

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника – БУХГАЛТЕР. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69. Уровень образования для приема на обучение по ППСЗ: основное общее образование. Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

## Аннотация учебной дисциплины

### ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ):**

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов);

Задачи изучения учебной дисциплины:

- развить способности у обучающихся анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий;

- научить осознавать актуальность концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

В результате освоения учебной дисциплины Экологические основы природопользования обучающийся

должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду ;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсные потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-04, ОК 07, 09

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем программы (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>26</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>лекции, уроки</b>	<b>12</b>
<b>практические занятия</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Аннотация учебной дисциплины

### ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):**

Учебная дисциплина Основы философии относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области основ философии.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности сохранения жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов;
- понимать, чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-06, ОК 9, 10.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>38</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>лекции, уроки</b>	<b>30</b>
<b>практические занятия</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация учебной дисциплины

### ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

#### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Учебная дисциплина История относится к обязательной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ специальности СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является освоение системы знаний в области истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные исторические понятия;
- хронологические даты, периоды значительных событий и процессов;
- факты важнейших исторических событий: место, обстоятельство, участники, результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассказывать об исторических событиях;
- составлять описание исторических объектов, биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности;
- читать историческую карту;
- проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках, высказывать суждение о назначении, ценности источника, характеризовать позиции автора источника, сравнивать данные разных источников;
- соотносить единичные исторические факты и общие явления, называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений;
- излагать оценки событий и личностей.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-06, ОК 9, 10.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП	48
Работа с преподавателем,	32
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является овладение системой знаний, умений и навыков, способных обеспечить свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение иностранным языком в различных сферах коммуникации для решений профессиональных и деловых задач.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний о социальном и культурном контекстах; правилах оформления документов;
- формирование навыков построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- развитие правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- совершенствование навыков пользования номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

– грамотно излагать свои мысли, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-06, ОК 09-10.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>134</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>127</b>
<b>из них:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>127</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Консультации</b>	<b>7</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме Аудиторных контрольных работ, дифференцированного зачета</b>	



## **Аннотация дисциплины**

### **ОГСЭ 04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- использовать анализ и интерпретацию информации

- сформировать собственное профессиональное и личностное развитие

- сформировать способность работать в коллективе и команде

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-04, ОК 08.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>153</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>лекции</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>153</b>
<b>лабораторные работы</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	
<b>Консультации</b>	<b>7</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторных контрольных работ, дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ 04.ФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- использовать анализ и интерпретацию информации

- сформировать собственное профессиональное и личностное развитие

- сформировать способность работать в коллективе и команде

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-04, ОК 08.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>153</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>лекции</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>153</b>
<b>лабораторные работы</b>	
<b>Консультации</b>	<b>7</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме аудиторных контрольных работ, дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена, (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)

Учебная дисциплина Психология общения относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: Уметь использовать методики делового общения между людьми, и устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-05, ОК 9, 10.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	36
Работа с преподавателем,	28
из них:	
лекции	16
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.06 ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Теория экономического анализа относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование знаний и практических навыков в области исследования экономических явлений, обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоения основных методов экономического анализа, представления взаимосвязи экономического анализа с другими экономическими науками.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основных положений в области экономического анализа;
- формирование умений применять способы и методы обработки экономической информации в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методологические основы анализа хозяйственной деятельности;
- способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности;
- способ приведения показателей в сопоставимый вид;
- балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности
- способы табличного и графического представления аналитических данных;
- методику определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности;
- организацию проведения и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить оценку влияния факторов способом цепной подстановки;
- использовать способ абсолютных разниц, при выявлении влияния факторов на результирующий показатель;
- выявлять влияния факторов способом относительных разниц
- использовать интегральный и индексный способы, при выявлении влияния факторов.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-05, ОК 09, 10.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>очная форма</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>63</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>31</b>
<b>практические занятия</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельное изучение тем и подготовка к промежуточной аттестации</b>	
<b>Консультации</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОГСЭ.07 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина «Финансовая грамотность» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является: актуализация дополнительного экономического образования обучающихся с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса; повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся; развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, выработать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово-экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры обучаемых, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующими, общественных и некоммерческих организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- личное финансовое планирование.
- контроль семейных расходов.
- семейный бюджет.
- финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.
- накопления и средства платежа.



