

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

29.08.2023

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/705

Об утверждении Порядка перевода
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации на основании решения Ученого совета университета от 29.08.2023 протокол № 1, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления от 28.08.2023 протокол № 1; мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 28.08.2023 протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ Российского университета кооперации от 28.02.2023 № 01-04/160 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

Приложение
к приказу Российского
университета кооперации
от 29.08.2023 № 01-04/705

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.08.2023 № 01-04/705

с учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
протокол от 28.08.2023 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.08.2023 № 7

ПОРЯДОК
перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

Содержание документа

1. Общие положения	5
2. Процедура перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программам СПО	8
2а. Особенности организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) лиц проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	11
3. Процедура перевода обучающихся по программам СПО из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	14
4. Процедура перевода обучающихся по программам СПО внутри университета	16
5. Заключительные положения	18

ПОРЯДОК

перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (далее – Порядок перевода по программам СПО, Порядок) устанавливает правила перевода обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его институтах (филиалах), филиалах (далее вместе – университет).

1.2. Настоящий Порядок перевода по программам СПО разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, локальными актами университета:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 160 «О внесении изменений в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533»;

а также Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

с учетом Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № АК-982/05 «О направлении Методических рекомендаций» вместе с Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент);

университет – организация, осуществляющая образовательную деятельность

по соответствующим образовательным программам по месту нахождения;

структурное подразделение университета – соответствующее структурное подразделение по месту нахождения университета;

институт (филиал), филиал – обособленное структурное подразделение университета, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам вне места нахождения университета;

место нахождения – место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования);

основа обучения – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

перевод внутри университета – перевод из университета в институт (филиал), филиал, из института (филиала), филиала в университет, из одного института (филиала), филиала в другой институт (филиал), филиал; перевод внутри структурных подразделений университета, института (филиала), филиала.

1.4. Порядок перевода по программам СПО определяет процедуру перевода обучающихся:

в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация);

из университета в другую образовательную организацию;
внутри университета.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся СПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся СПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся СПО из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся СПО при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется по основным профессиональным образовательным программам СПО (далее – образовательные программы) с

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод обучающихся в СПО допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод обучающихся СПО в университет, институт(филиал), филиал осуществляется при наличии вакантных мест для перевода (далее – вакантные места).

Количество вакантных мест в СПО определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, (очной, очно-заочной, заочной), курсам обучения, основе обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о вакантных местах по программам СПО размещается на официальном сайте университета.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований по программам СПО осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающегося в университет по программам СПО из другой образовательной организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации за исключением перевода внутри университета.

1.12. Перевод с образовательной программы СПО из другой образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу университета, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Конкурсной комиссии университета.

2. Процедура перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программам СПО

2.1. Перевод обучающегося в университет из другой образовательной организации (далее – другая организация) для продолжения обучения по программе СПО производится на основании заявления о переводе. Лицо, обучающееся в другой организации и желающее перевестись в университет, получает в другой организации справку о периоде обучения.

Сроки приема документов, необходимых для перевода по программам СПО, а также даты заседаний аттестационных и конкурсной комиссии определяются

Графиками («Графиком приема документов для перевода обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Российском университете кооперации, заседаний аттестационных и конкурсной комиссии в Российском университете кооперации на учебный год»; «Графиком приема документов для перевода обучающихся внутри Университета, восстановления, заседаний аттестационных комиссий в Российском университете кооперации на учебный год» – Графики, График), которые утверждаются распорядительным актом университета ежегодно не позднее 30 июня и размещаются на официальном сайте университета.

Срок проведения перевода по программе СПО из другой образовательной организации в университет составляет не более 30 дней с даты справки о переводе, выданной университетом, до даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2. Обучающийся по программе СПО другой организации подает заявление о переводе (на русском языке) в структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся СПО, или институт (филиал), филиал и предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство. При переводе на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка.

2.3. К заявлению о переводе по программе СПО прилагаются следующие документы:

а) справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

б) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Копии документов заверяются должностным лицом структурного подразделения университета, отвечающего за перевод обучающихся или институтом (филиалом), филиалом, на основании представленных оригиналов.

