

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«07» 06 2016 г. г. Мытищи Московской области

№ 575-ог

Об утверждении норм времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава университета по образовательным программам высшего образования на 2016-2017 учебный год

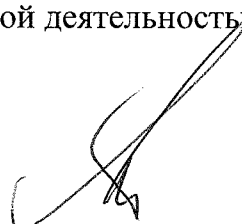
В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367; письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 г. №14-55-784-ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»; Положением об оплате труда и материальном стимулировании педагогических работников университета, утвержденным приказом ректора университета от 27.04.2016 №393-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2016-2017 учебный год нормы времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава университета по образовательным программам высшего образования (приложение).
2. Руководителям институтов (филиалов), филиалов, факультетов, кафедр, учебно-методическому управлению университета руководствоваться настоящим приказом для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования.
3. Считать утратившим силу приказ по университету от 28.08.2015 г. №947-од с 01 сентября 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора-руководителя департамента управления проектной деятельностью М.Г. Фальченко.

Ректор

А.Е. Бусыгин



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава университета
по образовательным программам высшего образования

I. Общие положения

1. Планирование и учет нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели) осуществляется заведующим кафедрой на основе годового бюджета рабочего времени.
2. Годовой бюджет рабочего времени преподавателя определяется, исходя из 36-часовой рабочей недели, и составляет в среднем (с учетом установленных в законодательном порядке выходных и праздничных дней) 1540 часов.
3. Преподаватели в пределах установленного годового бюджета рабочего времени выполняют следующие виды работ: учебную, методическую, научную и организационно-воспитательную и т.д.
4. Конкретные виды работ каждого преподавателя и их объем определяются заведующим кафедрой в зависимости от профиля и задач кафедры и отражаются в индивидуальном плане работы преподавателя.
5. Индивидуальный план преподавателя в части методической и научной работы согласовывается в электронном виде в 1С: Учебный процесс, модуль «Нагрузка» заведующим ведущей кафедры в соответствии с закреплением образовательных программ, утвержденным приказом ректора университета.
6. На 2016-2017 учебный год устанавливается объем годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава вне зависимости от занимаемой должности – 860-900 часов (на 1 ставку).
7. Преподаватель, привлеченный к образовательному процессу на условиях совместительства, обязан выполнять все виды работ пропорционально занимаемой ставке согласно штатному расписанию по кафедре.
8. На период длительных командировок, болезни, направлении на повышение квалификации (с отрывом от работы) преподаватели освобождаются от всех видов работы (годовая нагрузка может быть уменьшена на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия).
9. Нормы времени на работы, не вошедшие в перечень, устанавливаются приказом ректора.

II. Нормы времени
для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава
по образовательным программам высшего образования

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица	
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1.1.	Чтение лекций	1	за 1 академический час	
1.2.	Проведение занятий семинарского типа (практических, лабораторных и семинарских)	1	на группу (подгруппу) за 1 академический час	
1.3.	Проведение комплексных практико-ориентированных занятий	2 каждому преподавателю	на 1 группу	
1.4.	Проведение научно-исследовательских семинаров магистрантов	4	на 1 семинар	
1.5.	Выполнение аудиторной контрольной работы студентами заочной формы обучения	0,25	на 1 студента	
1.6.	Проведение текущих консультаций по учебной дисциплине (% от общего числа лекционных часов), в том числе с использованием электронной информационной образовательной среды: - для студентов очной формы обучения	5% от общего числа лекционных часов на изучение дисциплины	на 1 группу при наличии утвержденного графика на семестр	
	- для студентов очно-заочной формы обучения	10% от общего числа лекционных часов на изучение дисциплины	на 1 группу при наличии утвержденного графика на семестр	
	- для студентов заочной формы обучения	15% от общего числа лекционных часов на изучение дисциплины	на 1 группу при наличии утвержденного графика на семестр	
1.7.	Проведение консультаций перед экзаменами	1	на 1 группу/ поток	
1.8.	Прием устных зачетов, зачетов с оценкой	0,3	на 1 студента	* ¹
1.9.	Прием экзаменов	0,4	на 1 студента	*
1.10.	Прием письменных зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов, в т.ч. проводимых в тестовой форме	2 часа	на 1 группу	
1.11.	<i>Подготовка задания к курсовой работе</i>	0,5	на 1 студента	
1.12.	Руководство и прием защиты курсовых работ (проектов)	1,5, из них: 1,2 – на руководство 0,3 – на защиту	на 1 студента	*

