

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления
Год набора: 2018

Аннотация программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (**далее практика**) проводится на базе филиала или в профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

1.Первый этап - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Практика проводится на первом курсе согласно графику учебного процесса.

Объем практики – 108 часов, 3 зачетные единицы.

Продолжительность – 2 недели.

2. Второй этап - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика проводится на втором курсе согласно графику учебного процесса.

Объем практики – 216 часов, 6 зачетных единиц.

Продолжительность – 4 недели.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления
Год набора: 2018

5. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.
2. Принципы использования современных информационных технологий для решения практических психологических задач в области управления.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Подготовка отчета по практике

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления
Год набора: 2018

**Аннотация программы производственной практики,
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (**далее практика**) проводится на базе филиала или в профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики .

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных (ПК)

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

дополнительных профессиональных (ДПК)

ДПК-1 способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления
Год набора: 2018

ДПК-2 способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций

ДПК-3 способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Производственная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 « Практики».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

5. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.
2. Знакомство с информационно –методической базой практики.
3. Изучение информационно –методической документации базы практики.
4. Составление программы.
5. Программа кадрового-психологического аудита
6. организации
7. Подбор диагностических методик.
8. Подбор диагностических методик для выполнения индивидуального задания по практике.
9. Обработка результатов исследования.
10. Количественная и качественная обработка результатов
11. исследования.
12. Составление методических (психологических) рекомендаций
13. Повышение эффективности производительности труда сотрудников организации
14. Подготовка отчета по практике

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления
Год набора: 2018

**Аннотация программы производственной практики,
преддипломной практики**

1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика: преддипломная практика (далее практика) проводится в профильной организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

общекультурные (ОК)

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных (ПК)

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления
Год набора: 2018

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

дополнительных профессиональных (ДПК)

ДПК-1 способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам

ДПК-2 способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций

ДПК-3 способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

5 Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Знакомство с руководителем практики.

Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана

Ознакомление со структурой психологической (если таковая имеется), социальной службы организации, HR-службы.

Анализ деятельности психолога /психологической службы в организации:

1. При наличии психологической службы

Анализ социально-психологических программ, осуществляемых в учреждении/организации и их методического инструментария (на основе опросных методов и наблюдения);

2. При отсутствии социально-психологической службы:

анализ перспектив и направлений психологической работы в организации (с применением опросных методов и наблюдения);

Обработка и систематизация фактического эмпирического материала

Обработка и систематизация фактического эмпирического материала

Составление отчета по форме

6 Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов