



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Калининградского филиала

М.В. Архипова

20 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Калининградского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», определяет её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, объединяющим специалистов определённой отрасли науки и обеспечивающим качественную базовую подготовку специалистов по направлениям и специальностям университета в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала, Учёного совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.4. Кафедра подчиняется директору филиала в части его компетенций. Кафедра организуется по решению Учёного совета вуза. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Учёного совета и утверждения приказом ректора вуза.

1.5. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.6. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке.

1.7. Функции, права и обязанности заведующего кафедрой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

1.8. Заведующий кафедрой руководит всей учебно-методической,

научно-исследовательской и организационно-воспитательной деятельностью кафедры.

1.9. Штат кафедры включает профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, а также преподавателей (по дисциплинам СПО) и учебно-вспомогательный персонал, и утверждается ректором Университета.

1.10. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с концепцией её развития, предусматривающей учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-воспитательную работу.

1.11. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях профессорско-преподавательского состава под председательством заведующего кафедрой.

1.12. При рассмотрении специальных вопросов могут быть приглашены работники других подразделений, а также предприятий, учреждений и организаций, в т.ч. системы потребительской кооперации.

1.13. Кафедра должна вести документацию, отражающую содержание, организацию и технологию проведения учебного процесса в соответствии с утверждённой номенклатурой дел кафедры.

1.14. Выпускающая кафедра, ответственная за подготовку специалистов по конкретной специальности и направлению специализации, определяется решением учёного совета института.

1.15. Для обеспечения учебной и научно-методической деятельности кафедра должна иметь учебно-методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

2. Направления деятельности и задачи кафедры

2.1 Учебная работа:

- организация и проведение лекций, лабораторные, практических, семинарских занятий, консультаций, зачётов, экзаменов, предусмотренных учебными планами по всем закреплённым за кафедрой дисциплинам, формам обучения.

- организация руководства курсовыми работами (проектами) студентов, предусмотренных учебными планами по дисциплинам кафедры;

- обеспечение качества выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), прохождения учебной, производственной и преддипломной практик;

- планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объёмах, предусмотренных учебными планами;

- участие в разработке и оформлении учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры отдельно для каждого направления и специальности согласно требованиям государственных образовательных стандартов и представление их в отдел учебной работы для утверждения в установленном порядке.

2.2 Учебно-методическая работа:

- подготовка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение на заседаниях кафедры и представление в установленном порядке на рассмотрение научно-методического совета для последующего издания;
- формирование по всем дисциплинам кафедры для каждой специальности комплекса программного и учебно-методического обеспечения;
- разработка наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов;
- обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности студентов;
- применение и разработка новых технологий контроля качества учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- создание программно-информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам, в том числе с использованием технических средств;
- анализ учебно-методической и научной продукции сотрудников кафедры, в т.ч. с рецензией на печатные и электронные издания.

2.3 Научная работа:

- организация научно-исследовательской деятельности в соответствии с утверждённым планом по фундаментальным, прикладным темам и разработкам, направленным на решение наиболее актуальных задач потребительской кооперации и образовательного процесса;
- внедрение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в учебный процесс, практику, подготовка рекомендаций для их опубликования;
- обеспечение оценочных нормативов качества образования (критериальные значения государственной аккредитации);
- создание условий для подготовки и издания в установленном порядке научных трудов, учебников и монографий.

2.4 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры;
- оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение преподавателям условий для повышения научной и педагогической квалификации, прохождения стажировки, участия в конкурсах;

2.5 Организационная и профориентационная работа, связь с другими организациями, учреждениями:

- координация разработки и обсуждения организационных вопросов и учебно- программных материалов, определяющих направления количественного и качественного содержания подготовки специалистов, перспектив развития института на основе политики в области качества;
- обсуждение индивидуальных планов преподавателей в части их учебной, научно-методической, научной и воспитательной работы среди студентов, форм повышения квалификации; заслушивание не реже двух раз в год отчётов преподавателей по выполнению индивидуальных планов;
- установление связей с кафедрами других вузов, прежде всего институтов и филиалов Университета с целью обмена положительными опытом организации процесса обучения по дисциплинам кафедры, преподавания отдельных дисциплин, планирования, руководства и контроля результатов самостоятельной работы студентов, методики организации учебной работы студентов заочной формы обучения, учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей, а также с целью обмена учебно-методической документацией и объединения усилий преподавателей по её разработке;
- активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению ректората в организации и проведении приёма абитуриентов по направлениям и специальностям Университета;
- организация и проведение тематических встреч, совещаний, семинаров с учёными и практиками потребительской кооперации;
- проведения занятий по гражданской обороне и др.
- обсуждение отчёта кафедры на совете филиала.

2.6 Организация взаимоотношения преподавателей кафедры со студентами:

- рациональное использование воспитательных мероприятий: культурно-массовая, спортивная работа, деятельность преподавателей — кураторов студенческих групп, работа с родителями студентов, профилактика нарушений учебной дисциплины и др.;
- формирование жизненных ценностей студентов, особенно по ходу общения с ними на учебных занятиях, зачётах и экзаменах, при выполнении НИР, консультировании их курсовой и дипломной работы;
- умение воспринимать студента со всем комплексом его образовательных и нравственных проблем.

3. Дополнительные функции выпускающей кафедры

На выпускающую кафедру дополнительно возлагается:

- организация и проведение учебной, производственной, включая преддипломную, практик студентов, осуществление работы по выбору баз

производственной и преддипломной практики, создание филиалов кафедры как баз практики, утверждение графика проверки филиалов кафедр, укрепление связей вуза с производством;

- обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) студентов, рецензирования работ и организация их защиты;

- внесение предложений по составу Государственной аттестационной комиссии и её председателя;

- разработка бизнес-предложений по открытию новых направлений и специальностей в институте и проведение работ по их лицензированию;

- проведение самообследования и подготовка документов к государственной аккредитации направлений и специальностей и лицензионной экспертизе вуза;

- подготовка предложений по специализациям и соответствующего им набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, форму контроля;

- разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению студентами комплексных выпускных квалификационных дипломных работ (проектов), включающих проблемы дисциплин нескольких кафедр;

- участие на уровне заведующего или представителя кафедры из числа наиболее квалифицированных преподавателей в работе секций соответствующего УМО и установление с ними творческих связей;

- сохранение связи с выпускниками института;

- оказание активной помощи декану соответствующего факультета в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на соответствующем потоке студентов, а также в своевременном и качественном выполнении его указаний и решений Совета факультета.

Заведующий выпускающей кафедры несёт персональную ответственность за качество подготовки специалистов соответствующего направления или специальности.

4. Имущества и средства кафедры

- Кафедра размещается в помещениях, выделяемых институтом. Кафедра обязана освободить помещения по требованию руководства института. Кафедра не может использовать помещения, предназначенные для учебных целей, для других видов работы.

- Кафедра пользуется оборудованием и инвентарём, предоставляемым ей институтом.

Право перераспределения имущества кафедр института с учётом целесообразности его использования предоставлено директору филиала.

5. Учёт и отчётность

- Кафедра ведёт делопроизводство в соответствии с утверждённой

номенклатурой дел кафедры.

– В течение года кафедра представляет отчётную информацию заместителю директора филиала в соответствии с графиком документооборота вуза.

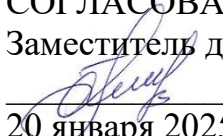
– В конце года заведующий кафедрой отчитывается на Учёном совете филиала.

6. Создание и ликвидация кафедры

Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 О.А. Пахомова

20 января 2025 г.