

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

г. Калининград

62-09

О педагогическом совете

В целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации преподавателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о педагогическом совете (Приложение 1).
 - 1.2. Протокол заседания Педагогического совета (Приложение 2).
 - 1.3. Состав педагогического совета Калининградского филиала Российского университета кооперации (Приложение 3).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



М.В. Архипова

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской
Федерации «Российский
университет кооперации»
Калининградский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калининградского филиала
Российского университета
кооперации


М.В. Архипова
« 28 августа » 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета Калининградского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет).

1.2. Педагогический совет является выборным органом самоуправления, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на решение основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой инициативы членов педагогического коллектива.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно — правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в области среднего профессионального образования;

2.2.2. Организация деятельности педагогического коллектива филиала по совершенствованию образовательного процесса;

2.2.3. Выработка общих подходов к разработке принципов по реализации целей и задач филиала, определение перспективных направлений функционирования и развития филиала;

2.2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;

2.2.5. Утверждение содержания учебно-методической работы;

2.2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.7. Решение процедурных вопросов о проведении текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организация образовательного процесса;

2.3.2. Определение и утверждение целей и задач филиала, планов работы на учебный год;

2.3.3. Определение содержания воспитания обучающихся, форм, методов организации воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3.4. Определение содержания государственной итоговой аттестации студентов;

2.3.5. Разрабатывает формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации;

2.3.6. Представляет к поощрению студентов за успехи в обучении и общественной жизни;

2.3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников филиала, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образовательного процесса, производственной практики, государственной итоговой аттестации;

2.3.8. Рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в филиале, в пределах своей компетенции;

2.3.9. Подводит итоги деятельности филиала за учебный год;

2.3.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.3.11. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач филиала;

2.3.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.2. Рассматривать локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектива;

3.1.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Университета и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

3.1.4. Обращаться в другие учреждения и организации;

3.1.5. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) кураторов и руководства филиала, специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.1.6. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

3.1.7. Утверждать план своей работы;

3.1.8. Рекомендовать к публикации разработки сотрудников филиала;

3.1.9. Рекомендовать представителей филиала для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы филиала;

3.2.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам филиала;

3.2.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

3.2.4. Результаты образовательной деятельности;

3.2.5. Бездействие при рассмотрении обращений в Педагогический совет филиала.

4. Организация деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит его председатель и утверждает состав на учебный год на заседании Педагогического совета.

4.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, администрация филиала. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам организации образовательного процесса. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание

Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива филиала.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется заместителем директора по учебной работе и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами (Приложение 2). В протоколе фиксируется: присутствие членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования, принятое решение. Протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

5.2. Рассматриваемые документы прилагаются к протоколу Педагогического совета.

5.3. Протоколы подшиваются в папку — дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел филиала. По окончании учебного года протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель Педагогического совета: (Ф.И.О.) — должность.

Секретарь Педагогического совета: (Ф.И.О.) — должность.

Общее количество членов Педагогического совета: _____ чел.

Присутствовали: _____ чел. (явочный лист прилагается).

Повестка дня:

1. _____

(докладчики: (Ф.И.О.) — должность, (Ф.И.О.) — должность).

2. _____

(докладчики: (Ф.И.О.) — должность, (Ф.И.О.) — должность).

3. ...

По первому вопросу повестки дня «_____»
слушали:

1. (Ф.И.О.) — должность о _____

(доклад прилагается);

2. (Ф.И.О.) — должность о _____

(доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:

(Ф.И.О.) — должность, обратила внимание присутствующих на...,
предложила..., высказала..., пояснила..., рассказала...

Решили:

1. _____

(назначить ответственным лицом — должность (Ф.И.О.)).

2. _____

По второму вопросу повестки дня «_____»
слушали:

1. (Ф.И.О.) — должность о _____

(доклад прилагается);

2. (Ф.И.О.) — должность о _____

(доклад прилагается).

В прениях по докладам выступили:

(Ф.И.О.) — должность, ...

Решили:

1. _____

2. _____

Председатель Педагогического совета _____/Ф.И.О./

Секретарь Педагогического совета _____/Ф.И.О./

Явочный лист

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		