

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

Аннотация программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее практика) проводится на базе филиала или в профильной организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы информационной и библиографической культуры и виды информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	В соответствии с учебным планом
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные,	Знать: базовые методические подходы к анализу экономической информации;	В соответствии с учебным планом

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия;	
	Владеть: способами сбора, анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Блока 2 «Практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по филиалу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5 Содержание разделов практики

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Прохождение учебной практики обучающимися предусматривает выполнение следующих индивидуальных заданий:

1 курс:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Выполнить обработку текстовой информации (провести исследование одного из предложенных тематических вопросов по изучаемым дисциплинам).
3. Создать и выполнить форматирование таблиц в MS Word (составить в MS Word Бухгалтерский баланс)
4. Создать и выполнить форматирование таблиц в MS Excel (составить в MS Excel Отчет о финансовых результатах предприятия).
5. Оформить библиографический список по ГОСТу.
6. Подготовить презентацию отчета по учебной практике.
7. Оформить отчет по учебной практике и подготовиться к его защите.

2 курс:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Провести теоретическое исследование по вопросам практики.
3. Выполнить практическое задание по составлению бухгалтерских проводок.
4. Собрать и систематизировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
5. Оформить отчет по учебной практике и подготовиться к его защите.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

6 Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

**Аннотация программы производственной практики,
 практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности**

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) проводится в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: применять типовые методики и использовать действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	В соответствии с учебным планом
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов	Знать: содержание экономических разделов плана развития организации и методы расчета необходимых показателей	В соответствии с учебным планом

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

<p>планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: навыками составления экономических разделов плана развития организации, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
<p>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: документирование хозяйственных операций, методы учета денежных средств организации, методику разработки рабочего плана счетов, ведение бухгалтерского учета организации, правила составления бухгалтерских проводок</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>В соответствие с учебным планом</p>
<p>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>В соответствие с учебным планом</p>
<p>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: правила оформления платежных документов и порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>В соответствие с учебным планом</p>

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

	<p>Владеть:</p> <p>навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
<p>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <p>порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>В соответствие с учебным планом</p>
	<p>Уметь:</p> <p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	
<p>ДПК-1: способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <p>организацию проведения аудиторских проверок, осуществления внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, процедуру оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>В соответствие с учебным планом</p>
	<p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками организации проведения аудиторских проверок, осуществления внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, методикой оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта</p>	

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 акад. часов.

Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по филиалу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5 Содержание разделов практики

Содержание производственной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Прохождение производственной практики обучающимися предусматривает выполнение следующих индивидуальных заданий:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Охарактеризовать сферу деятельности предприятия, ознакомиться с хозяйственной деятельностью организации, нормативно-правовой базой бухгалтерской отчетности, данными отчетности за последние три года, учетной политикой, с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, спецификой документирования хозяйственных операций, периодичностью проведения инвентаризаций.
3. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия.
4. Ознакомиться с законодательными, нормативными актами инструктивными материалами, регламентирующими учет денежных средств на расчетных счетах организации. Принять участие в проведении инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов, знать порядок отражения в учете результатов инвентаризации кассы.
5. Принять участие в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок.
6. Ознакомиться с учетом расчетов по налогам и сборам, страховых взносов. Принять участие в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
7. Принять участие в формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
8. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
9. Ознакомиться с организацией проведения аудиторских проверок, внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни и методикой оценки эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
10. Оформить отчет о производственной практике.

6 Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

**Аннотация программы производственной практики,
 преддипломной практики**

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Преддипломная практика (далее практика) проводится в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и выполнение выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: базовые методические подходы к анализу экономической информации;</p> <p>Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия;</p> <p>Владеть: способами сбора, анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	В соответствии с учебным планом
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: применять типовые методики и использовать действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-</p>	В соответствии с учебным планом

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В соответствии с учебным планом
	Уметь: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: правила оформления платежных документов и порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	В соответствии с учебным планом
	Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	
	Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	В соответствии с учебным планом
	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
	Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое	Знать: сущность и принципы налогового учета и налогового планирования;	В соответствии с учебным планом

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год набора: 2020

планирование организации	Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации;	
	Владеть: методами налогового учета и налогового планирования организации	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

5. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Прохождение преддипломной практики обучающимися предусматривает выполнение следующих индивидуальных заданий:

1. Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации.
2. Исследование вопросов по теме выпускной квалификационной работы, разработка ее разделов.
3. Знакомство с организацией (предприятием), ее организационно-правовой формой. Изучение организационно-управленческой структуры организации (предприятия), экономической и бухгалтерской службы.
4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия).
5. Изучение порядка ведения учета на предприятии. Овладение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
6. Овладение навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.
7. Овладение навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
8. Овладение навыками организации осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.
9. Собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме выпускной квалификационной работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранный алгоритм и разработанные программы.
10. Подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики и представить его для защиты.
11. Защита отчета по практике.

5 Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.