АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

«04» сентября 2026 г. г. Калининград № 649

Об организации пересдач и
ликвидации академических
задолженностей

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в целях своевременной ликвидации академических задолженностей и обеспечения контроля за выполнением учебных планов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся всех форм обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Калининградском филиале с **15 сентября 2026 года по 15 октября 2026 года включительно**.

2. Начальнику учебно-методического отдела Абрамкиной Е.А.:

– определить перечень учебных дисциплин, по которым у обучающихся имеются академические задолженности.

3. Заведующим кафедрами в срок **до 8 сентября 2026 года** представить в учебно-методический отдел сведения о преподавателях, которые могут принимать пересдачи, с указанием **фамилии, имени, отчества преподавателя** и **конкретных дат (дней)** в период с 15 сентября по 15 октября 2026 года, когда преподаватель готов провести приём задолженностей по соответствующим дисциплинам.

4. Начальнику учебно-методического отдела Абрамкиной Е.А.:

– на основании полученных от кафедр сведений и данных об академических задолженностях разработать и утвердить сводный график проведения пересдач с указанием по каждой дисциплине: даты, времени, места, ответственного преподавателя и списка студентов, допущенных к пересдаче;

– довести сводный график до сведения обучающихся (в дополнение к выдаче ведомостей) путём размещения на информационных стендах и в электронной образовательной среде;

– после завершения пересдач принимать от студентов заполненные и подписанные преподавателями ведомости и вести учёт ликвидации задолженностей;

– в срок **до 20 октября 2026 года** подготовить и передать в дисциплинарную комиссию филиала персональные представления на каждого обучающегося, не ликвидировавшего задолженность.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны:

– получить в учебно-методическом отделе персональную ведомость («хвостовку») и явиться на пересдачу в указанную в ней дату, время и место;

– после сдачи задолженности получить подпись преподавателя в ведомости и сдать ведомость в учебно-методический отдел в день сдачи или не позднее **16 октября 2026 года**.

6. Дисциплинарной комиссии филиала в срок **до 30 октября 2026 года**:

– рассмотреть представленные учебно-методическим отделом материалы;

– оформить решение протоколом заседания комиссии.

7. В случае принятия дисциплинарной комиссией решения об отчислении начальнику учебно-методического отдела в трёхдневный срок

подготовить проекты приказов об отчислении и обеспечить ознакомление с ними обучающихся под личную подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Русакову Д.А.

Директор филиала М.В. Архипова