Состояние и перспективы развития производства и потребления продовольственных товаров в Российской Федерации.
3. Состояние и перспективы развития рынка определенной группы непродовольственных товаров
4. Современное состояние и перспективы развития конкретной отрасли производства непродовольственных товаров
5. Направления развития и совершенствования ассортимента товаров (на примере конкретной группы продовольственных (непродовольственных) товаров.)
6. Способы сохранения качества товаров в процессе транспортирования, хранения и реализации (на примере конкретной группы товаров).
7. Формирование потребительских свойств товаров в процессе производства (на примере конкретной группы).
8. Задачи товароведной службы в системе контроля качества товаров.
9. Порядок назначения и проведения товароведной экспертизы.
10. Эксперты и экспертные комиссии. Методы получения суждения экспертов.

11. Виды микробиологической порчи отдельных групп продовольственных товаров.

12. Экспертиза товаров по качеству: порядок проведения и оформления.

13. Методы контроля качества товаров и правила отбора проб из партий (на примере конкретной группы товаров).

14. Мероприятия по предупреждению дефектов и потерь товаров (на примере конкретной группы товаров).

15. Планирование и организация работ по контролю качества товаров.

16. Классификация и кодирование товаров (на примере конкретной группы).

17. Основные правила сертификации продукции (на примере конкретной группы).

18. Инновационные технологии, используемые в производстве продовольственных товаров (на примере конкретной группы).

19. Инновационные технологии, используемые в производстве непродовольственных товаров (на примере конкретной группы).

20. Гигиеническая экспертиза товаров: порядок оформления и проведения.

3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 1.2 программы практики.

3.4. Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов

Система оценки качества прохождения производственной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике, устного отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме - зачета с оценкой

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а

после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции и	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ПК-8	Знает свойства и показатели ассортимента товаров; номенклатуру потребительских свойств и показателей качества; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-11	Знает виды, формы и средства товарной информации; требования к товарной информации; нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-12	Знает методологические основы, виды, средства и методы товарной экспертизы; цели и принципы подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; правила и порядок организации и проведения товарной	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	

	экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.					
<i>Практические показатели</i>						
ПК-8	Умеет анализировать и формировать ассортимент товаров; выявлять факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства и качество товаров.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-11	Умеет проводить информационную идентификацию товаров; использовать нормативные документы для оценки товарной информации.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-12	Умеет проводить товарную экспертизу, процедуру подтверждения соответствия и другие виды оценочной деятельности.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
<i>Владеет навыками</i>						
ПК-8	Владеет методами формирования ассортимента товаров и оценки потребительских свойств товаров.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-11	Владеет методами оценки товарной информации требованиям нормативной документации.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-12	Владеет правилами и методами организации и проведения	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с	не владеет	

	товарной экспертизы, подтверждения деятельности.		владеет	ошибками владеет		
ВСЕГО:					максимальный балл 15	

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень форсированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
3. Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 с изм. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
4. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
5. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
6. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
7. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли
8. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
9. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
10. ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
11. ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
12. ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
13. ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
14. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
15. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
16. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс

17. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
18. ТР ТС 025/2012 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
19. ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
20. ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
21. ТР ТС 033/2013 «Технический регламент ТС «О безопасности молока и молочной продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
22. ТР ТС 034/2013 «Технический регламент ТС «О безопасности мяса и мясной продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
23. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
24. Стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
25. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-І «О защите прав потребителей» с изм. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
26. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
27. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федер. закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
28. О ветеринарии: Федер. закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 (действующая редакция) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
29. Об экологической экспертизе : Федер. закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
30. Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза: Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс

31. ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
32. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
33. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
34. ГОСТ Р 51303 Торговля. Термины и определения [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
35. ГОСТ Р 51304 Услуги розничной торговли. Общие требования [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
36. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
37. Правила продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55) (в последней редакции) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс
38. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации [электрон. ресурс]: МР 2.3.1.2432-08 (утв. Роспотребнадзором 18.12.2008) – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

б) основная литература

1. Любомудров С. А. Метрология, стандартизация и сертификация: нормирование точности [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Любомудров, А.А. Смирнов, С.Б. Тарасов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900842> - ЭБС Znanium.com
2. Мудрецова-Висс К.А. Основы микробиологии [Электронный ресурс]: учебник / К.А. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина, Е.В. Масленникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/480589> - ЭБС Znanium.com
3. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502706> - ЭБС Znanium.com
4. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Петрище Ф.А. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 508 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354038> - ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература

1. Баумгартен Л.В. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Баумгартен. - М.: КНОРУС, 2016. - 184 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916807> - ЭБС BOOK.ru
2. Берновский Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Берновский. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527632> - ЭБС Znanium.com
3. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М. : Дашков и К, 2016. - 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60521.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Красникова Л.В. Микробиология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Красникова. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 294 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40872.html> - ЭБС «IPRbooks»

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. <http://www.government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России
3. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.oecd.ru> – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
6. www.wto.org – Официальный сайт Всемирной торговой организации
7. <http://ria-stk.ru/> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»
8. <http://www.spros.ru/> - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос»
9. <http://www.docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
10. <http://www.rsl.ru> - Электронный каталог Российской Государственной библиотеки им. Ленина

11. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека
12. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
13. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
14. www.cnpe.spb.ru/ - Центр независимой потребительской экспертизы
15. www.konfop.ru/ - Международная конфедерация обществ потребителей.
16. <https://znaytovar.ru/> - Сайт Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза (на сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров)

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office :
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.znaniyum.com> – Электронная библиотечная система znaniyum.com
- <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система iprbooks.ru
- <https://www.book.ru/> – Электронная библиотечная система BOOK.ru

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения установочного этапа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории - компьютерные классы, аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа.. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде филиала, внутривузовскому сетевому окружению.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Особые условия

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.

6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года

№ 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Российском университете кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(фамилия, имя, отчество практиканта)

практиканта _____ курса _____ группы _____ форма
обучения

направления 38.03.07 Товароведение
направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной
деятельности»

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

1. Практикант _____
(подпись)

2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,

практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы на период практики:
(Примерное задание)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН

Практикант

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение 3

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата _____

Практикант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра товароведения и таможенного дела
ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики,
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направления 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) «Товароведение
и экспертиза товаров в таможенной
деятельности»

(Ф.И.О. полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики _____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите _____

(подпись, дата)

Отчет по практике защищен _____

оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной организации _____

Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Характеристика практиканта

(фамилия, имя, отчество практиканта)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в
таможенной деятельности»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

на _____

(наименование организации, юр.адрес, телефон)

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя, адрес, телефон)

прошел учебную практику: практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)