

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Финансовый менеджмент

Большенко С.Ф. Программа преддипломной практики. – Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2020.– 37 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена Большенко С.Ф., доцентом кафедры экономики и управления Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 26 марта 2020 г., протокол № 8

одобрена Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

утверждена Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»
Калининградский филиал, 2020
© Большенко С.Ф., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	4
1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП	6
1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание	7
2.2. Содержание разделов практики	8
2.3. Руководство практикой	9
2.4. Форма отчетности по практике	10
2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой	14
3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:	14
38. Управление доходами предприятия и формирование кредитной политики	16
39. Управление текущими издержками организации	16
3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
3.4. Критерии оценки прохождения преддипломной практики и защиты отчетов	16
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики	26
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики.....	27
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	28
1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
6.1. Особые условия	28
6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.....	28
Приложение 1	32
Приложение 2	33
Приложение 3	34
Приложение 4	36
Приложение 5	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (**далее практика**) проводится на базе филиала или в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и выполнение выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять методы стратегического анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	
	Владеть: навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	Знать: виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	Владеть: навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными	

решений	стратегиями.	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	В соответствии с учебным планом
	Уметь: осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	В соответствии с учебным планом
	Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
	Владеть: навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	В соответствии с учебным планом
	Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
	Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	

1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в 1 семестр и в соответствии с учебным планом и расписанием .

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание

Практика включает следующие этапы.

Этап практики	Вид работы на практике	Форма отчетности
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство обучающихся с программой практики, её сроками и критериями оценки; - Ознакомление с организацией и внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями ; - Формирование индивидуального задания - Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практику (при необходимости) 	Собрание, самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности; 	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации
ОСНОВНОЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none"> -изучение содержания, форм, направления деятельности организации и подразделения; планов и отчетов, нормативных и регламентирующих документов. - выполнение определенной руководителем от предприятия работы: посещение подразделения организации, проведение наблюдения и анализа деятельности по согласованию с руководителем практики, - углубление знаний и приобретение практических навыков в сфере финансового менеджмента, организационной и управленческой деятельности. 	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ собственной деятельности в период практики 	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none"> - Студент обобщает, структурирует собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и соответствие заданной тематике 	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетной документации 	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none"> - Защита результатов практики в форме Представление отчета на кафедру, получение 	Итоговая аттестация	зачет с оценкой.

2.2. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:
- к началу практики обучающийся выбирает тему индивидуального задания,
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики;
- результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики;
- по выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.
 1. Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации.
 2. Исследование вопросов по теме выпускной квалификационной работы, разработка ее разделов.
 3. Знакомство с организацией (предприятием), ее организационно-правовой формой. Изучение системы стратегического и операционного управления организацией (предприятием), ее организационно-управленческой структуры
 4. Анализ рыночных условий хозяйствования и оценка факторов макроэкономической среды, воздействующих на результаты хозяйственной деятельности организации (предприятия)
 5. Сбор исходных данных, необходимых для стратегического анализа и оценки конкурентоспособности организации (предприятия), изучение реализуемой стратегии
 6. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации, оценка ее конкурентоспособности
 7. Изучение характера взаимосвязи между функциональными стратегиями организации (предприятия) и их анализ с позиции подготовки сбалансированных управленческих решений
 8. Изучение системы управления проектами, сбор данных о внедрении технологических и продуктовых инноваций в организации (на предприятии)

9. Овладение навыками управления проектами и оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
10. Овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
11. Исследование бизнес-процессов организации (предприятия)
12. Сбор, обработка и анализ первичной экономической информации по теме выпускной квалификационной работы, выполнение всех необходимых практических расчетов с использованием выбранного алгоритма и разработанной программы
13. Подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и представление его для защиты
14. Защита отчета по практике.

2.3. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты защиты отчета по практике определяются зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы обучающийся при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы обучающийся при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

практике («неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки, проходят ее в сроки, установленные приказом директора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Требования к структуре:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения;
- характеристика практиканта

Требования к содержанию:

Основная часть может включать включает: введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении определяется роль практики, задачи практики, дается краткая характеристика информационной и учебно-методической базе исследования.