- финансовый рынок и инвестиции.
  - способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.
  - валюта в современном мире.
  - пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
  - контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
  - отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене;
  - правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы;
  - составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
  - определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов;
  - достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.
  - получить пособие по безработице в случае необходимости;
  - различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
  - определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общей (ОК) компетенции: ОК 11.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>26</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>10</b>
<b>практические занятия</b>	<b>16</b>
<b>лабораторные работы</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессионального цикла ППССЗ.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является: изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-07, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 2.2, ПК 2.5.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>67</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>25</b>
<b>практические занятия</b>	<b>22</b>
<b>лабораторные работы</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>11</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и курсовой работы</b>	<b>6</b>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>54</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>22</b>
<b>практические занятия</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>5</b>
<b>Консультации</b>	<b>9</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

#### **1.Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина Налоги и налогообложение относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины - дать теоретические знания в области налогов, предоставить конкретную практическую информацию о системе налогообложения в РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК01-05, ОК 09-10 и ПК 3.1-3.4

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>30</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>18</b>
<b>практические занятия</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>4</b>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и включает 2 часа за счет вариативной части.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а так же сформировать навыки применения элементов метода бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение системой знаний о принципах, целях, задачах бухгалтерского учета, его объектах, методе и приемах ведения учета на предприятиях, основах нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- дать представление об экономико-правовых аспектах и порядке отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;

- сформировать навыки осуществления процедур бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику бухгалтерского учета, его объектов и основных задач;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- порядок формирования бухгалтерских проводок;
- структуру бухгалтерского баланса;
- правила проведения инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- группировать активы предприятия и источники их формирования;
- составлять бухгалтерский баланс;
- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, обобщать данные текущего учета;
- составлять и интерпретировать первичные документы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих : ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 4.1.



#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>34</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>14</b>
<b>практические занятия</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>9</b>
<b>Консультации</b>	<b>7</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.05 АУДИТ

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Аудит относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач и тенденций развития аудита, а также возможностей практического использования полученных знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий и;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять уровень существенности, готовить общий план и программу аудита;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 9, 10 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	54
Работа с преподавателем,	42
из них:	
лекции	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	8
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	2

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к обязательной части общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами основных методов и принципов организации и управления предприятием, овладеть видом профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций на предприятиях потребительской кооперации и других форм собственности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 4.3.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	34
Работа с преподавателем,	30
из них:	
лекции	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности СПО.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов представление о правовом регулировании в предпринимательской деятельности. Получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

Задачи изучения дисциплины: получение студентами знаний и навыков организации собственного бизнеса как одного из видов самозанятости в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую документацию;
- пути создания нового предприятия, методы управления им;
- структуру бизнес-плана;
- проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	40
Работа с преподавателем,	30
из них:	
лекции	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена (36 часов сформировано за счет обязательной части и 50 часов - за счет вариативной).

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является приобретение навыков применения информационных технологии в профессиональной деятельности бухгалтера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений в области информационных технологий;
- применение информационных технологий для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности бухгалтера .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технология сбора и хранения информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со сканером, электронной почтой, архиваторами и программой Microsoft Outlook;

- обрабатывать текстовую информацию процессором Microsoft Word;

- создавать электронные таблицы в Microsoft Excel и производить в них финансово-экономические расчеты;

- создавать презентации и управлять ими;

- осуществлять поиск нормативных документов в справочно-правовых системах.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>78</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>38</b>
<b>практические занятия</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена (36 часов сформировано за счет обязательной части и 50 часов - за счет вариативной).

