

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление 38.03.07 Товароведение

Направленность программы бакалавриата  
Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Квалификация выпускника: Бакалавр

2020

Тарутина А.Е. Программа производственной практики: преддипломной практики. – Калининград: Калининградский филиал Российский университет кооперации, 2020. – 31 с.

Программа производственной практики: преддипломной практики 38.03.07 Товароведение составлена Тарутиной А.Е., к.э.н., доцентом кафедры товароведения и таможенного дела Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, 04.12.2015г. N 1429.

Рабочая программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от 26 марта 2020 г., протокол № 8

**одобрена** Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

**утверждена** Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

© Российский университет кооперации,  
Калининградский филиал, 2020  
© Исакова Т.С., 2020

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП .....	6
1.4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....	6
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание .....	6
2.2. Содержание разделов практики .....	7
2.3. Руководство практикой .....	10
2.4. Форма отчетности по практике .....	11
2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике .....	12
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>16</b>
3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой .....	16
3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий: .....	16
3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
3.4. Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов .....	17
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>24</b>
4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики .....	24
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики .....	26
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	28
<b>5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>29</b>
<b>6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>29</b>
6.1. Особые условия .....	29
6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья .....	30
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>35</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

## 1.1 Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика: преддипломная практика (далее практика) проводится в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты освоения обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>Вид деятельности: оценочно-аналитическая</b>		
ПК-8 - знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	<b>Знать:</b> - свойства и показатели ассортимента товаров; - номенклатуру потребительских свойств и показателей качества; - факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров.	В соответствии с учебным планом
	<b>Уметь:</b> - анализировать и формировать ассортимент товаров; - выявлять факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства, и качество товаров.	
	<b>Владеть:</b> методами формирования ассортимента товаров и оценки потребительских свойств товаров.	
ПК-9 – знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некаче-	<b>Знать:</b> - показатели качества и безопасности товаров; - методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров; - признаки опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; - виды дефектов и товарных потерь; - порядок списания количественных и качественных товарных потерь; - меры по предупреждению и снижению потерь.	Собеседование в виде защиты отчета

ственной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	<b>Уметь:</b> - проводить идентификацию, оценку качества и безопасности товаров для диагностики дефектов; - выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию; - сокращать и предупреждать товарные потери.	
	<b>Владеть:</b> - методами проведения идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов; - методами выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; - методами сокращения и предупреждения товарных потерь.	
ПК-10 - способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	<b>Знать:</b> - ценообразующие характеристики товаров.	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> - проводить анализ потребительских свойств; проводить оценку рыночной стоимости товаров.	
	<b>Владеть:</b> - способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров для оценки их рыночной стоимости.	
ПК-11 - умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	<b>Знать:</b> - виды, формы и средства товарной информации; - требования к товарной информации; - нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации.	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> - проводить информационную идентификацию товаров; - использовать нормативные документы для оценки товарной информации.	
	<b>Владеть:</b> методами оценки товарной информации требованиям нормативной документации.	
ПК-12 - системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	<b>Знать:</b> - методологические основы, виды, средства и методы товарной экспертизы; - цели и принципы подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; - правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> - проводить товарную экспертизу, процедуру подтверждения соответствия и другие виды оценочной деятельности.	
	<b>Владеть:</b> правилами и методами организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения деятельности.	
<b>Вид деятельности: торгово-технологическая</b>		
ПК-13 - умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техниче-	<b>Знать:</b> требования к качеству и безопасности товаров в соответствии с техническими регламентами, стандартами и другими документами	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.	
	<b>Владеть:</b> способностью устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.	

ским регламентам, стандартам и другим документам		
ПК-14 - способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	<b>Знать:</b> - требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования; технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество потребительских товаров; правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров.	
	<b>Владеть:</b> способностью устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам; способностью разработки предложений по предупреждению и сокращению товарных потерь.	
ПК-15 - умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<b>Знать:</b> товарно-сопроводительные документы, условия и сроки поставки товаров, современные информационные технологии в торговой деятельности, алгоритм и принципы проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> работать с товарно-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	
	<b>Владеть:</b> навыками работы с товаросопроводительными документами, контроля выполнения условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий в торговой деятельности, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	
ПК-16 - знание функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	<b>Знать:</b> - функциональные возможности торгового-технологического оборудования, его эксплуатации и организации метрологического контроля.	Собеседование в виде защиты отчета
	<b>Уметь:</b> - использовать функциональные возможности торгового-технологического оборудования, эксплуатировать его и организовывать метрологический контроль.	
	<b>Владеть:</b> -навыками оценки возможностей и эксплуатации торгового-технологического оборудования и организации метрологического	

### 1.3 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 « Практики».

### 1.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в соответствии с учебным планом и расписанием

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Организационные этапы прохождения практики и их содержание

Практика включает следующие этапы.