В основной части отчета необходимо представить информацию в соответствии с содержанием практики.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики и основные выводы.

Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в отчете вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Требования к оформлению:

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал отчета должен быть выполнен любым печатным способом;
- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе

- Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14,
- межстрочный интервал 1,5.
 - размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого поля текста страницы – 10 мм, верхнего – 20 мм, левого и нижнего – 20 мм;
 - каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
 - абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа бакалаврской работы. Проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения».

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия разделов, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» печатаются заглавными литерами по центру строки.

Первой страницей отчета по учебной практике является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам. Затем следует содержание отчета.

В содержании указываются названия разделов, параграфов, т.е. все заголовки отчета.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа в нем, разделенные точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или вначале следующей страницы. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание.

Представленные в тексте таблицы с большим количеством строк, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Ссылки в тексте на источники производятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например [5].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом ПРИЛОЖЕНИЕ, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений
2. Заемные источники финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия
3. Оценка безубыточности деятельности фирмы
4. Методы оценки риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги
5. Особенности финансового управления проблемными предприятиями
6. Факторинговое обслуживание российских предприятий
7. Финансовые аспекты процедур банкротства организации
8. Финансовые аспекты реструктуризации компании
9. Особенности управления финансами организаций различных сфер деятельности
10. Банкротство предприятия: стратегия и тактика выживания
11. Организация оперативной финансовой работы в организации
12. Пути повышения эффективности финансовой работы на предприятии
13. Заемный капитал и его роль в финансировании предпринимательской деятельности
14. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии
15. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений
16. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии
17. Издержки производства и реализации продукции, резервы и пути их снижения
18. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия
19. Анализ практики оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия
20. Оценка эффективности финансового планирования предприятия
21. Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии
22. Финансовые стратегии предприятия, их анализ и разработка
23. Финансовое состояние организации и пути его улучшения

3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Управление портфелем ценных бумаг
2. Управление затратами на предприятии
3. Управление товарными запасами организации
4. Бюджетный метод управления финансовыми ресурсами и его влияние на повышение эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы)
5. Анализ собственных источников финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия

6. Антикризисное финансовое управление предприятием при угрозе банкротства
7. Политика формирования и использования собственного капитала предприятия
8. Политика формирования и использования заемного капитала предприятия
9. Управление себестоимостью предприятия
10. Разработка и реализация финансовой стратегии предприятия
11. Финансовое планирование на предприятии
12. Долговое финансирование инвестиционных проектов
13. Исследование рынка программных продуктов для целей финансового менеджмента
14. Источники финансирования капитальных вложений предприятия
15. Организация финансового менеджмента на предприятии
16. Особенности организации финансового менеджмента на предприятиях малого бизнеса (на материалах...)
17. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия
18. Оценка и финансирование сделок по реструктуризации компаний
19. Оценка финансовых результатов и использование прибыли
20. Применение информационных технологий в финансовом планировании и инвестиционном проектировании
21. Прогнозирование банкротства и разработка антикризисной программы на предприятии
22. Прогнозирование финансового развития предприятия
23. Управление активами предприятия
24. Управление денежными потоками предприятия
25. Управление инвестиционными проектами предприятия
26. Управление себестоимостью продукции на предприятии
27. Управление собственным капиталом компании
28. Управление собственными и привлеченными финансовыми ресурсами
29. Управление финансовой устойчивостью в условиях реорганизации предприятия
30. Управление финансовыми рисками организации
31. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее укрепления
32. Финансовое прогнозирование и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия
33. Финансовые аспекты процедур банкротства предприятий
34. Амортизационная политика и ее влияние на развитие организации
35. Финансовое планирование и его роль в повышении эффективности финансового менеджмента
36. Стратегическое финансовое планирование. Подходы, методы, оценка эффективности
37. Управление инвестициями в финансовые активы

38. Управление доходами предприятия и формирование кредитной политики
39. Управление текущими издержками организации
40. Оценка финансовых рисков предприятия
41. Оценка финансовой устойчивости организации в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе
42. Финансовые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия
43. Бюджетирование деятельности организации
44. Управление оборотным капиталом организации
45. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации
46. Формирование системы антикризисного управления организацией
47. Бизнес-планирование деятельности предприятия
48. Управление собственным капиталом предприятия
49. Совершенствование управления денежными потоками предприятия
50. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью в организации

3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 1.2 программы практики.

3.4. Критерии оценки прохождения преддипломной практики и защиты отчетов

Система оценки качества прохождения преддипломной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике, устного отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме - зачета с оценкой

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не

прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающие, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-3	Знать: методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	верно и в полном объеме знает методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	с незначительными замечаниями знает методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	на базовом уровне, с ошибками знает методы финансового методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	не знает методы стратегического анализа, технологию разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-5	Знать: виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними	верно и в полном объеме знает виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними	с незначительными замечаниями знает виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними	на базовом уровне, с ошибками знает виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними	не знает виды функциональных стратегий и взаимосвязи между ними	
ПК-7	Знать: организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	верно и в полном объеме знает организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	с незначительными замечаниями знает организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	на базовом уровне, с ошибками знает организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	не знает организационные аспекты поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
ПК-9	Знать: факторы макроэкономической среды, влияющие на	верно и в полном объеме знает факторы макроэкономической среды, влияющие на	с незначительными замечаниями знает факторы макроэкономической	на базовом уровне, с ошибками знает факторы макроэкономической	не знает факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование	

	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	организаций и органов государственного и муниципального управления; особенности поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-13	Знать: методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	верно и в полном объеме знает методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	с незначительными замечаниями знает методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	на базовом уровне, с ошибками знает методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	не знает методические основы моделирования бизнес-процессов и их реорганизации в практической деятельности организаций	
ПК-16	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	верно и в полном объеме знает методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	с незначительными замечаниями знает методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	на базовом уровне, с ошибками знает методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	не знает методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-3	Уметь: применять методы стратегического анализа,	верно и в полном объеме умеет применять	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет применять методы	

	разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	методы стратегического анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	применять методы стратегического анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	применять методы стратегического анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	стратегического анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности	
ПК-5	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	верно и в полном объеме умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	с незначительными замечаниями умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	на базовом уровне, с ошибками умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	не умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки управленческих решений	
ПК-7	Уметь: осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	верно и в полном объеме умеет осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	с незначительными замечаниями умеет осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	на базовом уровне, с ошибками умеет осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	не умеет осуществлять контроль на разных этапах реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	

		согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	конкретных проектов и работ
ПК-9	Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	верно и в полном объеме умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	с незначительными замечаниями умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	на базовом уровне, с ошибками умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	не умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-13	Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	верно и в полном объеме умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	с незначительными замечаниями умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	на базовом уровне, с ошибками умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	не умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-16	Уметь: применять	верно и в полном	с незначительными	на базовом уровне, с	не умеет применять

	методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	объеме умеет применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	замечаниями умеет применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ошибками умеет применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
<i>Владеет навыками</i>						
ПК-3	Владеть: навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	верно и в полном объеме владеет навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	с незначительными замечаниями владеет навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	не владеет навыками проведения стратегического анализа, технологией разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	
ПК-5	Владеть: навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями	верно и в полном объеме владеет навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями	с незначительными замечаниями владеет навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями	не владеет навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями	
ПК-7	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	верно и в полном объеме владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	с незначительными замечаниями владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, и	

	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-9	Владеть: навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения	верно и в полном объеме владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также	с незначительными замечаниями владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также	не владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения	

	потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-13	Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	верно и в полном объеме владеет навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	с незначительными замечаниями владеет навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	не владеет навыками моделирования бизнес-процессов и методами их реорганизации в практической деятельности организаций	
ПК-16	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	верно и в полном объеме владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	с незначительными замечаниями владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	на базовом уровне, с ошибками владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
ВСЕГО:					<i>максимальный балл 15</i>	

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень форсированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017 N 39-ФЗ) // Собрание законодательства РФ.– 1994. – КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ .

б) основная литература

1. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.И.Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: – <http://znanium.com/catalog/product/182722>.

2. Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Гарнов – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 365 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465295>.

3. Мочалова Л.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Мочалова, А.В. Касьянова, Э.И. Рау; под ред. Л.Л. Мочаловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 384 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916999>.

4. Никитина Н.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /Н.В. Никитина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. –328 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919258>.

5. Чараева М.В Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева, - 2-е изд. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503293>.

в) дополнительная литература

1. Абдикеев Н.М. Корпоративные информационные системы управления [Электронный ресурс] / Под научной редакцией Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. – М. : ИНФРА – М, 2014. – 464 с. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=25269297>.

2. Барашьян В.Ю. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Барашьян, В.Д. Бджола,О.Г. Журавлева и др.; под рук. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. – М.: КНОРУС, 2015. – 520 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919283/view2/>.

3. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. – 2-е изд. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,

2015. – 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/2b4c6efe-f84b-11e3-9766-90b11c31de4c>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

- <http://economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.
- <http://www.eeg.ru/> – Экономическая экспертная группа при Минфине РФ.
- <http://www.spravka.net/statistics/> – Статистические данные. Каталог справочных интернет-ресурсов SPRAVKA.NET. Экономика. Статистика.
- <http://expert.ru/> – Журнал ЭКСПЕРТ.
- <http://www.cefir.org/> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office :
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.
3. 1С Предприятие 8 - Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система znanium.com - <http://znanium.com/>

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения установочного этапа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории - компьютерные классы, аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа.. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде филиала, внутривузовскому сетевому окружению.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Особые условия

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.

6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Российском университете кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обновление рабочей программы преддипломной практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

(Ф.И.О. практиканта)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)
«Финансовый менеджмент»

(Ф.И.О. полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики _____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите _____
(подпись, дата)

Отчет по практике защищен _____
оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной организации _____
Ф.И.О., должность, подпись

от профильной организации _____
Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20 _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
преддипломной практики

(фамилия, имя, отчество практиканта)

практикант _____ курса группы _____

направления 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Финансовый менеджмент»

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Практикант _____
(подпись)
2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись)
3. Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

(группа)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы на период преддипломной практики:

Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы над ВКР	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

План производственной преддипломной практики:

Этапы практики	Виды работы на практике	Форма отчетности	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап	Собрание	Собеседование	
2. Основной этап. Вводный инструктаж	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации	
3. Знакомство с организацией (предприятием), ее организационно-правовой формой. Изучение системы стратегического и операционного управления организацией (предприятием), ее организационно-управленческой структуры (ПК-3)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
4. Анализ рыночных условий хозяйствования и оценка факторов макроэкономической среды, воздействующих на результаты хозяйственной деятельности организации (предприятия) (ПК-9)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
5. Сбор исходных данных, необходимых для стратегического анализа и оценки конкурентоспособности организации (предприятия), изучение реализуемой стратегии (ПК-3)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	

6. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации, оценка ее конкурентоспособности (ПК-3)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
7. Изучение характера взаимосвязи между функциональными стратегиями организации (предприятия) и их анализ с позиции подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
8. Изучение системы управления проектами, сбор данных о внедрении технологических и продуктовых инноваций в организации (на предприятии) (ПК-6)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
9. Овладение навыками управления проектами и оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-6; ПК-16)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
10. Овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
11. Исследование бизнес-процессов организации (предприятия) (ПК-13)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
12. Сбор, обработка и анализ первичной экономической информации по теме выпускной квалификационной работы, выполнение всех необходимых практических расчетов с использованием выбранного алгоритма и разработанной программы (ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-16)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
13. Подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и представление его для защиты	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
14. Итоговый (аттестационный) этап, защита отчета по практике	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата _____

Практикант _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Характеристика практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

на _____

_____ (наименование организации, юр.адрес, телефон)

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя, адрес, телефон)

прошел производственную практику

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)