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является приобретение навыков применения информационных технологии в профессиональной деятельности бухгалтера.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений в области информационных технологий;
- применение информационных технологий для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности бухгалтера .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технология сбора и хранения информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со сканером, электронной почтой, архиваторами и программой Microsoft Outlook;
- обрабатывать текстовую информацию процессором Microsoft Word;
- создавать электронные таблицы в Microsoft Excel и производить в них финансово-экономические расчеты;
- создавать презентации и управлять ими;
- осуществлять поиск нормативных документов в справочно-правовых системах.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>78</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>38</b>
<b>практические занятия</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать способы решения задач профессиональной деятельности;
- использовать поиск, анализ и интерпретацию информации;
- использовать планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития;
- сформировать работу в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- сформировать гражданско-патриотическую позицию;
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать профессиональной документацией на государственном языке.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
    - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
    - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
    - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
    - применять первичные средства пожаротушения;
    - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
    - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
    - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
    - оказывать первую помощь пострадавшим.
- Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-10.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
<b>Объем ОП</b>	<b>68</b>
<b>Работа с преподавателем</b>	<b>55</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>лекции</b>	<b>19</b>
<b>практические занятия</b>	<b>36</b>
<b>лабораторные работы</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>7</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.10 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Автоматизация бухгалтерского учета относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о разнообразных программах автоматизации бухгалтерского учета, имеющихся на российском рынке программных средств;
- понимание студентами структуры и функционального состава бухгалтерских программ, возможно более полное овладение всеми их функциями и возможностями;
- умение производить настройку программы в соответствии с особенностями своего предприятия и изменениями законодательства в области бухгалтерского учета;
- усвоение студентами приемов ввода в компьютер бухгалтерской информации и правил формирования проводок;
- умение исправлять возникающие ошибки, корректно и осознанно реагировать на сообщения системы, уверенно и квалифицированно находить правильный выход из трудных ситуаций, которые неизбежно возникают у неопытных пользователей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы построения автоматизированной системы бухгалтерского учета;
- понятие и основные принципы работы программы «1С:Бухгалтерия 8,3»;
- технологию автоматизации бухгалтерского учета активов и обязательств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вводить сведения об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»;
- настраивать учетную политику в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»;
- заполнять справочники и использовать сведения содержащиеся в них;
- осуществлять ручной ввод операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия 8,3»;
- вводить в программу «1С: Бухгалтерия 8,3» бухгалтерскую информацию, формировать первичные документы и бухгалтерские проводки.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01, ОК 0.2, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций: ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>80</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>38</b>
<b>практические занятия</b>	<b>42</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме Аудиторной контрольной работы , дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.11. МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Менеджмент относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена. Для усиления подготовки студентов добавлено 4 часа из вариативной части программы

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами основных методов и принципов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-виды управленческих решений и методы их принятия;

-стили управления;

-сущность и основные виды коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

-планировать и организовывать работу подразделения;

-проектировать организационные структуры управления;

-применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-10 и профессиональных компетенций: ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5-4.7.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП (всего)	66
Работа с преподавателем,	58
из них:	
лекции	22
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.12 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)**

Учебная дисциплина Основы маркетинга относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППСЗ

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- методы управления маркетинговой деятельностью.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей и конечных потребителей;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта;
- обеспечивать продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5-4.7.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>18</b>
<b>практические занятия</b>	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.13 СТАТИСТИКА