2.4. Должностное лицо структурного подразделения университета (или института (филиала), филиала), отвечающего за перевод обучающихся СПО, осуществляет проверку наличия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам на информационных ресурсах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.5. При переводе лица, получающего образование за рубежом по программе СПО, п. 2.3 и п. 2.4 настоящего Порядка не применяется. Указанные лица к заявлению прилагают копию документа, подтверждающего наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.7. На основании заявления о переводе в университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе по программе СПО должностное лицо структурного подразделения, отвечающего за перевод обучающихся по программам СПО или должностное лицо института (филиала), филиала оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и передает их председателю соответствующей аттестационной комиссии.

К рассмотрению принимаются только документы, соответствующие установленным требованиям.

2.8. Аттестационная комиссия:

а) определяет по программам СПО перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом университета (далее – перечень), и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по программе СПО;

б) принимает решение о возможности перевода обучающегося по программе СПО;

в) разрабатывает индивидуальный учебный план по программе СПО.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.10. Должностное лицо структурного подразделения университета, института (филиала), филиала, не позднее следующего дня после заседания аттестационной комиссии направляет в структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся СПО, в электронном виде информацию о лицах, переводящихся в университет и справки о периоде обучения.

На лиц, претендующих на обучение в университете по программам СПО за счет бюджетных ассигнований, дополнительно предоставляются документы, указанные в подпунктах «а, б, в, д, е» пункта 2.11.

2.11. В случае, если заявлений по программам СПО подано больше количества вакантных мест, университет проводит конкурсный отбор. В этом случае, должностное лицо структурного подразделения университета, института (филиала), филиала не позднее следующего дня после заседания аттестационной комиссии на каждое лицо, участвующее в конкурсном отборе, направляет в структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся СПО, в электронном виде комплект документов:

а) заявление о переводе;

б) протокол заседания аттестационной комиссии;

в) перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося по программе СПО будут перезачтены или переаттестованы;

г) справку о периоде обучения;

д) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;

е) документ, подтверждающий наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.12. Конкурсная комиссия, принимает решение о зачислении на вакантные места по программам СПО лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

2.13. Решение о возможности (или невозможности) зачисления в порядке перевода принимается не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе по программе СПО. Датой подачи заявления в случае его пересылки простым почтовым отправлением считается дата получения заявления университетом.

В справке о переводе по программе СПО указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При отказе в зачислении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора по программам СПО, в институт (филиал), филиал направляется копия протокола заседания конкурсной комиссии или выписка из него.

Документы с решением конкурсной комиссии о зачислении или отказе в зачислении в связи с переводом из другой организации обучающегося по программам СПО направляются через оператора почтовой связи общего пользования в адрес института (филиала), филиала, не позднее следующего дня после принятия решения. Сканированные копии документов направляются в форме электронного документа (далее – скан-копия) по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. Структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся СПО, институт (филиал), филиал не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся подписанную ректором университета справку о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. В справке о переводе указывается уровень среднего профессионального образования. Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, не

позднее 30 календарных дней с даты справки о переводе предоставляет в структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся, институт (филиал), филиал следующие документы:

выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную организацией, из которой отчисляется обучающийся);

оригинал документа о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке (нотариально), или оригинал документа для заверения его копии по месту предоставления.

Для подготовки приказа о зачислении в связи с переводом обучающийся предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также копию страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, дополнительно представляется свидетельство о признании иностранного образования, если иное не предусмотрено законодательством. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ¹; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, не представившие документы в указанный срок, не подлежат зачислению в порядке перевода в университет.

2.16. Приказ о зачислении в порядке перевода издается не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка. Приказу о зачислении предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Для подписания приказа о зачислении в порядке перевода должностное лицо структурного подразделения университета, института (филиала), филиала на адрес электронной почты структурного подразделения университета, отвечающего за перевод обучающихся, направляет скан-копии следующих документов:

заявление обучающегося о переводе;

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в университет (заверенная другой образовательной организацией);

протокол заседания аттестационной комиссий;

документ о предшествующем образовании;

договор на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Статья 107, часть 3: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.»

служебную записку на имя ректора университета с указанием информации о дате поступления документов для зачисления в порядке перевода (выписка из приказа об отчислении и оригинал (копия) документа о предыдущем образовании), а также проект приказа.

Проект приказа согласовывается руководителем структурного подразделения университета, отвечающего за перевод обучающихся.

2.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся, институт (филиал), филиал формирует личное дело обучающегося по программе СПО, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося по программе СПО (при наличии),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в университет;
- выписка из приказа о зачислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- протокол заседания аттестационной комиссии,
- индивидуальный учебный план по программе СПО;
- договор на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) по программе СПО.

Личное дело передается по акту приема-передачи в соответствующее структурное подразделение, которое обеспечивает его дальнейшее ведение и хранение.

2.18. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода по программе СПО:

а) обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Для оформления студенческого билета и зачетной книжки, а также читательского билета обучающийся по программе СПО предоставляет 3 фотографии, размером 3x4;

б) результаты обучения перезачтенных, переаттестованных дисциплин (модулей), практик по программе СПО вносятся в соответствующие информационные системы университета, а также в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, практики, курсовой работы (проекта), количества часов или недель с указанием оценки.

2.19. В случае отказа в зачислении по программе СПО оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 10 дней с даты получения заявления о возврате документов.

Документы выдаются лично обучающемуся по программе СПО, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности). На заявлении указывается перечень оригиналов документов, выданных заявителю. Факт получения документов подтверждается подписью заявителя с указанием даты.

Документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному заявителем адресу. Заявление об отправке документов заказным почтовым отправлением и уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения хранятся в личном деле обучающегося.

Копии документов направляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по

заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Невостребованные в течение шести месяцев оригиналы документов сдаются в архив и хранятся как не востребованные личные документы.

2.20. Лицо, не прошедшее по результатам конкурсного отбора, или не зачисленное по иным причинам имеет право повторно подать документы для перевода в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2а. Особенности организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) лиц проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

2.21. Лица, проживающие (проживавшие) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – лиц, территорий), в том числе в случае отсутствия у указанных лиц оригиналов и копий документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в целях принятия мер по обеспечению в Российской Федерации общедоступности среднего профессионального образования принимаются в университет в порядке перевода с учетом особенностей.

2.22. При подаче заявления о приеме в порядке перевода обучающиеся вправе предоставить:

а) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выданных в Российской Федерации согласно действующему законодательству;

б) документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые постоянно проживали на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию и являются гражданами Российской Федерации;

в) документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации иностранного государства.

2.23. Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ. Если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнен на иностранном языке, потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему на русский язык.

2.24. В случае, если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, прием может быть осуществлен на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа. К

заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федерального закона об образовании).

2.25. Поступающим отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО.

2.26. При этом, в случаях утраты документов об образовании и архивных данных лиц об окончании основного общего и среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лицам дана возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации (в соответствии с положениями подпункта «а» пункта 1 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 59). Лица могут обратиться по данному вопросу в образовательную организацию и (или) в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проживают.

2.27. Согласно части 13 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ лицам, признанным гражданами Российской Федерации, лицам, постоянно проживавшим на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию и являющимся гражданами Российской Федерации, которые завершили в 2021/22 учебном году обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях, и не получили документ об образовании об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом об образовании, образовательными организациями, уполномоченными на выдачу таких документов в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.28. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона об

образовании при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

2.29. На отношения, связанные с приемом в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, распространяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. N 533 (далее – Порядок № 533) и настоящего Порядка университета.

2.30. Кроме того, на отношения, связанные с приемом отчисленных в 2021/22 и 2022/23 учебных годах лиц, обучавшихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, расположенных на территориях, распространяются положения части 11 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ:

обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, расположенных на территориях, не завершившие освоения образовательных программ и отчисленные из таких организаций в 2021/22 и 2022/23 учебных годах, зачисляются в 2022/23 и 2023/24 учебных годах на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях, на соответствующий год обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вне зависимости от наличия свободных мест, финансируемых за счет этих бюджетных ассигнований.

2.31. При этом, согласно пункту 2 статьи 62 Федерального закона об образовании порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

2.32. Университет производит перезачет, переаттестацию на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.33. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), университет может провести аттестацию для оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой

образовательной программы (далее – оценивание).

