

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
преддипломной практики**

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления

2020

Романенко Е.И. Программа производственной практики: преддипломной практики – Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2020.– 32 с.

Программа производственной практики: преддипломной практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология составлена Романенко Е.И., ст.преп. кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 26 марта 2020 г., протокол № 8

одобрена Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

утверждена Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»
Калининградский филиал, 2020
© Романенко Е.И., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа преддипломной практики	
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	10
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	16
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.....	21
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	23
Приложения.....	25

I. Программа преддипломной практики

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является углубление подготовки обучающихся к реализации различных практических задач профессиональной деятельности. Преддипломная практика - вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации (степени).

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (диагностической, аналитической, консультативной);
- освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических;
- отработка навыков работы с психологическими данными;
- формирование коммуникативных навыков в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- развитие профессиональной этики и индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- формирование представлений обучающихся относительно своей будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе;
- выработка адекватных профессиональных установок.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных (ПК)

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

дополнительных профессиональных (ДПК)

ДПК-1 способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам

ДПК-2 способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций

ДПК-3 способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- философскую и общенаучную методологию;
- основные принципы, теории и положения психологической науки;
- понимать и анализировать существующие в обществе социально-психологические проблемы;
- понимать концептуальные основы психологической теории;
- обладать знаниями в области организации и методологии психологической науки, экспериментальной психологии, психодиагностики, математической статистики, основ психометрики и методов социальной психологии;
- основные методики, техники и процедуры научного исследования.

уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научную деятельность;
- планировать исследование в соответствии с основными этапами научного исследования;
- анализировать научную литературу и использовать ее для обоснования теоретической части исследования;
- модифицировать, адаптировать и разрабатывать исследования в соответствии с целями, предметом, объектом и гипотезами исследования;
- применять основные методы психодиагностики на практике;
- владеть методикой математической и статистической обработки данных с применением компьютера;
- составлять библиографический список;
- графически представлять полученные результаты;
- формулировать выводы и рекомендации;

владеть навыками:

- организации научного исследования в психологии;
- методами психологического исследования;
- о возможностях применения компьютерной техники в научных целях.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательным видом производственной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. Практики по направлению 37.03.01 Психология, направленность «Психология управления».

Преддипломная практики представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации (степени).

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения основных дисциплин профессионального цикла базовой и вариативной части, а также в ходе учебной и производственной практик.

Деятельность, осуществляемая обучающимися в течение преддипломной практики предполагает готовность обучающихся к:

- психодиагностике психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;
- ассистированию деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;
- пропаганде психологических знаний;
- обработке данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки психологов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

Преддипломная практика проводится на базе различных предприятий, учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, управления, социальной помощи населению, организаций с различными формами собственности, общественных организациях, административных органах в научно-исследовательских и консалтинговых организациях.

Места проведения практик определяются обучающимися либо предлагаются университетом в соответствии с перечнем учреждений, предприятий, организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или договоры об организации и проведении практики.

Время проведения и продолжительность преддипломной практики определяются учебным планом и требованиями ФГОС ВО.

Форма контроля – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Содержание и форма прохождения преддипломной практики определяются руководителями практики от университета и организации. Руководитель практики от университета определяет тему индивидуального задания обучающегося и совместно с руководителем практики от организации отвечают за соблюдение обучающимся правил техники безопасности, проводят консультации, оказывают помощь обучающемуся по всем возникающим в процессе практики вопросам.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание	Знакомство с руководителем практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	Запись в дневнике
2	Ознакомительный этап (1-я неделя)	Ознакомление со структурой психологической (если таковая имеется), социальной службы организации, HR-службы.	Запись в дневнике
3	Аналитический этап	Анализ деятельности психолога /психологической службы в организации: 1. При наличии психологической службы Анализ социально-психологических программ, осуществляемых в учреждении/организации и их методического инструментария (на основе опросных методов и наблюдения); 2. При отсутствии социально-психологической службы: анализ перспектив и направлений психологической работы в организации (с применением опросных методов и наблюдения);	Запись в дневнике. Отчет
4	Производственный этап	Обработка и систематизация фактического эмпирического материала	Отчет
5	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация фактического эмпирического материала	Отчет
6	Оформление отчетной документации по практике	Составление отчета по форме (Приложение)	1 Дневник. 2 Отчет
7	Заключительная конференция	Предоставление отчета руководителю практики (на кафедре). Защита отчета	Экзамен

7. Форма отчетности по практике

По результатам практики, сразу после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Отчетными документами по практике являются:

- 1) отчет студента о прохождении практики;
- 2) характеристика на студента с места прохождения практики, выдаваемая руководителем практики в принимающей организации;
- 3) иные документы, предусмотренные программами практик.

Отчетные материалы, представляемые студентом-практикантом, должны отражать следующие положения:

- умение организовать научное исследование;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

При оценке отчёта студента за период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственные отношения к прохождению практики, в целом к своей профессиональной деятельности;
- качество выполнения заданий, предусмотренных практикой;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы практиканта, данная в характеристике руководителя практики от организации.

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачет»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году или исключается из вуза, т.к. отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачета с оценкой по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNew Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Отчёт должен быть сброшюрован.

Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложения.

В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

- Цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме практики);

- Место прохождения практики, с указанием юридического адреса;

- Дата начала и окончания практики;

- Перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- Должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации;

- Описание организации работы обучающегося в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике);

- Раскрытие задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

- Цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме практики);

- Место прохождения практики, с указанием юридического адреса;

- Дата начала и окончания практики;

- Перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- Должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации;

- Описание организации работы обучающегося в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике);

- Раскрытие задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение содержит:

- Перечень навыков и умений, приобретенных в процессе прохождения практики;

- Описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения;

- Предложения по совершенствованию процесса труда в организации;

- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

В отчете могут быть представлены графики, рисунки, таблицы и любой другой иллюстрационный материал. При этом должны быть соблюдены правила оформления. Следует обратить внимание на нумерацию отчета.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.

Приложения обычно располагаются в конце отчета, после списка литературы. Как правило, вставляются только те приложения, на которые есть ссылки в тексте отчета. Каждое новое приложение имеет свой номер и начинается с нового листа. Нумерация страниц приложения включается в общую нумерацию отчета. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению обучающегося к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

Основная литература

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028563>

2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-01437-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028567>

5. Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" , "Управление персоналом" и "Психология" / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-

02136-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882340>

6. Столяренко, А.М. Психология менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028561>

Дополнительная литература

1. Гуревич, П.С. Психология: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. - (Серия «Учебники профессора П.С. Гуревича».) - ISBN 978-5-238-00905-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028568>

2. Психология / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с.: ISBN 5-238-00905-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882416>

3. Психология / Караванова Л.Ж. - М.:Дашков и К, 2017. - 264 с.: ISBN 978-5-394-02247-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450768>

4. Психология личности: Учебник / Гуревич П.С., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009672-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452810>

5. Психология : учеб. пособие / Т.В. Мальцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/20779>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761151>

6. Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / Бакирова Г.Х. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01605-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882352>

Интернет – ресурсы

1. www.psychology-online.net (сайт содержащий материалы по различным отраслям психологии).

2. www.psyche.ru (сайт истории отечественной психологии).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: yandex.ru.,mail.ru.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Adobe Illustrator CS6

Adobe Indesign CS6

Adobe Photoshop CS6

CorelDraw

«ГАРАНТ-СТУДЕНТ»

NauDoc

«КонсультантПлюс»

Statistics Advanced 10 for Windows Ru 4 лицензии

Mapinfoprofessional 6.0

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения целей и задач прохождения преддипломной практики на предприятии студентам необходимо рабочее место, компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретной организации.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Психология управления»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
ДПК-1	способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам
ДПК-2	способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций
ДПК-3	способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5, ПК-13, ОПК-1	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование, тестирование
2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5, ПК-13, ОПК-1	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	Устный отчет, собеседование
3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5, ПК-13, ОПК-1	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки по результатам прохождения практики

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	философскую и общенаучную методологию;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	основные принципы, теории и положения психологической науки;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	понимать и анализировать существующие в обществе социально-психологические проблемы;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	понимать концептуальные основы психологической теории;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	основные методики, техники и процедуры научного исследования	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	обладать знаниями в области организации и методологии психологической науки, экспериментальной психологии, психодиагностики, математической статистики, основ психометрики и методов социальной психологии;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОК- 4, ОК-5,	проектировать, конструировать,	верно и в	с	на базовом	содержит большое	2-5

ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	организовывать и анализировать свою научную деятельность; планировать исследование в соответствии с основными этапами научного исследования;	полном объеме	незначительным и замечаниями	уровне, с ошибками	количество ошибок/ ответ не дан	
	анализировать научную литературу и использовать ее для обоснования теоретической части исследования;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	модифицировать, адаптировать и разрабатывать исследования в соответствии с целями, предметом, объектом и гипотезами исследования;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	применять основные методы психодиагностики на практике;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	- владеть методикой математической и статистической обработки данных с применением компьютера;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	составлять библиографический список;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	графически представлять полученные результаты;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	формулировать выводы и рекомендации;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
<i>Владеет навыками</i>						
ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ПК-14, ОПК-1,	организации научного исследования в психологии;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
	методах психологического исследования;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5

ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	применения компьютерной техники в научных целях.	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	2-5
					ВСЕГО	34-85

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	от 70 до 85 баллов	высокий
хорошо	от 51 до 69 баллов	хороший
удовлетворительно	от 34 до 50 баллов	достаточный
неудовлетворительно	ниже 34	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Перечень контрольных заданий по итогам практики:

Задание №1.

Первое задание направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части дипломного проекта. С этой целью студент должен:

1 Изучить общие сведения об организации, базе практики, её организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное, акционерное и т.п.), в том числе:

- Специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- Организационную структуру управления организацией;
- Уровень специализации и кооперации предприятия;
- Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих.

2 Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка. В соответствии с темой дипломного проекта студент совместно с руководителем дипломного проекта конкретизирует направление анализа социально-психологической, образовательной и производственно- хозяйственной деятельности – базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и методы психологического консультирования, организация социально-психологической помощи населению, системы мотивации и способы оплаты труда работников и т.д.

Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- Психологических отчётов;
- Журналов психолога или социального работника;
- Отчетов о производственных, образовательных и социально-психологических результатах;

- Устава организации;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего распорядка;
- Положений о подразделениях;
- Должностных инструкций;
- Положения по оплате труда;
- Положения по премированию;

На основе проведенного анализа необходимо обосновать, что причинами и факторами, оказывающими негативное влияние на показатели эффективности деятельности предприятия, эффективной психологической помощи населению являются именно те аспекты психологической и социальной помощи, которые подлежат разработке в дипломной работе и определить степень и направления этого влияния.

Задание №2.

Второе задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы дипломной работы. Оно может быть связано с изучением состояния социально-психологической помощи, образовательной деятельности, системы управления персоналом организации и т.п. – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию данной системы в выбранном направлении, оценкой организационной и социальной эффективности проектных предложений.

В зависимости от направления исследований дипломной работы студент должен проанализировать:

- Процесс организации социально-психологической помощи на предприятии или организации;
- Процесс формирования и реализации социальной политики предприятия;
- Процесс формирования и реализации маркетинговой, рекламной политики предприятия;
- Состав подразделений по управлению персоналом, маркетингом, рекламой, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации;
- Основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях (руководителями и отделами (уровней горизонтального и вертикального подчинений), кадровыми службами);
- Методы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые в организации;
- Управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности;
- Управление социально-психологическим климатом и неформальными

отношениями в коллективе;

- Типовые конфликты, способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы преддипломной практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике с дифференцированной оценкой.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный..

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы,
- степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

4. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

Форма аттестации зачет с оценкой.

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

5. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности обучающихся

проводится конференция, итоги практики также обсуждаются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики,
преддипломной практики

(Ф.И.О. практиканта)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направление 37.03.01 Психология
Направленность (профиль)
Психология управления

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики _____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите _____
(подпись, дата)

Отчет по практике защищен _____
оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ от образовательной организации

Ф.И.О., должность, подпись

от профильной организации _____
Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20 _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

производственной практики, преддипломной практики

(фамилия, имя, отчество)

практиканта _____ курса группы _____

направления 37.03.01 Психология
направленности (профиля) психология управления

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Обучающийся _____
(подпись)
2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись)
3. Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику, преддипломную практику

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

(группа)

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы на период преддипломной практики:

Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы над ВКР	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

План преддипломной практики:

Этапы практики	Виды работы на практике	Форма отчетности	Сроки выполнения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата _____

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Характеристика практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Психология управления

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

на _____

_____ (наименование организации, юр.адрес, телефон)

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя, адрес, телефон)

прошел производственную практику, преддипломную практику

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.