

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Калининградский филиал

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность программы специалитета
Таможенные платежи и валютное регулирование

Калининград, 2017

Якушевская Е.А. Программа производственной практики: научно-исследовательской работы. – М: Российский университет кооперации, 2017. – 39 с.

Программа производственной практики: научно-исследовательской работы специальности 38.05.02 Таможенное дело составлена Якушевской Е.А., доцентом кафедры товароведения и таможенного дела в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 850, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от 29 августа 2017 г., протокол № 1

одобрена Ученым советом филиала 30 августа 2017 г., протокол № 1

утверждена Ученым советом университета 31 августа 2017 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	4
1.1.	Вид ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
1.2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.3.	МЕСТО ПРАКТИКИ в СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
1.4.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ в ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ и ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ в НЕДЕЛЯХ	8
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ и ИХ СОДЕРЖАНИЕ	9
2.2.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ	10
2.3.	РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
2.4.	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
2.5.	ТРЕБОВАНИЯ к СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ и ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
3	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
3.1.	ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ к ЗАЧЕТУ с ОЦЕНКОЙ	18
3.2.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ:	18
3.3.	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ с УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ в ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
3.4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ:	20
4	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ и РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
4.1.	ПЕРЕЧЕНЬ учебной и научной литературы НЕОБХОДИМОЙ для ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
4.2.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ для ОСВОЕНИЯ дисциплины (модуля)	31
4.3.	ПЕРЕЧЕНЬ информационных технологий, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ при ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплинам, а также при ПРОХОЖДЕНИИ всех видов ПРАКТИКИ, включая ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ и информационных справочных систем	31
5	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ для ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
6	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
6.1.	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ	33
6.2.	ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ для лиц с ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ здоровья и инвалидов с УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ их ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ и СОСТОЯНИЯ здоровья	34
	Приложение 1	37
	Приложение 2	38
	Приложение 3	39
	Приложение 4	40

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид проведения практики : производственная практика,
Тип производственной практики: научно-исследовательская работа
Форма проведения практики: дискретно
Способы проведения: стационарная, выездная

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее практика) проводится на базе филиала или в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики .

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: выбирать и применять современные методы исследования; модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских работ в области профессиональной деятельности;	

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p>Владеть: навыками проведения исследовательских работ в области профессиональной деятельности; использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.</p>	
<p>ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: современные методы организации научно-исследовательской работы; перспективные направления научно-исследовательской работы в таможенном деле; технологии поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем;</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать этапы научно-исследовательской работы; разрабатывать план научной работы в соответствии с индивидуальным заданием; использовать источники нормативной, экономической и управленческой информации при решении задач, связанных с выполнением задания практики;</p> <p>Владеть: навыками поиска информации по заданию; сбора и анализа данных, относящихся к теме исследования; проведения самостоятельного научного исследования.</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>
<p>ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности историче-</p>	<p>Знать: способы и формы выводов и рекомендаций по результатам исследований;</p> <p>Уметь: формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ского развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p>	<p>Владеть: навыками представления результатов научно-исследовательской работы в завершённом виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов исследования, его значимости.</p>	
<p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно – правовые системы, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: пользоваться автоматизированными программными средствами для получения правовой, научной и периодической информации по теме исследования.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для целей исследования.</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>
<p>ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>	<p>Знать: образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее оценки.</p> <p>Уметь: самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований; проводить научные исследования по выбранной тематике; самостоятельно оценивать результаты своей работы.</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p>Владеть:</p> <p>навыками постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно-исследовательской работы; составления индивидуального плана проведения исследования; обобщения и критической оценки результатов исследования.</p>	
<p>ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать:</p> <p>таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;</p>	
<p>ПК-1</p>	<p>Уметь:</p> <p>применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов.</p>	

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Владеть: навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Б.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 12 зачетных единиц, 8 недели, 432 часов, продолжительностью в один семестр и в соответствии с учебным планом и расписанием

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание

Практика включает следующие разделы.

