

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**Направление подготовки 37.03.01 Психология**  
**Направленность (профиль) Психология управления**  
**Год набора: 2019**

**Аннотация программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (**далее практика**) проводится на базе филиала или в профильной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности *профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

**3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

*1.Первый этап - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий*

Практика проводится на первом курсе согласно графику учебного процесса.

Объем практики – 108 часов, 3 зачетные единицы.

Продолжительность – 2 недели.

*2. Второй этап - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Практика проводится на втором курсе согласно графику учебного процесса.

Объем практики – 216 часов, 6 зачетных единиц.

Продолжительность – 4 недели.

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**Направление подготовки 37.03.01 Психология**  
**Направленность (профиль) Психология управления**  
**Год набора: 2019**

**5. Содержание разделов практики**

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.
2. Принципы использования современных информационных технологий для решения практических психологических задач в области управления.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Подготовка отчета по практике

**6. Форма отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.



**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**Направление подготовки 37.03.01 Психология**  
**Направленность (профиль) Психология управления**  
**Год набора: 2019**

ДПК-2 способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций

ДПК-3 способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

**3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Производственная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 « Практики».

**4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

**5. Содержание разделов практики**

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

1. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.
2. Знакомство с информационно –методической базой практики.
3. Изучение информационно –методической документации базы практики.
4. Составление программы.
5. Программа кадрового-психологического аудита
6. организации
7. Подбор диагностических методик.
8. Подбор диагностических методик для выполнения индивидуального задания по практике.
9. Обработка результатов исследования.
10. Количественная и качественная обработка результатов
11. исследования.
12. Составление методических (психологических) рекомендаций
13. Повышение эффективности производительности труда сотрудников организации
14. Подготовка отчета по практике

**6. Форма отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**Направление подготовки 37.03.01 Психология**  
**Направленность (профиль) Психология управления**  
**Год набора: 2019**

**Аннотация программы производственной практики,  
преддипломной практики**

**1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика: преддипломная практика (далее практика) проводится в профильной организации.

**2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*общекультурные (ОК)*

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

*общепрофессиональных (ОПК)*

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*профессиональных (ПК)*

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**Направление подготовки 37.03.01 Психология**  
**Направленность (профиль) Психология управления**  
**Год набора: 2019**

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп  
*дополнительных профессиональных (ДПК)*

ДПК-1 способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам

ДПК-2 способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций

ДПК-3 способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

**3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП**

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

**4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

**5 Содержание разделов практики**

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Знакомство с руководителем практики.

Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана

Ознакомление со структурой психологической (если таковая имеется), социальной службы организации, HR-службы.

Анализ деятельности психолога /психологической службы в организации:

1. При наличии психологической службы

Анализ социально-психологических программ, осуществляемых в учреждении/организации и их методического инструментария (на основе опросных методов и наблюдения);

2. При отсутствии социально-психологической службы:

анализ перспектив и направлений психологической работы в организации (с применением опросных методов и наблюдения);

Обработка и систематизация фактического эмпирического материала

Обработка и систематизация фактического эмпирического материала

Составление отчета по форме

**6 Форма отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов