

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

31.08.2026

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/721

Об утверждении Порядка
восстановления в число обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования.

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации на основании решения Ученого совета университета от 25.08.2026 (протокол № 1), с учетом мнения Совета студенческого самоуправления от 24.08.2026 (протокол № 1); мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 24.08.2026 (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Российского университета кооперации от 28.02.2023 № 01-04/162 «Об утверждении Порядка восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор

А.Р. Набиева

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕН
приказом Российского
университета кооперации
от 31.08.2026 № 01-04/721

ПОРЯДОК

восстановления в число обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего
образования

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок восстановления в число обучающихся Российского университета кооперации (далее – Порядок) устанавливает порядок восстановления лиц, отчисленных из автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его институтов (филиалов), филиалов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными актами Университета:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Российском университете кооперации.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

Университет – организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам по месту нахождения;

институт (филиал), филиал – структурное подразделение Университета, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам вне места нахождения Университета;

место нахождения – место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования);

восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения основной образовательной программы;

срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, срок прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации – период времени, определенный календарным учебным графиком;

основа обучения – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

обучающиеся – физические лица, осваивающие основные образовательные

программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

экстерн – физическое лицо, зачисленное в Университет, институт (филиал), филиал, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

1.4. Лицо, обучавшееся в Университете и отчисленное из него до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее соответственно – лицо, отчисленное из Университета) может быть восстановлено в Университет.

1.5. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места для приема (перевода, восстановления) (далее – вакантные места), за исключением восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Вакантные места определяются Университетом с детализацией по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы), основе и формам обучения, курсам обучения с указанием их количества.

Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета.

1.6. Восстановление лица, отчисленного из Университета, осуществляется на основании заявления о восстановлении. Сроки приема документов, необходимых для восстановления, определяются графиком приема документов для перевода и восстановления в Российском университете кооперации.

1.7. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен, на любую форму обучения.

1.8. Если на момент восстановления обучающегося образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется, обучающемуся может быть предложено восстановиться на реализуемые в Университете образовательные программы с учетом условий, установленных настоящим Порядком.

1.9. В случае, если суммарное количество заявлений о восстановлении и переводе (перевод из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевод внутри Университета), превышает количество вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, в соответствии с локальным актом Университета, определяющим порядок проведения конкурсного отбора при восстановлении и переводе обучающихся.

1.10. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные из Университета за нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

1.11. Университет имеет право отказать в восстановлении лица, отчисленного за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения

2.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии

свободных мест и с сохранением прежних условий обучения¹ (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования, бюджетные места, бюджетная основа), на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

В случае отсутствия свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лица, отчисленные из Университета, могут быть восстановлены по личному заявлению на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

2.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии наличия вакантного места.

Лицу, желающему восстановиться для обучения по образовательной программе, составляется индивидуальный учебный план с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, реализуемого Университетом.

2.3. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении (на русском языке) в структурное подразделение Университета, отвечающее за восстановление обучающихся или институт (филиал), филиал и предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

2.4. К заявлению о восстановлении прилагаются:

документ о предыдущем образовании или его копия,
копия паспорта,

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС),
справка об обучении или справка о результатах промежуточной аттестации;

копия приказа об отчислении или выписки из него;

две фотографии, размером 3х4.

К заявлению могут быть приложены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Копии документов заверяются должностным лицом структурного подразделения Университета, отвечающего за восстановление обучающихся или институтом (филиалом), филиалом, на основании представленных оригиналов.

Документы подаются лично заявителем или иным уполномоченным лицом, по надлежаще оформленной доверенности. О приеме документов выдается расписка.

Документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Университета или института (филиала), филиала.

Датой подачи заявления считается дата выдачи расписки о приеме документов (при подаче документов лично заявителем или иным уполномоченным лицом) или дата регистрации полученного Университетом заявления (в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования).

2.5. Должностное лицо структурного подразделения Университета, отвечающего за восстановление обучающихся, или должностное лицо института

¹ В соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(филиала), филиала оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и передает их председателю соответствующей аттестационной комиссии. К рассмотрению принимаются только документы, соответствующие установленным требованиям.