Этап практики	Вид работы на практике	Форма отчетности
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none">- Знакомство обучающихся с программой практики, её сроками и критериями оценки;- Ознакомление с организацией и внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями ;- Формирование индивидуального задания- Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практику (при необходимости)	Собрание, самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none">- Инструктаж по технике безопасности;	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации
<ul style="list-style-type: none">- Изучение специальной литературы;- Выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, анализ ее актуальности- Оформление задания по практике.	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
ОСНОВНОЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none">- Постановка целей и задач исследования, определение методологического аппарата исследования, характеристика современного состояния исследования;	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none">- Определение предполагаемого	Самостоятельная	Собеседование,

личного вклада студента в разработку темы;	работа	консультации
- Сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи Работа в библиотеке, работа с правовыми, таможенными и иными документами, работа с программными продуктами	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
- Анализ собственной деятельности в период практики	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Студент обобщает, структурирует собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и соответствие заданной тематике	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Оформление отчетной документации	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Защита результатов практики в форме Представление отчета на кафедре, получение допуска к защите и защита отчета	Итоговая аттестация	зачет с оценкой.

2.2. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:
 - Индивидуальное задание на практику предполагает разработку научного исследования.

Индивидуальное задание:

– К началу практики обучающийся выбирает тему научно-исследовательской работы,

– Получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики.

– Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.

– По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

– Индивидуальное задание предполагает обоснование актуальности и значения выбранной темы научного исследования.

(Пример темы индивидуального задания: Обоснование актуальности научного исследования на тему: «Совершенствование практики применения правил определения страны происхождения товаров в Российской Федерации»)

Научно-исследовательская работа в период практики осуществляется в следующих формах:

- ознакомление с научной деятельностью Филиала и РУК, ФТС России и кафедры таможенного дела (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работы) по научной тематике специальности и специализации;

- участие в научно-исследовательской работе, проводимой преподавателями, студентами кафедры;

- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;

- составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования;

- анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;

- анализ состояния изученности проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке;

- составление структуры научного исследования, определение цели, задач, объекта, предмета исследования, подбор инструментов и методов исследования;

- сбор данных по теме исследования и их анализ;

- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной структурой;

- анализ и оценка результатов проведенного исследования;

- формулирование выводов и рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования;

- представление результатов научного исследования в завершенном виде, изложение в устной и письменной формах результатов и выводов проведенного научного исследования.

На основе результатов практики возможна подготовка студентами научных докладов, участие в конкурсах научных работ, конференциях, подготовка разделов отчета о НИР кафедры, подготовка публикаций.

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.3. Руководство практикой

1. Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъясне-

ния;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты защиты отчета по практике определяются зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы обучающийся при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы обучающийся при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки, проходят ее в сроки, установленные приказом директора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Требования к структуре:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения;
- характеристика практиканта

Требования к содержанию:

Основная часть может включать включает: введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении определяется роль практики, задачи практики, дается краткая характеристика информационной и учебно-методической базе исследования.

В основной части отчета необходимо представить информацию в соответствии с содержанием практики.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики и основные выводы.

Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в отчете вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Требования к оформлению:

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал отчета должен быть выполнен любым печатным способом;
- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14,
- межстрочный интервал 1,5.
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого поля текста страницы – 10 мм, верхнего – 20 мм, левого и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего ли-

ста бакалаврской работы. Проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения».

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия разделов, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» печатаются заглавными литерами по центру строки.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам. Затем следует содержание отчета.

В содержании указываются названия разделов, параграфов, т.е. все заголовки отчета.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа в нем, разделенные точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или вначале следующей страницы. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание.

Представленные в тексте таблицы с большим количеством строк, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и

пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Ссылки в тексте на источники производятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например [5].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом ПРИЛОЖЕНИЕ, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, назвать объект, предмет, хронологические и/или географические границы исследования.

2. Назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели.

3. Привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, сформулировать содержание этого вклада.

4. Назвать теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования.

5. Кратко описать структуру научного исследования и полученные результаты.

3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:

Обоснование актуальности научного исследования на тему:

1. Таможенные операции при прибытии товаров и транспортных средств на территорию Евразийского экономического союза

2. Таможенный контроль делящихся и радиоактивных материалов, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

3. Особенности ветеринарного контроля при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза

4. Особенности карантинного фитосанитарного контроля товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

5. Особенности таможенного регулирования на территории особой экономической зоны «Калининградская область»

6. Совершенствование методов выявления контрафактных товаров при проведении таможенного контроля

7. Роль таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности

8. Актуальные вопросы исчисления и взимания таможенных платежей

9. Выявление и пресечение нарушений порядка таможенного декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру

10. Совершенствование организации документационного обеспечения управления как фактор повышения эффективности деятельности Советского таможенного поста Калининградской областной таможни

11. Анализ эффективности таможенного контроля и пути его повышения.

12. Особенности совершения таможенных операций, связанных с выпуском подакцизных товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза

13. Совершенствование применения электронного декларирования в та-

моженных органах

14. Порядок ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия

15. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении припасов

16. Таможенное декларирование товаров с использованием института таможенного представителя.

17. Практика применения института таможенных перевозчиков в условиях функционирования Евразийского экономического союза

18. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза для личного пользования

19. Таможенный контроль служебного и гражданского оружия и патронов к нему, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

20. Организация таможенного контроля с применением инспекционно-досмотровых комплексов при ввозе товаров на таможенную территорию

21. Таможенный контроль транзита товаров, перемещаемых по таможенной территории Евразийского экономического союза

22. Выявление и пресечение нарушений валютного законодательства

23. Таможенный контроль международных авиаперевозок

24. Практика применения Конвенции МДП на таможенной территории Евразийского экономического союза

25. ТН ВЭД ЕАЭС как инструмент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности

26. Организация и эффективность таможенного контроля товаров после их выпуска

27. Порядок определения страны происхождения товаров: сущность, цели и его практическое применение в таможенной практике ЕАЭС

28. Правовое регулирование предоставления льгот по уплате таможенных платежей

29. Таможенный контроль культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

30. Техническое регулирование в Евразийском экономическом союзе: проблемы и пути решения

31. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой опыт и практика применения в ЕАЭС

32. Таможенный контроль объектов дикой флоры и фауны, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

33. Таможенный контроль товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, в условиях развития электронной торговли

34. Система управления рисками как основа для выявления и пресечения правонарушений в области таможенного дела

35. Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Евразийского экономического союза

36. Деятельность таможенных органов по выявлению и пресечению каналов незаконного перемещения наркотических средств и психотропных веществ через таможенную границу Евразийского экономического союза

37. Совершенствование таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности

38. Транспортный контроль при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом: практика и направления совершенствования

39. Выявление и пресечение нарушений порядка совершения таможенных операций при временном хранении товаров

40. Технология удаленного выпуска товаров в Калининградском регионе: проблемы и перспективы развития

41. Предварительное информирование как механизм совершенствования таможенного администрирования: проблемы внедрения и перспективы развития

42. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом

43. Консультирование в области таможенного дела и предварительные решения (сущность и правовые последствия)

44. Организация и совершенствование контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

45. Контроль перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц

46. Роль таможенной процедуры экспорта как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности

47. Практика применения института уполномоченного экономического оператора в условиях функционирования Евразийского экономического союза

48. Практика применения института владельца магазина беспошлинной торговли в условиях функционирования Евразийского экономического союза

49. Организация таможенного контроля товаров в морских пунктах пропуска в регионе деятельности Калининградской таможни

3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 1.2 программы практики.

3.4. Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов:

Система оценки качества прохождения производственной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике, устного отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме - зачета с оценкой

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество оши- бок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-2	знает современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности;	верно и в полном объеме знает современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности;	с незначительными замечаниями знает современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности;	на базовом уровне, с ошибками знает современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности;	не знает современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности;	
ОК-3	знает современные методы организации научной исследовательской работы; перспективные направления научно-исследовательской работы в таможенном деле; технологии поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем;	верно и в полном объеме знает современные методы организации научной исследовательской работы; перспективные направления научной исследовательской работы в таможенном деле; технологии поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем;	с незначительными замечаниями знает современные методы организации научной исследовательской работы; перспективные направления научной исследовательской работы в таможенном деле; технологии поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем;	на базовом уровне, с ошибками знает современные методы организации научной исследовательской работы; перспективные направления научной исследовательской работы в таможенном деле; технологии поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем;	не знает современные методы организации научной исследовательской работы; перспективные направления научной исследовательской работы в таможенном деле; технологии поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем;	

				ности проблем;		
ОК-6	знает способы и формы выводов и рекомендаций по результатам исследований;	верно и в полном объеме знает способы и формы выводов и рекомендаций по результатам исследований;	с незначительными замечаниями знает способы и формы выводов и рекомендаций по результатам исследований;	на базовом уровне, с ошибками знает способы и формы выводов и рекомендаций по результатам исследований;	не знает способы и формы выводов и рекомендаций по результатам исследований;	
ОПК-1	знает современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно – правовые системы, используемые в профессиональной деятельности;	верно и в полном объеме знает современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно – правовые системы, используемые в профессиональной деятельности;	с незначительными замечаниями знает современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно – правовые системы, используемые в профессиональной деятельности;	на базовом уровне, с ошибками знает современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно – правовые системы, используемые в профессиональной деятельности;	не знает современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно – правовые системы, используемые в профессиональной деятельности;	
ОПК-6	знает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее оценки;	верно и в полном объеме знает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее	с незначительными замечаниями знает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее	на базовом уровне, с ошибками знает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской	не знает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской деятельности и ее оценки;	

		оценки;	оценки;	деятельности и ее оценки;		
ПК-1	знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	верно и в полном объеме знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	с незначительными замечаниями знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	на базовом уровне, с ошибками знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	не знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-2	умеет выбирать и применять современные методы исследований; модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских работ в области профессиональной деятельности;	верно и в полном объеме умеет выбирать и применять современные методы исследований; модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских работ в области профессиональной деятельности;	с незначительными замечаниями умеет выбирать и применять современные методы исследований; модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских работ в области профессиональной деятельности;	на базовом уровне, с ошибками умеет выбирать и применять современные методы исследований; модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских работ в области профессиональной деятельности;	не умеет выбирать и применять современные методы исследований; модифицировать существующие методы, исходя из задач конкретного исследования при проведении исследовательских работ в области профессиональной деятельности;	
ОК-3	умеет самостоятельно планировать этапы научно-исследовательской работы; разрабатывать план научной работы в соответствии с индивидуальным заданием; использовать источники нормативной, экономической и управленческой информации;	верно и в полном объеме умеет самостоятельно планировать этапы научно-исследовательской работы; разрабатывать план научной работы в соответ-	с незначительными замечаниями умеет самостоятельно планировать этапы научно-исследовательской работы; разрабатывать план научной работы в соответ-	на базовом уровне, с ошибками умеет самостоятельно планировать этапы научно-исследовательской работы; разрабатывать план научной	не умеет самостоятельно планировать этапы научно-исследовательской работы; разрабатывать план научной работы в соответствии с индивидуальным	

		ствии с индивидуальным заданием; использовать источники нормативной, экономической и управленческой информации;	ствии с индивидуальным заданием; использовать источники нормативной, экономической и управленческой информации;	работы в соответствии с индивидуальным заданием; использовать источники нормативной, экономической и управленческой информации;	заданием; использовать источники нормативной, экономической и управленческой информации;	
ОК-6	умеет формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;	верно и в полном объеме умеет формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;	с незначительными замечаниями умеет формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;	на базовом уровне, с ошибками умеет формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;	не умеет формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;	
ОПК-1	умеет пользоваться автоматизированными программными средствами для получения правовой, научной и периодической информации по теме исследования.	верно и в полном объеме умеет пользоваться автоматизированными программными средствами для получения правовой, научной и периодической информации по теме исследования.	с незначительными замечаниями умеет пользоваться автоматизированными программными средствами для получения правовой, научной и периодической информации по теме исследования.	на базовом уровне, с ошибками умеет пользоваться автоматизированными программными средствами для получения правовой, научной и периодической информации по теме исследования.	не умеет пользоваться автоматизированными программными средствами для получения правовой, научной и периодической информации по теме исследования.	
ОПК-6	умеет самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований; проводить научные исследования по выбранной тематике; самостоя-	верно и в полном объеме умеет самостоятельно составлять индивидуальный план и	с незначительными замечаниями умеет самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных	на базовом уровне, с ошибками умеет самостоятельно составлять индивидуальный план и	не умеет самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований;	

	тельно оценивать результаты своей работы;	программу научных исследований; проводить научные исследования по выбранной тематике; самостоятельно оценивать результаты своей работы;	исследований; проводить научные исследования по выбранной тематике; самостоятельно оценивать результаты своей работы;	программу научных исследований; проводить научные исследования по выбранной тематике; самостоятельно оценивать результаты своей работы;	проводить научные исследования по выбранной тематике; самостоятельно оценивать результаты своей работы;	
ПК-1	умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	верно и в полном объеме умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	с незначительными замечаниями умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	на базовом уровне, с ошибками умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	не умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	
<i>Владеет навыками</i>						
ОК-2	владеет навыками проведения исследовательских работ в области профессиональной деятельности; использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.	верно и в полном объеме владеет навыками проведения исследовательских работ в области профессиональной деятельности; использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.	с незначительными замечаниями владеет навыками проведения исследовательских работ в области профессиональной деятельности; использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками проведения исследовательских работ в области профессиональной деятельности; использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.	не владеет навыками проведения исследовательских работ в области профессиональной деятельности; использования методов обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.	