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Статистика» относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ специальности.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является: усвоение общих основ статистической науки, принципов организации государственной статистики, современных тенденций развития статистического учета, основных способов сбора, обработки и анализа информации, наглядного представления информации, основных форм и видов действующей статистической отчетности, овладение техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления, усвоение статистического изучения государственных финансов, техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления, а также изучение статистики трудовых ресурсов, занятости и безработицы населения.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение навыка выявления предмета, метода и задач статистики;
- Овладение навыка построения, анализа, заполнения таблиц, схем;
- Применение навыка сбора и регистрации статистической информации;
- Овладение навыка выявления принципов организации государственной статистики;
- Овладение навыка современных тенденций развития государственного статистического учета;
- Применение навыка выявления современных тенденций развития статистического учета хозяйствующего субъекта;
- Применение навыка проведения первичной обработки материалов наблюдения;
- Применение навыка проведения контроля материалов наблюдения;
- Овладение навыка сбора, обработки и анализа, наглядного представления информации;
- Овладение навыка расчетов статистических показателей, а также формулирование основных выводов после расчетов показателей;
- Применение навыка статистической сводки и группировки данных;
- Применение навыка построения статистических группировок, рядов распределения;
- Применение навыка расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- Овладение навыка вторичной группировки данных;
- Применение навыка осуществления комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Предмет, метод и задачи статистики.
  - Общие основы статистической науки.
  - Принципы организации государственной статистики.
  - Современные тенденции развития статистического учета.
  - Основные способы сбора, обработки и анализа информации.
  - Основные способы наглядного представления информации.
  - Основные формы действующей статистической отчетности.
  - Основные виды действующей статистической отчетности.
  - Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
  - Статистическое изучение государственных финансов.
  - Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
  - Статистику трудовых ресурсов, занятости и безработицы населения.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- выявлять предмет, метод и задачи статистики;
  - строить, анализировать, заполнять таблицы, схемы;
  - собирать и регистрировать статистическую информацию, обрабатывать и анализировать, наглядно представлять информацию;
  - выявлять принципы организации государственной статистики, а также современных тенденций развития государственного статистического учета и статистического учета хозяйствующего субъекта;
  - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
  - рассчитывать статистические показатели, характеризующие социально-экономические явления, а также формулировать основные выводы после расчетов показателей;
  - представлять статистическую сводку и группировку данных;
  - строить статистические группировки, ряды распределения;
  - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 1-5, ОК 9, 10 и профессиональных компетенций: ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
<b>Объем ОП (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>66</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>22</b>
<b>практические занятия</b>	<b>44</b>
<b>лабораторные работы</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний и практических навыков в области исследования в области анализа хозяйственной деятельности организаций, освоение студентами базовых методов и методик анализа, анализа использования ресурсов экономического субъекта.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучение основных положений в области анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование умений применять с базовые методы и методики анализа в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы;
- анализ использования основных средств;
- анализ финансового состояния предприятия;
- последовательность разработки и структура бизнес-плана организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ факторов изменения объемов выпуска и реализации продукции;
- проводить анализ эффективности использования персонала предприятия
- проводить анализ эффективности использования основных средств
- проводить анализ источников формирования и размещения капитала и оценку имущественного состояния предприятия;
- проводить анализ финансовой устойчивости предприятия;
- проводить анализ платежеспособности и диагностику риска банкротства;
- разрабатывать инвестиционный и производственный планы проекта предприятия;
- разрабатывать организационный и финансовый планы проекта предприятия;

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих: ОК 01-05, ОК 09-10 и профессиональных компетенций: ПК 2.6, ПК 4.5-4.7.

#### 4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП</b>	<b>55</b>
<b>Работа с преподавателем,</b>	<b>46</b>
<b>из них:</b>	
<b>лекции</b>	<b>14</b>
<b>практические занятия</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>2</b>

**ОП.15. ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ИДЕЙ**

**1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ)**

Учебная дисциплина «Формирование предпринимательских идей» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППСЗ

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель: являются: развитие у студентов способностей к экономическому образу мышления, умения моделировать бизнес-процессы и ознакомление с методами реорганизации бизнес-процессов, способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с российской законодательной базой и требованиями рынка.

Задачи изучения дисциплины::

- сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
- применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
- планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять структуру бизнес-плана;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия потребительской кооперации;
- заполнять формы бизнес-плана по направлениям деятельности предприятия
- осуществлять поиск и использование необходимой экономической информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия;
- основные разделы бизнес-плана и их содержание;
- взаимосвязь разделов бизнес-плана;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 02, ОК 09-10.

