АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Калининградский филиал

ПРОГРАММАПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.1 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

Товаровед-эксперт

Калининград, 2018

Руднева А.И. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.1 Управление ассортиментом товаров специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: Программа производственной практики.- Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2018

Программа производственной практики по ПМ.1 Управление ассортиментом товаров специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, составлена Рудневой А.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014 года № 835.

Рабочая программа производственной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от «18» апреля 2018 г., протокол № 9

одобрена Ученым советом филиала
« 28» апреля 2018 г., протокол № 5

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации
от «30» мая 2018 г., протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПРОГРАММАПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Паспорт программы производственной практики по профессиональному модулю

1.1. Область применения программы производственной практики

1.2.Местопроизводственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3.Цели и задачи производственной практики

1.4.Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

2 Структура и содержание производственной практики

2.1.Общие положения

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

3. Планируемые результаты освоения программы производственной практики

4. Условия организации и проведения производственной практики

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

4.2. Материально-техническая база производственной практики

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

4.6. Требования к руководителям производственной практики

4.7 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

II ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.1 Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников предприятий общественного питания.

1.2.Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения студентами вида деятельности (ВД): Управление ассортиментом товаров по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика проводится в целях: формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта, овладения основным видом деятельности (ВД), приобщения к социальной среде предприятия (организации) и приобретения

социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи производственной практики;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

1.4.Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	**Объем часов / продолжительность**	
	часов	**недель**
Всего, в том числе:	108	3
в рамках освоения профессионального модуля:	108	3
Форма проведения	концентрированная	
Промежуточная аттестация в форме:	Отчета, Дифференцированного зачета 1 курс 2 семестр	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие положения

Структура и содержание практики определено профильной кафедрой в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и с учетом специфики деятельности предприятий (организаций), в которых студенты проходят производственную практику.

Производственная практика проводится непрерывно после изучения учебных дисциплин (МДК) профессионального цикла ППССЗ, в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочих программ учебных дисциплин (МДК), и имеющие положительные оценки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики института.

В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

При разработке индивидуальных заданий профильной кафедрой соблюдались следующие требования:

- учет уровня теоретической подготовки студента по учебным дисциплинам (МДК) профессионального цикла образовательной программы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов
I.	**Организационный этап**	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9	
II.	**Производственный этап**			
1.	Введение	**Основные вопросы для изучения и наблюдения**: Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности. **Виды работ:** Ознакомление с базой практики, организацией производства. Характеристика предприятия, адрес, график работы; организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности.	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	4
2.	Управление ассортиментом, оценка качества товаров	**Основные вопросы для изучения и наблюдения**: Этапы формирования ассортимента торгового предприятия **Виды работ:** Изучение формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучение ассортиментной политики розничного торгового предприятия. Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	10
3.	Документальное оформление учебных операций в магазине	**Основные вопросы для изучения и наблюдения**: Изучение документов по подтверждению соответствия качества товаров **Виды работ:** Изучение порядка оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров Ознакомление с Прайс (ценовыми) листами. Изучение порядка заключения договора – поставки.	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	24

4.	Экспертиза качества товаров	**Основные вопросы для изучения и наблюдения:** Участие в проведении экспертизы качества товаров **Виды работ:** Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина Экспертиза качества товаров	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	24
5.	Обеспечение, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в магазине (на складе)	**Основные вопросы для изучения и наблюдения:** Выполнение санитарно-эпидемиологических требований в магазине **Виды работ:** Хранение товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	10
6.	Организационная деятельность с поставщиками	**Основные вопросы для изучения и наблюдения:** Изучение организационной деятельности с поставщиками **Виды работ:** Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д. Структура и содержание договора. Оформление и отправка Заказа	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	20
7.	Техника безопасности труда в торговле	**Основные вопросы для изучения и наблюдения:** Изучение техники безопасности труда в торговле **Виды работ:** Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	10
III.	**Заключительный этап**			
1	Систематизация документов по практике	**Виды работ:** Формулировка выводов, написание Заключения Составление отчета по практике. Разработка и оформление индивидуального задания. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК,7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4	6
		ИТОГО:		108

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Управление ассортиментом товаров, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности)	
Код	**Содержание компетенций**
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК .1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

– товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

– виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

– технологические процессы товародвижения;

– формы документального сопровождения товародвижения;

– правила приемки товаров;

– способы размещения товаров на складах и в магазинах;

– условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

– основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

– классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

– требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

– нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

– законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

– обязанности работников в области охраны труда;

– причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

– фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

– возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

уметь:

– распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

– применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

– рассчитывать показатели ассортимента;

– оформлять договоры с контрагентами;

– контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

– предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

– готовить ответы на претензии покупателей;

– производить закупку и реализацию товаров;

– учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
– соблюдать условия и сроки хранения товаров;
– рассчитывать товарные потери;
– планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

иметь практический опыт:

– анализа ассортиментной политики торговой организации;
– выявления потребности в товаре (спроса);
– участия в работе с поставщиками и потребителями;
– приемки товаров по количеству и качеству;
– размещения товаров;
– контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
– обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
– эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
– участия в проведении инвентаризации товаров
–

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и проведения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.1 Управление ассортиментом товаров необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации 28. 07. 2014 года № 835;

- Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года №384-од.;

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.1 Управление ассортиментом товаров;

-Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

4.2 Материально-техническая база проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности (далее - профильная организация).