		ления.		лиза и осмысления.		
ОК-3	владеет навыками поиска информации по заданию; сбора и анализа данных, относящихся к теме исследования; проведения самостоятельного научного исследования.	верно и в полном объеме владеет навыками поиска информации по заданию; сбора и анализа данных, относящихся к теме исследования; проведения самостоятельного научного исследования.	с незначительными замечаниями владеет навыками поиска информации по заданию; сбора и анализа данных, относящихся к теме исследования; проведения самостоятельного научного исследования.	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками поиска информации по заданию; сбора и анализа данных, относящихся к теме исследования; проведения самостоятельного научного исследования.	не владеет навыками поиска информации по заданию; сбора и анализа данных, относящихся к теме исследования; проведения самостоятельного научного исследования.	
ОК-6	владеет навыками представления результатов научной исследовательской работы в завершённом виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов исследования, его значимости.	верно и в полном объеме владеет навыками представления результатов научной исследовательской работы в завершённом виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов исследования, его значимости.	с незначительными замечаниями владеет навыками представления результатов научной исследовательской работы в завершённом виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов исследования, его значимости.	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками представления результатов научной исследовательской работы в завершённом виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов исследования.	не владеет навыками представления результатов научной исследовательской работы в завершённом виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов исследования, его значимости.	

		чимости.		ния, его значимо-сти.		
ОПК-1	владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для целей исследования.	верно и в полном объеме владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для целей исследования.	с незначительными замечаниями владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для целей исследования.	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для целей исследования.	владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для целей исследования.	
ОПК-6	владеет навыками постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно-исследовательской работы; составления индивидуального плана проведения исследования; обобщения и критической оценки результатов исследования.	верно и в полном объеме владеет навыками постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно-исследовательской работы; составления индивидуального плана проведения исследования; обобщения и критической оценки результатов исследования.	с незначительными замечаниями владеет навыками постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно-исследовательской работы; составления индивидуального плана проведения исследования; обобщения и критической оценки результатов исследования.	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно-исследовательской работы; составления индивидуального плана проведения исследования; обобщения и критической оценки результатов исследования.	не владеет навыками постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы; выбора объекта и предмета научно-исследовательской работы; составления индивидуального плана проведения исследования; обобщения и критической оценки результатов исследования.	
ПК-1	владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими	верно и в полном объеме владеет навыками совершения действий в соответствии с таможен-	с незначительными замечаниями владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодатель-	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками совершения действий в соответствии с тамо-	не владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспече-	

	деятельность в сфере таможенного дела.	ным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	ством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	женным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	нию соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	
ВСЕГО:					<i>максимальный балл 15</i>	

Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	Недостаточный

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики

а) нормативные документы

1. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза от 27 ноября 2009 года N 17, (ред. от 10.10.2014)// Собрание законодательства РФ 13.12.2010, N 50, ст. 6615.
2. О Таможенном кодексе Евразийского экономического союза :[Электронный ресурс] : приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза : [от 11.04.2017 г. №1]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
3. О стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года : [Электронный ресурс] : распоряжение Правительства Российской Федерации : [от 28.12.2012 г. №2575-р]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
4. Об утверждении общего положения о таможенном poste :[Электронный ресурс] : приказ ФТС России : [от 31.05.2018г. №834]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
5. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 24.02.2015) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"// Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23.07.2012
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.02.2014.
7. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ от 29.11.2010 N 48 ст. 6252.

б) основная литература:

1. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - Спб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339769> - ЭСБ ibooks.ru
2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Старикова. - СПб : ИЦ Интермедия, 2014. - 408 с. : ил. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339886> - ЭБС ibooks.ru

в) дополнительная литература:

1. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 326 с.: ил. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339787> - ЭБС ibooks.ru

2. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2016. - 236 с.: ил. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351527> - ЭБС ibooks.ru

3. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. - 552 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351532> - ЭБС ibooks.ru

4. Пансков В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕвроАзЭС [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 580 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339789> - ЭБС ibooks.ru

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. www.customs.ru (официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. www.tsouz.ru (официальный сайт Евразийской экономической комиссии)
3. www.wto.org (официальный сайт Всемирной торговой организации).
4. www.evrazes.com/ (официальный сайт Единого экономического пространства).
5. www.tks.ru (Все о таможене).
6. www.unctad.org (официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию).
7. www.vch.ru (информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»).
8. www.rusimpex.org (официальный сайт Внешнеторгового сервера РОССИЯ-ЭКСПОРТ-ИМПОРТ).