#### 4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП</b>	<b>32</b>
<b>Работа с преподавателем</b>	<b>26</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>лекции</b>	<b>10</b>
<b>практические занятия</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.16. СОЗДАНИЕ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Создание кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о планировании в кооперативной деятельности, организации работы подразделений. Приобретение знаний об истории и опыте развития кооперации для их применения в практической деятельности с учетом особенностей отрасли; обучение методическим вопросам оценки эффективности деятельности кооперативов и интегрированных формирований; приобретение знаний о порядке создания кооперативов и интегрированных объединений на основе нормативно-правовых документов и принципов;

Целью дисциплины является

– сформировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

– применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

– планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

– рассмотрение направлений развития деятельности отраслей в потребительской кооперации Калининградской области.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о возможностях и перспективах развития сферы услуг;
- отрасли деятельности потребительской кооперации;
- задачи потребительской кооперации и их социальную направленность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать на практике методы планирования и организацию работы подразделений.

- работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 03-04, ОК 09, ОК 11 .

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<b>Форма обучения</b>
	<b>очная</b>
<b>Объем ОП</b>	<b>36</b>
<b>Работа с преподавателем</b>	<b>28</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>14</b>
<b>практические занятия</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.17 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА

#### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Организация управления и обслуживания кооперативного дела» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний по управлению деятельностью на предприятиях потребительской кооперации.

Целью дисциплины является

- определять цели деятельности кооперативного дела;
- применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности;
- планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса;
- рассмотрение направлений развития торговой деятельности потребительской кооперации Калининградской области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений организации;
- обобщать и анализировать закономерности функционирования предприятия потребительской кооперации;
- вести диалог,
- участвовать в дискуссии по проблемам,
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада и информационного обзора;
- использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

- инструменты работы в коллективе и команде, методы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;
- основные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- основные методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- основные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01-02, ОК 04, ОК 09.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП	36
Работа с преподавателем	28
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### ОП.17 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Учебная дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения курса социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, сущность, виды, механизмы и значение социальной адаптации отдельных категорий граждан;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 11

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Форма обучения
	очная
Объем ОП	36
Работа во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	28
лекции	14
практические занятия	14
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета (5 семестр)	

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

#### ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

##### 1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующих компетенций:

##### **общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

- поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
  - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
  - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
  - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

## 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

## 3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
		УП. 01 Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		ПП. 01 Производственная практика. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

## 4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля-овладеть основным видом деятельности (ОВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по обработке первичных бухгалтерских документов,
- приобрести профессиональные компетенции по разработке и согласованию с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации,
- приобрести профессиональные компетенции по учету денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов,
- приобрести профессиональные компетенции по формированию бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,

назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
 организовывать документооборот;  
 разбираться в номенклатуре дел;  
 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении  
 установленного срока хранения;  
 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-  
 хозяйственной деятельности организаций;  
 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового  
 плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций  
 по валютным счетам;  
 оформлять денежные и кассовые документы;  
 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
 проводить учет основных средств;  
 проводить учет нематериальных активов;  
 проводить учет долгосрочных инвестиций;  
 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 проводить учет материально-производственных запасов;  
 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
 проводить учет текущих операций и расчетов;  
 проводить учет труда и заработной платы;  
 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
 проводить учет собственного капитала;  
 проводить учет кредитов и займов.  
 иметь практический опыт в:  
 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов  
 организации.

#### **5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма обучения
Объем ОП	182
в том числе:	
самостоятельная работа	8
консультации	6
работа с преподавателем, из них:	152
– лекции	30
– практические занятия	30
– курсовое проектирование	20
– учебная практика	36
– производственная практика	36
промежуточная аттестация	16
в том числе:	
– экзамен по модулю	12



## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1.Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих компетенций:**

#### **общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.  
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи
- ПК 2.4 ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета.