¹ на условиях почасовой оплаты труда

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица	
1.13.	Руководство учебной практикой: очная форма обучения очно-заочная и заочная формы обучения	 6 6	 на 1 группу в день, включая защиту отчета по практике на 1 группу в неделю, включая защиту отчета по практике	
1.14.	Руководство производственной практикой	1 – руководителю практики от предприятия за руководство практикой 0,4 – руководителю практики от университета за защиту отчета по практике	на 1 студента в неделю на 1 студента	*
1.15.	Подготовка задания выпускных квалификационных работ (проектов) по программам ВО: -дипломных работ (проектов) специалистов - бакалаврских работ -магистерских работ	 7	 на 1 студента	
1.16.	Руководство, в т.ч. консультирование выпускных квалификационных работ (проектов) по программам ВО: -дипломных работ (проектов) специалистов - бакалаврских работ -магистерских работ	 14 9 17	 на 1 студента	*
1.17.	Предзащита ВКР	0,5	на 1 студента каждому члену комиссии (состав комиссии 2 чел.)	*
1.18.	Защита выпускных квалификационных работ: дипломных работ (проектов) специалистов бакалаврских работ магистерских диссертаций	1 - председателю ГЭК; 0,5 - каждому члену ГЭК (не более 6 часов в день) 1 - председателю ГЭК; 0,4 - каждому члену ГЭК (не более 6 часов в день) 1 - председателю ГЭК; 0,6 - каждому члену ГЭК (не более 6 часов в день)	 на 1 студента	*

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица	
1.19.	Проведение консультаций государственными экзаменами	1 на каждую дисциплину, входящую в состав итогового междисциплинарного экзамена	на 1 поток	
1.20.	Прием государственных экзаменов	1 - председателю ГЭК; 0,5 - каждому члену ГЭК	на 1 студента	
1.21.	Переаттестация (в т.ч. повторный прием зачетов, экзаменов, защита курсовых работ)	0,2	на 1 студента по дисциплине	*
Подготовка кадров высшей квалификации				
1.22.	Рецензирование: – реферата аспиранта, за исключением реферата (перевода) по иностранному языку	2	на 1 аспиранта	
	– реферата (перевода) по иностранному языку	1	на 1 аспиранта	
1.23.	Научное руководство: - аспирантами	50	на 1 аспиранта в год	
	- соискателями	25	на 1 соискателя в год	
1.24.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,5 каждому члену комиссии	на 1 поступающего	
1.25.	Прием кандидатских экзаменов	1,0 каждому члену комиссии	на 1 человека	
1.26.	Прием государственного экзамена, защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1 - председателю ГЭК; 0,5 - каждому члену ГЭК	на 1 аспиранта	
1.27.	Проведение консультаций перед экзаменами (вступительными, кандидатскими)	1	на 1 поток	
1.28.	Научное консультирование: - докторантов	50	на 1 докторанта в год	
	- соискателей ученой степени доктора наук	25	на 1 соискателя в год	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Учебно-методическая работа				
2.1.	Разработка новой магистерской программы (разработка учебного плана, графика учебного процесса, описательной части ООП; контроль разработки РПД и РПП, ФОС)	100	на 1 программу	
2.2.	Руководство магистерской программой	25	на 1 программу в семестр	
2.3.	Подготовка и издание учебников для издания РУК		1 п.л в соответствии с Планом издания	
	- без грифа Центросоюза	30		
	- с грифом Центросоюза	35		

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица
2.4.	Подготовка учебных пособий	25	1 п.л. в соответствии с Планом издания
2.5.	Разработка: – рабочей программы дисциплины с фондами оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации	30	на 1 дисциплину
	– курса лекций	6	на 1 зе трудоемкости дисциплины
	– презентаций к курсу лекций	2	на 1 зе трудоемкости дисциплины
	– методических рекомендаций для практических, лабораторных занятий	15	на 1 дисциплину
	– методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов	4	на 1 зе трудоемкости дисциплины
	- методических материалов для проведения деловых игр, кейсов, интерактивных форм занятий и др.	10	на 1 дисциплину (рекомендованные к использованию ведущей кафедрой)
	- методических рекомендаций по курсовой работе с перечнем тем курсовых работ	10	на 1 дисциплину
2.6.	Обновление: – рабочей программы дисциплины с фондами оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации	5	на 1 дисциплину
	– курса лекций	1	на 1 зе трудоемкости дисциплины
	– презентаций к курсу лекций	0,25	на 1 зе трудоемкости дисциплины
	– методических рекомендаций для практических, лабораторных занятий	2	на 1 дисциплину
	- методических рекомендаций по курсовой работе с перечнем тем курсовых работ	2	на 1 дисциплину
2.7.	Разработка программы практики с фондами оценочных средств	3	на 1 зе трудоемкости практики
	Обновление программы практики	3	на 1 программу