Этап практики	Вид работы на практике	Форма отчетности
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
- Знакомство обучающихся с программой практики, её сроками и критериями оценки; - Ознакомление с организацией и внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями ; - Формирование индивидуального задания - Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практику (при необходимости	Собрание, самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Инструктаж по технике безопасности;	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации
-- Оформление задания по практике.	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>		
- Изучение организации работы предприятия торговли по закупкам и реализации товаров. - Изучение ассортимента реализуемой продукции. - Изучение организации работы отдела по реализации товаров, ассортиментом, источниками поступления различных видов и наименований. - Изучение требований и условий и сроков хранения товаров, контроля, качества товаров, правилами приемки и хранения товаров. - Изучение основных	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации

экономических показателей работы предприятия.		
- Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Выполнение индивидуального задания по практике	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
- Студент обобщает, структурирует собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и соответствие заданной тематике	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Оформление отчетной документации	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Защита результатов практики в форме Представление отчета на кафедру, получение допуска к защите и защита отчета	Итоговая аттестация	зачет с оценкой.

## 2.2 Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:
- К началу практики обучающийся выбирает тему индивидуального задания,
- Получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики.
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.
- Отчет по практике должен рассматривать следующие вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированные выводы и предложения:

*Общая организационно-экономическая характеристика объекта практики и торгово-технологический процесс работы торгового предприятия*



В данном разделе необходимо:

- указать полное наименование организации (предприятия), дату ее создания, ключевые моменты в истории развития, организационно-правовую форму, характеризовать основные направления хозяйственной деятельности, выпускаемую и реализуемую продукцию (услуг, работ);

изучить и указать:

- тип торгового предприятия или организации, занимающихся коммерческой деятельностью, их правовой статус, форма собственности учредительные документы;

- режим работы предприятия (секций, отделов), график выхода на работу и учета рабочего времени;

- структуру аппарата управления и функции отдельных подразделений предприятия или организации;

- план торгового предприятия, его техническая оснащенность, эффективность использования торговой площади и оборудования;

- определить доходы от деятельности (с изменениями согласно НК РФ);

- порядок ведения договорной работы на предприятии (организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения и т. п.);

- состояние нормативной документации на реализуемые товары, перечислить имеющиеся НДС;

- рынки сбыта готовой продукции;

- удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия;

- порядок ведения оперативного учета торговой деятельности отделов, секций предприятия или организации;

- эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования;

- формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия;

- работу по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров, политика предприятия в области качества; условия хранения, размещения товаров в складах и контроль за качеством;

- виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения;

- порядок отпуска товаров со склада в торговый зал;

- технологический процесс размещения и продажи товаров на предприятии;

- организацию тарного хозяйства (приемка, хранение, возврат тары);

- правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии;

- мероприятия по охране окружающей среды; решение экологических проблем торговым предприятием;
- состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий;
- информацию о предприятии для покупателей в соответствии со ст. 8 и 9 Закона РФ “О защите прав потребителей” (наличие, содержание, форма, доступность информации);
- состояние информации (полнота, достоверность, доступность для покупателя) о товаре и его свойствах.

Для общей оценки экономического состояния организации (предприятия) необходимо проанализировать основные финансово-экономические показатели ее хозяйственной деятельности за последние три отчетных года.

#### *Работа с поставщиками товаров*

В данном разделе необходимо изучить:

- характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя;
- преимущества и недостатки отечественных товаров по сравнению с зарубежными аналогами (на примере какого-либо товара или группы товаров);
- обоснование заказов и заявок на поставку товаров;
- контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение правил сертификации и оформления сертификатов соответствия;
- состав и содержание сопроводительных документов;
- маркировка транспортной и потребительской тары.