## 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППССЗ.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
		МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
		УП. 02 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
		ПП. 02 Производственная практика. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### 4. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - овладеть основным видом деятельности (ОВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по формированию бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- приобрести профессиональные компетенции по выполнению поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- приобрести профессиональные компетенции по подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- приобрести профессиональные компетенции по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- приобрести профессиональные компетенции по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код	Наименование результата обучения
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

учет труда и его оплаты;  
 учет удержаний из заработной платы работников;  
 учет финансовых результатов и использования прибыли;  
 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  
 учет нераспределенной прибыли;  
 учет собственного капитала:  
 учет уставного капитала;  
 учет резервного капитала и целевого финансирования;  
 учет кредитов и займов;  
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
 основные понятия инвентаризации активов;  
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  
уметь:  
рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
давать характеристику активов организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## 5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма обучения
Объем ОП	271
в том числе:	
самостоятельная работа	5
консультации	28
работа с преподавателем,	218
из них:	
– лекции	34
– практические занятия	40
– учебная практика	36
– производственная практика	108
промежуточная аттестация	20
в том числе:	
– экзамен по модулю	12

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ**  
**ФОНДАМИ**

**1. Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих компетенций:

**общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и налогообложения.

## 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

## 3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		УП 03. Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		ПП03. Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## 4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - овладеть основным видом деятельности (ОВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;



ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  
 иметь практический опыт в:  
 проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Очная форма обучения
Объем профессионального модуля	137
в том числе:	
самостоятельная работа	3
консультации	8
работа с преподавателем,	114
из них:	
– лекции, уроки	14
– практические занятия	28
– учебная практика	36
– производственная практика	36
Промежуточная аттестация	2
Экзамен по модулю	10

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

#### 1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих компетенций:

#### **общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК11)

#### **профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:**

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также

	формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

## **2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

## **3. Структура и содержание профессионального модуля**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Структура профессионального модуля</b>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
		МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
		УП. 04 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПП. 04 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

## **4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цель профессионального модуля-овладеть основным видом деятельности (ОВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,
- приобрести профессиональные компетенции по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки,
- приобрести профессиональные компетенции по составлению (отчетов) и

налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки,

- приобрести профессиональные компетенции по проведению контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,

- приобрести профессиональные компетенции при принятии участия в составлении бизнес-плана,

- приобрести профессиональные компетенции при анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценке рисков,

- приобрести профессиональные компетенции при проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК11)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных



ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую

отчетность, в установленные законодательством сроки;  
 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
 анализе информации о финансовом положении организации, ее  
 платежеспособности и доходности;  
 применении налоговых льгот;  
 разработке учетной политики в целях налогообложения;  
 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным  
 стандартам финансовой отчетности.

**5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма обучения
Объем ОП	249
в том числе:	
самостоятельная работа	23
консультации	12
работа с преподавателем,	198
из них:	
– лекции	40
– практические занятия	86
– учебная практика	36
– производственная практика	36
промежуточная аттестация	16
в том числе:	
– экзамен по модулю	9

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (23369 КАССИР)

#### 1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части **Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)** и соответствующих компетенций:

#### общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя способность:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета активов организации.

## 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в раздел «Профессиональная подготовка» и относится к обязательным элементам профессионального учебного цикла ППСЗ.

## 3. Структура и содержание профессионального модуля

Индекс	Наименование профессионального модуля	Структура профессионального модуля
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»
		УП05 Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)
		ПП05. Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

## 4. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля – приобрести профессиональные компетенции по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

Задачи профессионального модуля:

- приобрести профессиональные компетенции по обработке первичных бухгалтерских документов,
- приобрести профессиональные компетенции по учету денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов,
- приобрести профессиональные компетенции по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

С целью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
  - составлять кассовую отчетность.
- знать:
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
  - формы кассовых и банковских документов;
  - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
  - порядок оформления приходных и расходных документов;
  - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
  - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
  - основы организации труда;
  - правила эксплуатации вычислительной техники;
  - основы законодательства о труде;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила и нормы охраны труда.
- иметь практический опыт в:
- документально оформлении первичных кассовых документов и учета кассовых операций на предприятиях и в организациях

### 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающихся	Очная форма обучения
Объем ОП	150 часов
в том числе:	
самостоятельная работа	2 часа
консультации	18 часов
работа с преподавателем,	114 часов
из них:	
– лекции	12 часов
– практические занятия	30 часов
– учебная практика	36 часов
– производственная практика	36 часов
промежуточная аттестация	16 часов
в том числе:	
– квалификационный экзамен	12 часов