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица	
2.8.	Разработка материалов для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению подготовки (специальности), в том числе: – рабочей программы государственной итоговой аттестации – фондов оценочных средств ГИА – методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работе (ВКР), примерных тем ВКР	15 15 15	на 1 профиль (специализацию)	
2.9.	Рецензирование учебных и учебно-методических материалов дисциплин и практик	2	на 1 работу	
2.10.	Создание учебных фильмов	50	за 20 минут демонстрации	
2.11.	Разработка курса на иностранном языке	5	на 1 час аудиторных занятий	
2.12.	Подготовка к проведению комплексных практико-ориентированных занятий	4	на 1 занятие	
Организационно-методическая работа				
2.13.	Составление и оформление индивидуального плана работы преподавателя	4	на 1 индивидуальный план	
2.14.	Взаимопосещение учебных занятий	1	на 1 час аудиторных занятий (согласно плану кафедры)	
2.15.	Фиксация хода образовательного процесса в электронной образовательной среде, в т.ч. - лекции; - практические занятия; - письменные работы (проекты, индивидуальные задания, рефераты).	1 на фиксацию 1 на фиксацию 0,3 на фиксацию	на 1 группу на 1 группу на 1 студента	
2.16.	Организация и проведение студенческой научной конференции, конкурсов, выставок, студенческих олимпиад, Дней открытых дверей и т.п.	15	на каждого преподавателя-организатора не более 3 преподавателей (в соответствии с приказом)	
2.17.	Заключение договора на выполнение исследований (оказание услуг)	20	на 1 договор	
2.18.	Заключение долгосрочного договора о сетевой реализации образовательной программы с работодателем	10	на 1 реализуемый договор	
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1.	Подготовка и подача заявки для участия в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (в т.ч. гранты)	10	на 1 заявку	
3.2.	Проведение диссертационного исследования (с указанием этапов работы)	60	в каждом семестре	
3.3.	Написание и подготовка к изданию монографий	30	за 1 п.л.	

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица
3.4.	Участие в разработке научно-исследовательских тем в соответствии с планом университета в качестве: – руководителя – исполнителя	25 12	на 1 тему в семестр
3.5.	Участие в разработке научно-исследовательских тем по грантам, хоздоговорным работам в качестве: – руководителя (заявителя) – исполнителя	25 1 4	на 1 тему на 1 тыс. руб., полученную исполнителем на 1 тыс. руб., оставшуюся в доходах РУК
3.6.	Публикация результатов научных исследований в изданиях: – индексируемых зарубежными базами данных Scopus, Web of Science – индексируемых в базе РИНЦ – журналах ВАК	50 20 20	за 1 статью 1 п.л.
3.7.	Подготовка научного доклада для научной конференции, симпозиума, «круглого стола»: – общероссийских – региональных – вузовских	30 20 10	1 доклад (с включением в программу конференции, при условии публикации)
3.8.	Организация конференции, симпозиума, круглого стола	10	работа в оргкомитете согласно приказу
3.9.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	5	на публикацию или сертификат участника
3.10.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	15	на диплом призера или победителя (за исключением дипломов РУК)
3.11.	Рецензирование: – научных работ, – авторефератов кандидатских диссертаций – авторефератов докторских диссертаций	3 5 10	на 1 работу на 1 работу
3.12.	Оппонирование и рецензирование диссертаций	12	на 1 работу

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица	
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И РАБОТА ПО НАБОРУ СТУДЕНТОВ				
4.1.	Кураторство учебной группой (организация и координация участия студентах в мероприятиях, работа со старостами учебных групп, работа с проживающими в общежитии и т.д.)	20	на 1 группу в каждом семестре При условии выполнения работы без дополнительной оплаты	
4.2.	Разработка методических материалов для проведения деловых игр, кейсов, интерактивного занятия для абитуриентов в рамках популяризации основных образовательных программ	10	на 1 продукт	
4.3.	Проведения деловых игр, кейсов, интерактивного занятия для абитуриентов в рамках популяризации основных образовательных программ	2	на 1 мероприятие	
4.4.	Руководство массовой физкультурной, оздоровительной, спортивной работой, выполняемой сверх обязательных занятий, предусмотренных учебными планами (спортивная секция 1 раз в неделю)	20	в семестр для преподавателей физвоспитания (в соответствии с утвержденным расписанием секции, опубликованным на сайте РУК)	
4.5.	Набор контингента на 1 курс	10	на 1 обучающегося за каждый оплаченный семестр первого курса	
4.6.	Участие в работе родительских собраний в образовательных учреждениях, встречи с родительскими комитетами, беседы с обучающимися (с выездами в школы, колледжи, учреждения СПО)	4	за 1 мероприятие (при предоставлении отчета в Приемную комиссию)	
5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКА				
5.1	Обучение в институтах, на факультетах и курсах повышения квалификации базовых вузов 3-4 месяца с отрывом от работы	в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации	Уменьшение годовой нормативной нагрузки пропорционально сроку повышения квалификации	
5.2	Стажировка в ведущих вузах, на предприятиях отрасли (с отрывом от работы)	по фактически затраченному времени	в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации	
5.3	Учеба на курсах или семинарах (с отрывом от работы)	по фактически затраченному времени		
5.4	Стажировка за границей	по фактически затраченному времени		