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) основная литература:

1. Иванова Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Иванова. - М.: КноРус, 2019. - 222 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931826 - ЭБС BOOK.ru
2. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / И.М. Лифиц. - М.: КноРус, 2019. - 219 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931895 - ЭБС BOOK.ru
3. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник /Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515759 - ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература:

1. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова и др.- 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 264 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52266.html - ЭБС «IPRbooks»
2. Голубенко О.А. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/497478 -ЭБС Znanium.com
3. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 192 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/510158 - ЭБС Znanium.com
4. Коник Н. В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 236 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/481634 - ЭБС Znanium.com

5. Ляшко А.А Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 660 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414985 - ЭБС Znanium.com

6. Моисеенко Н.С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Моисеенко. - М.: КноРус, 2019. - 413 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931835 - ЭБС BOOK.ru

7. Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Райкова. - М.: Дашков и К, 2017. - 412 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/354035 - ЭБС Znanium.com

8. Сыцко В.Е. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ В.Е. Сыцко и др. - Минск: Вышэйшая школа, 2014.- 670 с.: ил. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html - ЭБС «IPRbooks»

9. Трухина Т. П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Трухина. - Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. - 229 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html - ЭБС «IPRbooks»

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики

В период прохождения производственной практики студенты должны:

-выполнять правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности, установленные на предприятии (в организации);

-ознакомить руководителя практики от предприятия (организации) с программой практики;

-составить график прохождения практики совместно с руководителем практики от предприятия (организации);

-выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдать график ее прохождения;

-вести дневник практики, кратко занося в него проделанную за день работу;

-составить во время практики отчет по программе практики, сдать его на проверку руководителю практики от предприятия (организации).

В конце практики подписать у руководителя практики от предприятия (организации) отчет по практике, дневник, характеристику-аттестационный лист.

Все документы должны быть заверены печатью предприятия, (организации).

Формой отчетности практиканта по производственной практики по профилю специальности является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и индивидуальному заданию, разработанному руководителями практики с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельность базы практики и организации учета. Практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Примерная структура текста отчета по практике

Введение

1 Характеристика инфраструктуры предприятия

2.Управление ассортиментом, оценка качества товаров

3 Документальное оформление учебных операций в магазине

4 Экспертиза качества товаров

5 Обеспечение, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в магазине (на складе)

6 Организационная деятельность с поставщиками

7 Техника безопасности труда в торговле

Заключение

Текст отчета по практике (не более 25-35 страниц) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Приложения к отчету могут состоять из заполненных, проверенных и обработанных форм документов.

Отчет, предоставляется обучающимся-практикантом на кафедру сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком. Результаты защиты отчетов учитываются при оценке уровня освоения обучающимися профессионального модуля (итоговой аттестации).

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного

обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Калининградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-проведение консультаций, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

Информационные справочные системы:

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2 www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт»
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office:

2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.

2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

4.6. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют Калининградский филиал Российского

университета кооперации и организации (предприятия) Калининградского края на основе заключенных договоров.

Институт планирует и утверждает учебные планы по специальности, виды и этапы практики; разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда; совместно с организациями организовывает процедуру оценки освоения студентом общих и профессиональных компетенций, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой, за которым закреплен данный вид производственной практики (по профилю специальности).

Требования к руководителям от учебного заведения

Непосредственное руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами института, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

-участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой производственной практики;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;

-организует совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части овладения компетенций, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики;

-анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

-разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю по специальности;

-составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Требования к руководителям практики от организации

Организации, участвующие в проведении практики на основании заключенных с институтом договора на проведение практики, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период практики. Организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации

Руководитель практики от организации:

-согласовывает программу практики, тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;

-участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

-участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

-проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой производственной практики;

-составляет характеристику-аттестационный лист на студента-практиканта, визирует отчет студента о прохождении производственной практики.