#### *Работа с покупателями:*

В данном разделе необходимо изучить:

- порядок изучения товарного рынка на предприятии, в частности, как изучается на предприятии реализованный, неудовлетворенный и формирующийся спрос;
- факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров (покупательская способность, цены на товары, степень насыщения рынка, состояние торговой сети и т. п.);
- порядок определения целевых сегментов потребителей и их состава;
- опыт работы предприятия по стимулированию продажи товаров (реклама, организация выставок-дегустаций и т. д.);
- широта охвата рекламой покупателей товаров и ее эффективность;
- какие потребности покупателей удовлетворяются данным товаров, а какие параметры товара их не удовлетворяют;
- соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов;
- наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия;

- анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей», ГОСТ Р 51074-2003 (для пищевых продуктов) на основе собственных наблюдений.

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с руководителем практики по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

## **2.2 Руководство практикой**

1. Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

### **2.3 Форма отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты защиты отчета по практике определяются зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

*Оценки «хорошо»* заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы обучающийся при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы обучающийся при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки, проходят ее в сроки, установленные приказом директора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **2.4 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

### Требования к структуре:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист
- дневник прохождения практики;

- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения;
- характеристика практиканта.

#### Требования к содержанию:

Основная часть может включать включает: введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении определяется роль практики, задачи практики, дается краткая характеристика информационной и учебно-методической базе исследования.

В основной части отчета необходимо представить информацию в соответствии с содержанием практики.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики и основные выводы.

Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в отчете вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

#### Требования к оформлению:

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал отчета должен быть выполнен любым печатным способом;
- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14,
- межстрочный интервал 1,5.
- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого поля текста страницы – 10 мм, верхнего – 20 мм, левого и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа бакалаврской работы. Проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения».

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстоя-

ние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия разделов, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» печатаются заглавными литерами по центру строки.

Первой страницей отчета по учебной практике является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам. Затем следует содержание отчета.

В содержании указываются названия разделов, параграфов, т.е. все заголовки отчета.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа в нем, разделенные точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или вначале следующей страницы. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание.

Представленные в тексте таблицы с большим количеством строк, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Ссылки в тексте на источники производятся в виде указания порядкового

номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например [5].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом ПРИЛОЖЕНИЕ, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.



### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **3.1 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте структуру отчета по практике.
3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.
4. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к качеству потребительских товаров.
5. Резюмируйте основные вопросы выполнения индивидуального задания

#### **3.2 Примерная тематика индивидуальных заданий:**

1. Сущность торгово-технологического процесса в магазине и факторы, влияющие на его организацию.
2. Типы и типизация розничных торговых предприятий. Характеристика розничных торговых предприятий по уровню цен и по принадлежности.
3. Организация поступления и приемки товаров на складах.
4. Особенности функционирования различных посреднических фирм на рынке товаров и услуг.
5. Организация, принципы и нормы технологического проектирования. Требования, предъявляемые к технологической планировке магазина.
6. Правила продажи отдельных видов товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. Их характеристика и основные требования.
7. Краткая характеристика современных инструментальных методов идентификации и обнаружения фальсификации продовольственных товаров, основные преимущества и недостатки.
8. Классификация современных инструментальных методов идентификации и обнаружения фальсификации непродовольственных товаров. Методы пробоподготовки.
9. Экспресс-методы идентификации и обнаружения фальсификации непродовольственных товаров, основанные на качественных реакциях.
10. Способы ассортиментной фальсификации.
11. Способы качественной фальсификации.
12. Идентификация и обнаружение фальсификации кондитерских товаров.
13. Идентификация и обнаружение фальсификации плодоовощных товаров.
14. Показатели идентификации вкусовых товаров.
15. Способы фальсификации алкогольных напитков и методы их обнаружения.
16. Способы фальсификации безалкогольных напитков, чая, кофе и пряностей. Методы обнаружения фальсификации.
17. Основные источники нитратов в пищевом сырье и продуктах питания. Биологическое действие нитратов и нитритов на организм человека.
18. Токсичные соединения морепродуктов.

19. Загрязнение пищевых продуктов антибиотиками и гормонами.
20. Мучные кондитерские изделия. Особенности производства и оценка качества.
21. Особенности производства и оценка качества пирожных.
22. Ассортимент конфетных изделий. Оценка качества.
23. Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Сырье производство и оценка качества.
24. Второстепенное сырье животного происхождения. Виды, характеристика.
25. Сметана. Ассортимент. Производство. Требования к качеству.
26. Особенности пищевой ценности творога. Требования к качеству творога. Дефекты. Условия хранения.
27. Характеристика твердых сыров.
28. Транспортная маркировка грузов. Манипуляционные знаки. Основные, дополнительные и информационные надписи.
29. Правила совместной перевозки различных скоропортящихся продуктов. Правила их укладки в кузове автотранспорта.
30. Соблюдение правил товарного соседства. Способы укладки различных продовольственных товаров в железнодорожные вагоны. Обеспечение циркуляции воздуха.
31. Требования к качеству скоропортящихся продуктов, предъявляемых к перевозке в междугороднем сообщении.
32. Штриховое кодирование: понятие, назначение. Классификация штриховых кодов и их структура.
33. Технология нанесения и считывания штрих-кодов: основные критерии. Оценка качества штрих-кода с помощью верификатора.
34. Особенности маркировки консервов: расшифровка условных обозначений на штампах банок.
35. Ветеринарная и товароведная маркировка мясных туш.
36. Организация организационной логистической цепи на производстве.
37. Закупочная логистика.
38. Товаросопроводительные документы.
39. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
40. Учет продажи товаров.

### **3.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 1.2 программы практики.

### **3.4 Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов**

Система оценки качества прохождения производственной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике, устного отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме - зачета с оценкой

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-8	Знает свойства и показатели ассортимента товаров; номенклатуру потребительских свойств и показателей качества; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-9	Знает показатели качества и безопасности товаров; методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров; признаки опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; виды дефектов и товарных потерь; порядок списания количественных и качественных товарных потерь; меры по предупреждению и снижению потерь	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-10	Знает ценообразующие характеристики товаров.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-11	Знает виды, формы и средства товарной информации; требования к товарной информации; нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	

ПК-12	Знает методологические основы, виды, средства и методы товарной экспертизы; цели и принципы подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-13	Знает требования к качеству и безопасности товаров в соответствии с техническими регламентами, стандартами и другими документами	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-14	Знает требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования; технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество потребительских товаров; правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мечандайзинга, принятым на предприятии.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-15	Знает товарно-сопроводительные документы, условия и сроки поставки товаров, современные информационные технологии в торговой деятельности, алгоритм и принципы проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
ПК-16	Знает функциональные возможности торгового технологического оборудования, его эксплуатации и организации метрологического контроля.	верно и в полном объеме знает;	с незначительными замечаниями знает	на базовом уровне, с ошибками знает	не знает	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-8	Умеет анализировать и формировать ассортимент товаров; выявлять факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	

	и качество товаров.					
ПК-9	Умеет проводить идентификацию, оценку качества и безопасности товаров для диагностики дефектов; выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию; сокращать и предупреждать товарные потери.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-10	Умеет проводить анализ потребительских свойств; проводить оценку рыночной стоимости товаров.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-11	Умеет проводить информационную идентификацию товаров; использовать нормативные документы для оценки товарной информации.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-12	Умеет проводить товарную экспертизу, процедуру подтверждения соответствия и другие виды оценочной деятельности.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-13	Умеет проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-14	Умеет оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
ПК-15	Умеет работать с товарно-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	

	ценностей					
ПК-16	Умеет использовать функциональные возможности торгово-технологического оборудования, эксплуатировать его и организовывать метрологический контроль.	верно и в полном объеме умеет	с незначительными замечаниями умеет	на базовом уровне, с ошибками умеет	не умеет	
<i>Владеет навыками</i>						
ПК-8	Владеет методами формирования ассортимента товаров и оценки потребительских свойств товаров.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-9	Владеет методами проведения идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов; методами выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; методами сокращения и предупреждения товарных потерь.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-10	Владеет способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров для оценки их рыночной стоимости.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-11	Владеет методами оценки товарной информации требованиям нормативной документации.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-12	Владеет правилами и методами организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения деятельности.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-13	Владеет способностью устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-14	Владеет способностью устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам; способностью разработки предло-	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	