2.6. Аттестационная комиссия:

определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены в установленном в Университете порядке, (далее – перечень дисциплин, перечень), и период, с которого лицо будет восстановлено;

принимает решение о возможности восстановления обучающегося;

разрабатывает индивидуальный учебный план.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.8. В случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор. В этом случае, должностное лицо структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала не позднее следующего дня после заседания аттестационной комиссии на каждое лицо, участвующее в конкурсном отборе, направляет в структурное подразделение Университета, отвечающее за перевод, восстановление обучающихся, в электронном виде комплект документов:

заявление о восстановлении;

протокол заседания аттестационной комиссии;

справку об обучении или справку о результатах промежуточной аттестации;

приказ об отчислении или выпуску из него;

документ, подтверждающий наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.9. Даты заседаний аттестационных комиссий Университета, института (филиала), филиала и конкурсной комиссии Университета устанавливаются графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий, который утверждается на учебный год распорядительным актом Университета не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о возможности восстановления на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о восстановлении) либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом Университета. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении принимается не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о восстановлении.

2.11. Протокол конкурсной комиссии в тот же день передается секретарем конкурсной комиссии в структурное подразделение, отвечающее за восстановление обучающихся, копия протокола направляется в институт (филиал), филиал.

При отказе в восстановлении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора, в институт (филиал), филиал направляется копия протокола заседания конкурсной комиссии или выписка из него.

Документы направляются через оператора почтовой связи общего пользования в адрес института (филиала), филиала, не позднее следующего дня после принятия решения, по электронной почте направляется сканированная копия документов.

2.12. На основании решения конкурсной или аттестационной комиссии издается приказ о восстановлении.

2.13. Изданию приказа предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

2.14. Для подписания приказа о восстановлении ректором Университета должностное лицо структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала на адрес электронной почты отдела, отвечающего за восстановление обучающихся Университета, направляет скан-копии следующих документов:

- заявление обучающегося о переводе (копия);
- протокол заседания аттестационной комиссии (копия);
- индивидуальный учебный план (копия);
- документ о предшествующем образовании (копия);
- справка об обучении (копия);
- выписка из приказа об отчислении (или копию приказа об отчислении);
- договор на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (копия);
- служебная записка на имя ректора Университета, а также проект приказа о восстановлении.

2.15. Приказ о восстановлении издается не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления документов. Проект приказа согласовывается руководителем структурного подразделения Университета, отвечающего за восстановление обучающихся.

2.16. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело.

После издания приказа о восстановлении структурное подразделение Университета, отвечающее за восстановление обучающихся, соответствующее структурное подразделение института (филиала); филиала вкладывает в личное дело обучающегося следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписку из приказа или копию приказа о восстановлении;
- индивидуальный учебный план;
- справку об обучении;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- документ о предыдущем образовании (оригинал или копия);
- договор на оказание образовательных услуг (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Если в личном деле обучающегося уже лежит копия документа (например, о предыдущем образовании), то повторно копия данного документа не вкладывается.

Личное дело передается по акту приема-передачи в соответствующее структурное подразделение, которое обеспечивает его дальнейшее ведение и хранение.

2.17. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении

- а) обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка;
- б) зачтенные результаты обучения вносятся в соответствующие информационные системы Университета, а также в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, практики, курсовых работ (проектов), научных исследований, количества зачетных единиц (или часов, или недель) с указанием оценки.

2.18. В случае отказа в восстановлении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 10 дней с даты получения заявления о возврате документов.

Документы выдаются лично обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности). На заявлении указывается перечень оригиналов документов, выданных заявителю. Факт получения документов подтверждается подписью заявителя с указанием даты.

Документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному заявителем адресу. Заявление о направлении документов заказным почтовым отправлением и уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения хранятся в личном деле.

Невостребованные в течение шести месяцев оригиналы документов сдаются в архив и хранятся как не востребованные личные документы.

2.19. Лицо, не прошедшее по результатам конкурсного отбора, или не восстановленное по иным причинам имеет право повторно подать документы для восстановления в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" имеет право на восстановление в Университет для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по реализуемым образовательным программам, вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест:

высшего образования:

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

среднего профессионального образования

программам подготовки специалистов среднего звена или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

3.2. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до ее проведения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно только на образовательные программы, которые имеют государственную аккредитацию.

3.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной

программе в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.