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office :
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

3. Программное обеспечение ООО «СТМ»:

- 3.1. ВЭД-Платежи - Программа «ВЭД-Платежи» рекомендуется специалистам по таможенному оформлению, оказывающим консультационные услуги, и участникам ВЭД. Она может использоваться на этапе финансового планирования внешнеэкономической сделки.

Расчет таможенных платежей производится с учетом всех особенностей специфики начисления таможенных пошлин и налогов (преференциальный режим для страны происхождения товара и т. д.), выбранной таможенной процедуры, курса валюты и пр.

- 3.2. ВЭД-Инфо (расширенный) - Уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;

- 3.3. ВЭД-Декларант - Программа, предназначенная для автоматизации документооборота при грузоперевозках. Содержит простые инструменты для максимально быстрого и лёгкого создания и редактирования транспортных накладных и товаросопроводительных документов;

- 3.4. ВЭД-Алфавит - При подборе кода программа просматривает не только пояснения к ТН ВЭД ЕАЭС и классификационные решения, но и базу задекларированных ранее товаров. Программа позволяет оптимизировать работу специалистов, заполняющих многотоварные декларации, максимально быстро и эффективно решает задачу поиска кода товара.

4. Программное обеспечение ООО «Альта-Софт»:

- 4.1. Альта-ГТД (грузовая таможенная декларация) - основной рабочий инструмент декларанта, позволяющий заполнять, печатать и выгружать в электронный формат более сотни документов, необходимых при таможенном оформлении;

- 4.2. Такса - простой и удобный инструмент, позволяющий быстро определить особенности перемещения товара через границу - таможенные сборы, меры нетарифного регулирования, набор необходимых документов, возможные проблемы при оформлении и доставке, а также рассчитать таможенные платежи для конкретного товара (или целой группы товаров);

- 4.3. ТамДок - программа предназначена для работы с нормативно-справочной базой. Особенность этой базы - наличие огромного (свыше 20 тыс.) количества документов по таможенному законодательству;

- 4.4. Заполнитель - Автоматизация импорта данных. Уникальный инструмент автоматизации переноса электронных данных во внутренние документы программ «Альта-Софт», включая документы для электронного декла-

рирования.

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.znaniium.com> – Электронная библиотечная система znaniium.com
<http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система iprbooks.ru
<https://www.ibooks.ru> – Электронная библиотечная система ibooks.ru
<https://www.book.ru> – Электронная библиотечная система BOOK.ru

5 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения установочного этапа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории - компьютерные классы, аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа.. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде филиала, внутривузовскому сетевому окружению

6 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Особые условия

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федера-

ции от 12 апреля 2011 г. № 302.

При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.

6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Российском университете кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**Обновление рабочей программы
производственной практики: научно-исследовательская работа**

2018-2019 учебный год

1. Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

2. Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

3. Обновлена основная и дополнительная литература

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 1 от 30.08.2017

4 Внесены изменения с введением в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора №1111-од от 29.12.2017

Изменения к программе практики утверждены на заседании Ученого совета филиала, протокол № 4 от 25.01.2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

практики: научно-исследовательской работы

(фамилия, имя, отчество практиканта)

обучающегося _____ курса _____ группы _____ форма обучения

специальности 38.05.02 Таможенное дело
направленности (профиля) «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

1. Обучающийся _____
(подпись)

2. Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЙ**

Тема : _____

Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы на период практики:
научно-исследовательской работы:

(Примерное задание)

1.	Применить современные научные методы исследования в выбранной сфере профессиональной деятельности
2.	Ознакомится с современными методами организации научно-исследовательской работы; перспективными направлениями научно-исследовательской работы в таможенном деле; технологиями поиска, обработки и оценки информации, содержащей сведения об исследованности проблем
3.	При написании отчета использовать современные методы и средства получения, хранения, обработки информации; современные программные средства, действующие справочно-правовые системы, используемые в профессиональной деятельности
4.	Изучить контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
5.	Сформулировать выводы и предложения по результатам научного исследования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от образовательной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН

Практикант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра товароведения и таможенного дела
ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности 38.05.02 Таможенное дело
направленность (профиль) «Таможенные
платежи и валютное регулирование»

(Ф.И.О. полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики _____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите _____

(подпись, дата)

Отчет по практике защищен _____

оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной организации

Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20 _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Характеристика практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

Направление подготовки специальности 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенные платежи и валютное регулирование»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

на _____

_____ (наименование организации, юр.адрес, телефон)

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя, адрес, телефон)

прошел производственную практику: научно-исследовательская работа

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)