

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

« 10 » 11 2021 г.

г. Калининград

№ 55

Об организации образовательной
деятельности в связи с
распространением новой
коронавирусной инфекции

В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки и угрозой распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить проведение аудиторных контактных занятий для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Калининградском филиале Российского университета кооперации в период с 15.11.2021г. по 28.11.2021г с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора Н.В. Бурма, начальнику отдела качества образовательной деятельности Н.А. Моисеевой, кураторам учебных групп:

2.1. Организовать оповещение студентов о продлении аудиторных контактных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Осуществлять контроль присутствия обучающихся на занятиях, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заведующим кафедрами осуществлять контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками и качества проведения учебных занятий.

4. Профессорско-преподавательскому составу и иным педагогическим работникам:

4.1. Обеспечить реализацию учебных дисциплин (модулей) в полном объеме.

4.2. Проводить занятия из аудиторий филиала в соответствии с утвержденным расписанием путём использования дистанционных технологий и электронных средств связи. Подключения осуществлять с использованием корпоративной учетной записи. Занятия проводить с использованием Meet.

4.3. Для осуществления контроля выполнения студентами самостоятельной работы создать по каждой читаемой дисциплине Classroom и разместить весь необходимый материал, а так же ссылки на каждое подключение. Контроль выполнения работ осуществлять путем оценивания выполнения каждого задания по пяти балльной системе.

4.4. Записи проведенных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебных занятий размещать в гугл папке филиала.

4.5. Ведомости и зачётные книжки студентов заполняются преподавателями в день сдачи или на следующий день в учебно-методическом отделе.

5. Учебно-методическому отделу осуществлять учет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками.

6. Заведующим кафедрами – М.В.Архиповой, В.Б. Горбуновой, О.А. Номоконовой осуществлять консультирование педагогических работников по вопросам проведения занятий с применением дистанционных технологий, возможностям использования сервисов Google, онлайн-ресурсов для организации электронного обучения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



М.В. Архипова