2.34. Проводить указанную аттестацию следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.

2.35. Перезачтенные, переаттестованные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.36. Непрохождение переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Процедура перевода обучающихся по программам СПО из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающийся по программе СПО, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в структурное подразделение университета, института (филиала), филиала, в котором обучается, заявление о выдаче Справки о периоде обучения.

3.2. Справка о периоде обучения выдается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о ее выдаче.

3.3. Выданная справка о периоде обучения предоставляется обучающимся по программе СПО в другую организацию, в которую он переводится.

3.4. В случае принятия другой организацией решения о зачислении, обучающийся предоставляет в структурное подразделение университета, института (филиала), филиала следующие документы:

заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;

справку о переводе (подписанную и заверенную печатью другой образовательной организации), в которой указаны уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся по программе СПО будет переведен.

3.5. Структурное подразделение университета, института (филиала), филиала готовит проект приказа об отчислении обучающегося по программе СПО в связи с переводом и направляет его в структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

Приказ об отчислении в связи с переводом по программе СПО издается не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом.

3.6. Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом по программе СПО, не позднее 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенная университетом);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет, институт (филиал), филиал (при наличии оригинала указанного документа).

Иностранному гражданину выдается оригинал документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), а также свидетельство о признании иностранного образования в Российской Федерации за исключением нотариально заверенного перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). При этом в личном деле обучающегося остаются копии этих документов, заверенные университетом.

После отчисления по программе СПО выдается также справка об обучении.

3.7. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом по программе СПО, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному в заявлении адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Копии документов могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом по программе СПО, сдает студенческий билет, зачетную книжку, которые вкладываются в личное дело.

3.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом по программе СПО, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, институтом (филиалом), филиалом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка. Заявление о переводе прикладывается к приказу (выписке из приказа).

4. Процедура перевода обучающихся по программам СПО внутри университета

4.1. Перевод обучающегося по программам СПО из университета в институт (филиал), филиал, из института (филиала), филиала в университет, из одного института (филиала), филиала в другой институт (филиал), филиал и перевод внутри Университета, института (филиала), филиала (далее – перевод внутри Университета) осуществляется по заявлению обучающегося.

Обучающийся по программам СПО, обучающийся за счет бюджетных ассигнований, имеет право подать заявление о переводе на другую образовательную программу, форму обучения, или без их изменения, на обучение за счет бюджетных ассигнований или на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии вакантных мест.

4.2. Сроки приема заявлений о переводе по программам СПО внутри университета и даты заседаний аттестационных и конкурсной комиссии устанавливаются утвержденными Графиками.

4.3. С заявлением о переводе обучающийся по программе СПО обращается по месту обучения, в университет, институт (филиал), филиал.

Заявление подается на имя ректора университета.

К заявлению о переводе по программе СПО, по усмотрению обучающегося, могут быть приложены иные документы, подтверждающие его образовательные достижения. Копии документов заверяются должностным лицом структурного подразделения университета, отвечающего за перевод обучающихся по программам СПО, или должностным лицом подразделения института (филиала), филиала, на основании представленных оригиналов.

4.4. При наличии заявления обучающегося о переводе по программе СПО соответствующее структурное подразделение университета, института (филиала), филиала не позднее 3-х рабочих дней от даты заявления формирует (для аттестационной комиссии) с использованием автоматизированной системы управления учебным процессом 1С: Университет учебную карточку с результатами промежуточной аттестации обучающегося и (или) ведомость с результатами текущего контроля успеваемости.

4.5. При переводе внутри университета по программе СПО заявление обучающегося, учебная карточка с результатами промежуточной аттестации и (или) ведомость с результатами текущего контроля успеваемости направляются должностным лицом структурного подразделения университета, института (филиала), филиала по месту перевода обучающегося (в университет или институт (филиал) или филиал).

4.6. Поступившие документы по программе СПО передаются председателю соответствующей аттестационной комиссии. В случае перевода внутри структурных подразделений университета, института (филиала), филиала заявление и документы обучающегося и справка о результатах промежуточной аттестации передаются в соответствующую аттестационную комиссию того структурного подразделения, куда переводится обучающийся по программе СПО.

