Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Калининградский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Калининградского филиала

от «28» августа 2026г. 01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе молодежной политики и воспитательной работы

г. Калининград

1. Общие положения

1.1 Отдел молодежной политики и воспитательной работы (далее Отдел) является структурным подразделением филиала и подчиняется директору.

1.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальное, духовное, творческое, профессиональное и личностное развитие студентов, содействует развитию инициатив студенческой молодежи, организации содержательного досуга, формированию здорового образа жизни, развитию системы дополнительного профессионального образования, повышения имиджа филиала.

1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора филиала.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом Российского университета кооперации; Концепцией воспитательной работы Российского университета кооперации; Положением о Калининградском филиале; локальнонормативными актами Российского университета кооперации и Калининградского филиала.

2.Основные задачи и функции Отдела

2.1. К основным задачам Отдела относятся:

2.1.1Планирование, организация и координация воспитательной работы и реализации молодежной политики в институте;

2.1.2 Координация деятельности органов студенческого самоуправления филиала и содействие их развитию;

2.1.3. Формирование у студентов основ высокой гражданской позиции, потребности в сохранении и приумножении нравственных, культурных ценностей, традиций филиала.

2.1.4. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1Организация и координация деятельности студенческого совета филиала.

2.2.2Организация перспективного и текущего планирования, координация воспитательной работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений филиала.

2.2.3Организация и проведение с привлечением кафедр и других структурных

подразделений культурно-массовых мероприятий и прочих мероприятий;

2.2.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на общегородском, республиканском, федеральном уровнях.

2.2.5. Организация и проведение акций и конкурсов, направленных на развитие творческих навыков у студентов.

2.2.6. Организация работы кружков по интересам.

2.2.7. Разработка нормативной и методической документации по организации досуга и быта студентов.

2.2.8. Планирование, организация и координация дополнительного профессионального образования в институте

2.2.9. Координация работы студенческих организаций и объединений филиала.

2.2.10. Организация учебно-воспитательной работы и досуга студентов во внеучебное время.

2.2.11. Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы кафедр и факультетов, кураторов академических групп.

2.2.12. Координация работы преподавателей-методистов, проведения кураторских часов.

2.2.13. Проведение совещаний методистов, старост учебных групп, студенческого актива филиала по текущим организационным вопросам.

2.2.14. Организация и проведение мероприятий по воспитанию правовой культуры студента и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

2.2.16 Участие и сопровождение мероприятий, организованных студенческим активом.

2.2.17. Оказание консультативной помощи молодежи и подросткам по вопросам профессиональной ориентации.

2.2.18. Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе филиала.

2.2.19. Осуществление эффективной информационно-просветительской деятельности филиала, в том числе с помощью информационно-технических средств.

2.2.20. Ознакомление учащихся и выпускников учебных заведений с образовательными услугами, реализующимися в филиале.

2.2.21. Организация работы и формирование банка данных абитуриентов.

2.2.22. Консультационная работа со студентами-соискателями различных специальных и/или именных стипендий, оказание помощи студентам в формировании портфолио работ.

2.2.23 Подготовка отчетной документации о воспитательной деятельности филиала.

2.2.24 Подготовка проектов приказов о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни филиала.

2.2.25. Организация работы по волонтерскому движению, продвижению и популяризации волонтерских ценностей; разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами; разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп; организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи; координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.2.26. Организация системы повышения квалификации работников Отдела.

2.2.27. Наполнение раздела по вопросам воспитательной работы со студентами и молодежной политики на официальном сайте филиала.

3. Права и ответственность

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.2. В рамках своих компетенций осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения запланированных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, инструкций и рекомендаций по вопросам воспитательной работы и молодежной политики филиала.

3.1.3. Представлять интересы филиала во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.2. Ответственность за надлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Отдела

3.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных задач;
- несоблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;
- за качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- сохранность принятых в работу инвентаря и документов по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела.

3.4. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Рассмотрено и одобрено решением Ученого совета Калининградского филиала Российского университета кооперации от 28 августа 2026 г. протокол № 1.