

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Калининградского филиала


О.В. Мартыненко
01 ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики (далее – отдел) является структурным подразделением Калининградского филиала «Российского университета кооперации» и непосредственно подчиняется директору филиала.

1.2. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее образование.

2. Структура и руководство отделом

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором филиала по представлению заместителя директора.

2.2. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется:-

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом «Российского университета кооперации»
- Положением о Калининградском филиале «Российского университета кооперации».
- а также настоящим Положением.

Начальник отдела:

2.2.1. Подготавливает директору предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела, согласованные с заместителем директора.

2.2.2. Представляет заместителю директора проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.2.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.2.4. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.2.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.2.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

2.2.7. Представляет заместителю директора предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

2.2.8. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению начальника отдела.

2.2.9. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет специалист отдела.

3. Задачи и функции, возлагаемые на отдел

3.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики. Организацию взаимодействия Филиала с другими филиалами «Российского университета кооперации» Участие в реализации мероприятий и программах города Калининграда, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики, содействие государственным, университетским и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.

3.2. Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.4. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, и других клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.6. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.7. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.8. Поддержка межрегиональных межвузовских связей.

3.9. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

3.10. Формирование информационной базы данных.

3.11. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4. Права отдела

Отдел молодежной политики имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3. Обращаться к директору филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5. Полномочия отдела

Отдел молодежной политики для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. По указанию непосредственных руководителей запрашивать от структурных подразделений филиала, государственных органов и органов местного самоуправления,

организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение директору филиала программы в сфере молодежной политики.

5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Калининграда.

5.4. Участвовать в организации проводимых на территории Филиала и района мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам Калининграда, памятным датам.

5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Филиала.

5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

5.8. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.

5.9. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями.

5.10. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов, тренеров, деятелей культуры и учащихся.

5.11. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентов.

5.12. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.

5.13. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

5.14. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.

5.15. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

5.16. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

5.17. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел молодежной политики взаимодействует:

6.1. С подразделениями головного Вуза, с филиалами, подчиненными главному Вузу.

6.2. Со всеми подразделениями Филиала по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

6.3. С хозяйственным отделом по вопросам:

- обеспечения техническими средствами
- обеспечения телефонами, иным оборудованием
- обеспечения канцелярскими принадлежностями.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Положение составил



Т.О.Улахович

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



Н.В. Бурма

01 ноября 2017 г.