	жений по предупреждению и сокращению товарных потерь.					
ПК-15	Владеет работы с товаросопроводительными документами, контроля выполнения условий и сроков поставки товаров, оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологии в торговой деятельности, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
ПК-16	Владеет навыками оценки возможностей и эксплуатации торгово-технологического оборудования и организации метрологического контроля	верно и в полном объеме владеет	с незначительными замечаниями владеет	на базовом уровне, с ошибками владеет	не владеет	
<b>ВСЕГО:</b>					<i>максимальный балл 15</i>	

**Шкала оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень форсированности компетенции</b>
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный



## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики**

#### *а) нормативные документы*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 с изм. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

5. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

8. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

9. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

10. ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

11. ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

12. ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

13. ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

14. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

15. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

16. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

17. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

18. ТР ТС 025/2012 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

19. ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

20. ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

21. ТР ТС 033/2013 «Технический регламент ТС «О безопасности молока и молочной продукции» [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

22. ТР ТС 034/2013 «Технический регламент ТС «О безопасности мяса и мясной продукции»

23. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

24. Стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

25. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с изм. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

26. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. и доп. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

27. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федер. закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

28. О ветеринарии: Федер. закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 (действующая редакция) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

29. Об экологической экспертизе : Федер. закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (действующая редакция) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

30. Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза: Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

31. ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

32. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

33. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

34. ГОСТ Р 51303 Торговля. Термины и определения [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

35. ГОСТ Р 51304 Услуги розничной торговли. Общие требования [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

36. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения. [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

37. Правила продажи отдельных видов товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55) (в последней редакции) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

38. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации МР 2.3.1.2432-08 (утв. Роспотребнадзором 18.12.2008) [электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс.

#### *б) основная литература*

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Алексунин В.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 200 с. – Режим доступа:

2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2018. - 372 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411402> - ЭБС Znanium.com

3. Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2018. - 660 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414985> - ЭБС Znanium.com

4. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. - М.: Дашков и К, 2018. - 500 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317391> - ЭБС Znanium.com

#### *в) дополнительная литература*

1. Басовский Л.Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2 –е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 300 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448306> - ЭБС Znanium.com

2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884402> - ЭБС Znanium.com

3. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12 -е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 456 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880> - ЭБС Znanium.com

4. Евдохова Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Евдохова, С.Л. Масанский. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35555.html> - ЭБС «IPRbooks»

5. Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 930 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511978> - ЭБС Znanium.com

6. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927430> - ЭБС Znanium.com

7. Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с. - (Карманное учебное пособие) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525404> - ЭБС Znanium.com

8. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 464 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952273> - ЭБС Znanium.com

9. Чалых Т.И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.; под ред. Чалых Т.И. - М.: Дашков и К, 2018. - 760 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936039> - ЭБС Znanium.com

#### **4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики**

1. <http://www.government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

2. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный

сайт Банка России

3. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
6. <http://www.wto.org> – Официальный сайт Всемирной торговой организации
7. <http://ria-stk.ru/> - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»
8. <http://www.spros.ru/> - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос»
9. <http://www.docs.cntd.ru> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
10. <http://www.rsl.ru> - Электронный каталог Российской Государственной библиотеки им. Ленина
11. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека
12. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
13. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
14. [www.cnpe.spb.ru/](http://www.cnpe.spb.ru/) - Центр независимой потребительской экспертизы
15. [www.konfop.ru/](http://www.konfop.ru/) - Международная конфедерация обществ потребителей.
16. <https://znaytovar.ru/> - Сайт Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза (на сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров)

#### **4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office :
  - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.

2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

<http://www.znanium.com> – Электронная библиотечная система znanium.com

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система iprbooks.ru

<https://www.book.ru> – Электронная библиотечная система BOOK.ru

## **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения установочного этапа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории - компьютерные классы, аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа.. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде филиала, внутривузовскому сетевому окружению.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Особые условия**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.

## **6.2 Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащении образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Российском университете кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.



АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

---

(фамилия, имя, отчество практиканта)

практиканта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ форма  
обучения

направления 38.03.07 Товароведение  
направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной  
деятельности»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(Название организации, адрес)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вопросы, подлежащие разработке, и содержание работы на период практики:  
(Примерное задание)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН

Практикант

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_ (подпись)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра товароведения и таможенного дела  
ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики:  
преддипломной практики

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направления 38.03.07 Товароведение  
направленность (профиль) «Товароведение  
и экспертиза товаров в таможенной дея-  
тельности»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Отчет по практике защищен \_\_\_\_\_  
оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20 \_\_\_\_\_

