



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Калининградского филиала

М.В. Архипова

9 января 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе качества образовательной деятельности

г. Калининград

1.1 Отдел качества образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением Калининградского филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее — Филиал), осуществляющего административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Отдел качества образовательной деятельности создается и ликвидируется приказом директора филиала. Наименование отдела качества образовательной деятельности устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3 В своей деятельности Отдел качества образовательной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

- Распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Калининградского филиала;

- Уставом Университета;

- Положением о Калининградском филиале;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Настоящим положением об Отделе качества образовательной деятельности;

- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел качества образовательной деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 2.1 Цели деятельности Отдела:

- создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа образовательной деятельности как механизма обеспечения качества образования в Филиале;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

### 2.2 Задачи Отдела:

- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях филиала;
- сбор и аналитическая обработка характеристик образовательной деятельности филиала в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ дополнительного образования;
- совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности филиала;
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация и проведения процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- консультационно-информационная помощь учебным и вспомогательным подразделениям;

- информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений филиала в образовательной деятельности.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1 Организационная деятельность:

3.1.1 Организация мониторинга образовательной деятельности филиала в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований.

3.1.2 Организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований.

3.1.3 Организация базы данных фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Аналитическая деятельность:

3.2.1 Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного).

3.2.2 Анализ осуществления контроля успеваемости студентов и качества образования (проведения независимых промежуточных контрольных срезов для оценки знаний студентов филиала по различным дисциплинам).

3.2.3 Анализ показателей качества образования по группам, направлениям, специальностям и филиала в целом.

3.2.4 Анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса.

3.3. Управленческая деятельность:

3.3.1 Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием этого процесса.

3.3.2 Обеспечение информационной основы для принятия администрацией и коллегиальными органами филиала квалифицированных решений в области качества среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

3.3.3 Разработка мероприятий и методических рекомендаций по постоянному повышению результативности образовательной деятельности.

3.3.4 Участие в разработке документированной процедуры мониторинга качества образовательного процесса в Филиале.

3.4 Контролирующая деятельность:

3.4.1 Контроль и аудит работы учебных и вспомогательных подразделений филиала в области образовательной деятельности.

3.4.2 Контроль качества образовательных программ.

3.5 Консультационная деятельность.

3.5.1 Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в учебных подразделениях филиала.

3.5.2 Сбор информации об объекте исследования (показатели освоения компетенций на предыдущих этапах обучения).

3.5.3 Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников учебных подразделений.

3.6 Мотивационная деятельность:

3.6.1 Разработка и предложение мероприятий по стимулированию участников образовательной деятельности.

3.7 Информационная деятельность:

3.7.1 Разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, их распространение.

3.7.2 Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела.

Отдел качества образовательной деятельности:

- инициирует модернизацию образовательных программ;
- проводит анализ целесообразности открытия новых образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники и потребностей рынка труда;

- участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, контролирует размещение информации на сайте Филиала;
- направляет студентов на практику;
- занимается трудоустройством выпускников филиала;
- контролирует соответствие методического обеспечения образовательных программ требованиям действующего законодательства.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Отдел подчиняется заместителю директора по учебной работе и отчетывается перед Советом филиала.

4.2 Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела качества образовательной деятельности, который назначается приказом директора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3 Начальник отдела качества образовательной деятельности руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.4 Структура отдела качества образовательной деятельности отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### 5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Отдел качества образовательной деятельности уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета и Филиала.

5.2 Отдел качества образовательной деятельности в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Отдел качества образовательной деятельности обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации

по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Филиала.

5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебной работе Филиала.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Отдел качества образовательной деятельности выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями в соответствии с организационной структурой филиала:

- бухгалтерией;
- отделом кадров;
- отделом молодежной политики;
- библиотекой;
- хозяйственным отделом.

6.2 Отдел качества образовательной деятельности запрашивает у структурных подразделений филиала и готовит необходимую информацию для структурных подразделений в соответствии со своими направлениями деятельности.

6.3 Отдел качества образовательной деятельности при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ в том числе на постоянной основе с кадровыми партнерами Филиала.