АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

Аннотация программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. **Вид практики, тип, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная практика.
Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Форма проведения практики: дискретно.
Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков **(далее практика)** проводится на базе филиала или в профильной организации.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики .

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочного средства**
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	В соответствии с учебным планом
	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	Владеть: владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, процедуру проведения аудита человеческих ресурсов и методику диагностики организационной культуры	
	Уметь: применять на практике знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и методику диагностики организационной культуры	
	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	
	Уметь: применять на практике способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	

3. **Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в два семестра и в соответствии с учебным планом и расписанием

5. **Содержание разделов практики**

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.
часть 1

- Провести теоретическое исследование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- Исследовать теоретические основы информационного обеспечения управленческой деятельности посредством использования ЭБС университета.
- Решить ситуационное задание с применением информационных коммуникационных технологий.

часть2:

- Исследовать методические основы управления конфликтами.
- Решить ситуационные задачи, основываясь на знаниях различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Сбор материалов и выполнение индивидуального задания.

6. **Форма отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

Аннотация программы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **(далее практика)** проводится на базе филиала или в профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: методы финансового менеджмента, применяемые для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
	Владеть: навыками управления финансовыми ресурсами организации.	
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В соответствии с учебным планом
	Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: - методику количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - правила построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: - применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; -пользоваться основными правилами при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	
	Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов	В соответствии с учебным планом
	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формировать базы данных по различным показателям и информационное обеспечение участников организационных проектов	
	Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	В соответствии с учебным планом
	Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	
	Владеть: навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.	
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;	В соответствии с учебным планом

политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;	
	Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
	Владеть:навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 45 зачетных единиц, 30 недели, 1620 часов, продолжительностью в 3 семестра и в соответствии с учебным планом и расписанием.

5. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

2 курс

1. Охарактеризовать сферу деятельности предприятия, кратко описать историю его развития, организационную структуру управления, финансовую службу, систему управленческого учета, проанализировать основные экономические показатели за три последних отчетных года.
2. Исследовать систему управления финансами организации, потоки денежных средств в рамках хозяйствующего субъекта, организацию финансового прогнозирования и планирования, методы финансового менеджмента, применяемые в организации для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию.
3. Выполнить экспресс-анализ финансовой отчетности организации за последних три года.
4. Исследовать организацию финансового контроля в организации.
5. Дать оценку информационному обеспечению финансового менеджмента организации.
6. Оформить отчет по производственной практике.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

3 курс

1. Исследовать сферу деятельности предприятия, кратко описать историю его развития, организационную структуру управления, проанализировать основные экономические показатели за три последних отчетных года, оценить умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
2. Исследовать особенности организации информационно-аналитической работы на предприятии, анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.
3. Исследовать информационно-аналитические технологии, применяемые на предприятии в сфере управления финансами, овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
4. Оценить эффективность информационно-аналитической работы на исследуемом предприятии.
5. Оформить отчет по производственной практике.

4 курс

1. Исследовать сферу деятельности организации, кратко описать историю его развития, организационную структуру управления организацией, характеризовать выпускаемую и реализуемую продукцию (оказываемые услуги, выполняемые работы), рынки сбыта готовой продукции (оказания услуг, выполнения работ).
2. Ознакомиться с нормативно-правовым регулированием документооборота в организации.
3. Ознакомиться с требованиями к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации и дать оценку их выполнению.
4. Исследовать организацию и контроль выполнения управленческих решений в организации.
5. На основании проведенного исследования определить риски, с которыми чаще всего сталкивается организация в своей хозяйственной деятельности.
6. Выполнить качественный и количественный анализ рыночных и специфических рисков с применением известных методов оценки рисков. По результатам анализа рисков сформулировать выводы и рекомендации.
7. Оформить отчет о производственной практике.

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

Аннотация программы производственной практики, преддипломной практики

1. **Вид практики, тип, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная практика.
Тип производственной практики: преддипломная.
Форма проведения практики: дискретно.
Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **(далее практика)** проводится на базе филиала или в профильной организации.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и выполнение выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**	**Наименование оценочного средства**
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособно-сти	Знать: методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять методы стратегического анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	
	Владеть: навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	Владеть: навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями.	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Знать: организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	В соответствии с учебным планом
	Уметь: осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	В соответствии с учебным планом
	Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
	Владеть: навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	В соответствии с учебным планом
	Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
	Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 38.03.023 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Год набора: 2016

3. **Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в 1 семестр и в соответствии с учебным планом и расписанием.

5. **Содержание разделов практики**

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации.
2. Исследование вопросов по теме выпускной квалификационной работы, разработка ее разделов.
3. Знакомство с организацией (предприятием), ее организационно-правовой формой. Изучение системы стратегического и операционного управления организацией (предприятием), ее организационно-управленческой структуры
4. Анализ рыночных условий хозяйствования и оценка факторов макроэкономической среды, воздействующих на результаты хозяйственной деятельности организации (предприятия)
5. Сбор исходных данных, необходимых для стратегического анализа и оценки конкурентоспособности организации (предприятия), изучение реализуемой стратегии
6. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации, оценка ее конкурентоспособности
7. Изучение характера взаимосвязи между функциональными стратегиями организации (предприятия) и их анализ с позиции подготовки сбалансированных управленческих решений
8. Изучение системы управления проектами, сбор данных о внедрении технологических и продуктовых инноваций в организации (на предприятии)
9. Овладение навыками управления проектами и оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
10. Овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
11. Исследование бизнес-процессов организации (предприятия)
12. Сбор, обработка и анализ первичной экономической информации по теме выпускной квалификационной работы, выполнение всех необходимых практических расчетов с использованием выбранного алгоритма и разработанной программы
13. Подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и представление его для защиты
14. Защита отчета по практике.

6. **Форма отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.