4.7. Аттестационная комиссия по программе СПО:

рассматривает имеющийся уровень предшествующего образования для перевода обучающегося на заявленную программу в соответствии с п. 1.6 настоящего Порядка;

определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены, переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом университета (далее – перечень), и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

принимает решение о возможности (невозможности) перевода обучающегося; разрабатывает индивидуальный учебный план.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.9. В случае, если заявлений по программам СПО подано больше количества вакантных мест, университет проводит конкурсный отбор. В этом случае, должностное лицо структурного подразделения университета, института (филиала), филиала не позднее следующего дня после заседания аттестационной комиссии на каждое лицо, участвующее в конкурсном отборе, направляет в структурное подразделение университета, отвечающее за перевод обучающихся по программе СПО, в электронном виде комплект документов:

а) заявление о переводе;

б) протокол заседания аттестационной комиссии;

в) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, переаттестованы;

г) справку о периоде обучения;

д) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;

е) документ, подтверждающий наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.10. Конкурсная комиссия принимает решение о переводе на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы СПО (далее – решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.11. На основании решений конкурсной и (или) аттестационной комиссии издается приказ о переводе по программе СПО.

4.12. Изданию приказа о переводе по программе СПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг или дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг в связи с изменением его условий (в случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Дополнительное соглашение подписывает должностное лицо университета, института (филиала), филиала в которое переводится обучающийся по программе СПО.

4.13. Для подписания ректором университета приказа о переводе по программе СПО должностное лицо структурного подразделения университета, института (филиала), филиала направляет скан-копии следующих документов:

заявление обучающегося о переводе по программе СПО;

протокол заседания аттестационной комиссии;

договор на оказание образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

служебную записку на имя ректора университета, а также проект приказа.

Проект приказа согласовывается руководителем структурного подразделения университета, отвечающего за перевод обучающихся.

4.14. После издания приказа по программе СПО, по месту перевода обучающегося (за исключением перевода внутри структурного подразделения) формируется новое личное дело, в которое вкладываются копии документов из старого личного дела обучающегося, оригинал договора на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), на основании которого он обучался до перевода.

В личное дело обучающегося по программе СПО вкладываются:

заявление о переводе;

выписка из приказа о переводе;

протокол заседания аттестационной комиссии,

индивидуальный учебный план (при наличии);

договор или дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.15. Оригиналы договоров по программе СПО передаются по акту приема-передачи.

4.16. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о переводе по программе СПО зачетные результаты перезачтенных и переаттестованных дисциплин вносятся в соответствующие информационные системы университета, а также в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, практики, курсовой работы (проекта), количества часов или недель с указанием оценки.

4.17. Обучающемуся по программе СПО в течение 5-ти рабочих дней выдаются новые зачетная книжка и студенческий билет. В случае перевода с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы новая зачетная книжка не выдается.

Для оформления студенческого билета, зачетной книжки и читательского билета обучающийся по программе СПО предоставляет 3 фотографии, размером 3х4.

4.18. Перевод обучающихся СПО с платного обучения на бесплатное осуществляется в Порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

29.08.2023

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/705

Об утверждении Порядка перевода
обучающихся по образовательным
программам среднего
профессионального образования

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации на основании решения Ученого совета университета от 29.08.2023 протокол № 1, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления от 28.08.2023 протокол № 1; мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 28.08.2023 протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Российского университета кооперации от 28.02.2023 № 01-04/160 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор

А.Р. Набиева

Проект приказа подготовлен
управлением качества образовательной деятельности
Исполнитель
главный специалист
Тел. 10-741

С.И. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.П. Леошко

Начальник управления качества
образовательной деятельности

О.С. Грибовская

Начальник управления образовательных
программ

А.Б. Давыдова

Адвокат по соглашению

О.Ю. Фетисова

Начальник отдела лицензирования и
аккредитации управления качества
образовательной деятельности

И.И. Ляпцева

Разослать:

начальнику отдела лицензирования и аккредитации управления качества образовательной деятельности, начальнику управления качества образовательной деятельности, начальнику управления образовательных программ, проректору по учебной работе, директору Колледжа, руководителям институтов (филиалов), филиалов.