4.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты допускаются к производственной практике только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом товаров, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Выявлять потребность в товарах (ПК 1.1)	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - принимать товары по количеству и качеству; - обоснование потребности в товарах	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2)	- расчет показателей ассортимента; - оформление договоров с контрагентами; - предъявление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
Управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3)	- проведение закупки и реализации товаров; - соблюдение условий и сроков хранения товаров; - расчет товарных потерь	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4)	- планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - оформление документации на поставку и реализацию товаров	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии	защита отчета по производственной практике дифференцированн ый зачет
ОК-2 Организовывать собственную	Способность выбирать типовые методы и способы выполнения	защита отчета по производственной практике

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач	дифференцированный зачет
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность принимать правильные решения в стандарных и нестандарстных ситуациях	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильный выбор информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Готовность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Готовность брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Готовность к самообразованию	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет

Аттестация и формы отчетности по производственной практике

5.1.Оценка уровня и качества освоения программы производственной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы производственной практики (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2.По окончании производственной практики студентом предоставляется:

- дневник;
-характеристика-аттестационный лист студента, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов;
- отчет о прохождении практики.

5.3.Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4.Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5.Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики;но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

5.6.Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные и т.п.)

5.7.Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое- 30 мм, правое-15мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах

каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

5.8.Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист, содержание, введение, основной (практический) раздел, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики от института для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Калининградский филиал

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.1 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Вид профессиональной деятельности	Управление ассортиментом товаров
Квалификация выпускника	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная

Калининград, 2018

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.1 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по производственной практике - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по производственной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств производственной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по производственной практике входят: контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) созданы в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю.

1.4. Контрольно-оценочные средства производственной практики включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами практики.

1.5. Контрольно-оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят с состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) профессионального модуля.

1.6. Контрольно-оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цель и задачи создания ФОС по производственной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;
- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров**.**

Задачи ФОС по производственной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

3.Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы производственной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль производственной практики регулярно осуществляется на протяжении нахождения студентов на практике руководителем практики от организации и руководителем практики от института в формах:

руководитель практики от организации (предприятия):

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

-экспертная оценка результатов практической деятельности студента, выполнения правил внутреннего трудового распорядка;

- экспертная оценка соблюдения студентом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

-экспертная оценка соблюдения норм профессиональной этики;

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

руководитель практики от института:

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций *(в период посещения базы практики);*

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правила внутреннего трудового распорядка, соблюдения правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики *(в период посещения базы практики).*

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится во 2 семестре в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

4. Структура и содержание ФОС по производственной практике

4.1 Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов контрольно-оценочных средств (текущего контроля и промежуточной аттестации), созданных в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.1 Управление ассортиментом товаров.

Контрольно-оценочные средства (комплекты КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу производственной практики.

Содержание комплектов КОС по практике определено профильной кафедрой в соответствии с учебным планом и программой производственной практики, с учетом специфики деятельности предприятия (организации), в которой студенты проходят практику

Применяемые комплекты КОС по производственной практике приведены в Таблице 1 «Реестр фонда оценочных средств по производственной практике».

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.1 Управление ассортиментом товаров

Формируемые компетенции	**Контролируемые разделы (темы) практики**	**Код контрольно-оценочного средства**	**Текущий контроль**	**Промежуточная аттестация**
			Наименование КОС	**Наименование КОС**
1	**2**	**4**	**5**	**7**
ОК1-ОК9 ПК-1.1 ПК-1.4	1. Управление ассортиментом, оценка качества товаров 2. Документальное оформление учебных операций в магазине 3. Экспертиза качества товаров 4. Обеспечение, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в магазине (на складе) 5. Организационная деятельность с поставщиками 6. Техника безопасности труда в торговле	**КОС-ТК/Пр-1**	Типовое индивидуальное задание по практике	
ОК1-ОК9 ПК-1.1 ПК-1.4		**КОС-ПА/Пр-1**		Содержание, оформление отчета и дневника по практике

5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом товаров, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Выявлять потребность в товарах (ПК 1.1)	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - принимать товары по количеству и качеству; - обоснование потребности в товарах	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2)	- расчет показателей ассортимента; - оформление договоров с контрагентами; - предъявление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
Управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3)	- проведение закупки и реализации товаров; - соблюдение условий и сроков хранения товаров; - расчет товарных потерь	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4)	- планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - оформление документации на поставку и реализацию товаров	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность принимать правильные решения в стандарных и нестандарстных ситуациях	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильный выбор информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Готовность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Готовность брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Готовность к самообразованию	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общихкомпетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)*	**Степень проявления**		
	Проявлял (а) регулярно	**Проявлял эпизодически**	**Не проявлял**
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес (ОК 1)			
Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качеств (ОК 2)			
Принимает решения в стандарных и нестандарстных ситуациях и несет за них ответственность (ОК 3)			
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)			
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)			
Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)			
Берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7)			
Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается, осознанно планирует повышение квалификации (ОК 8)			
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	**Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)**	
	сформирована	**не сформирована**
Выявляет потребность в товарах (ПК 1.1)		
Осуществляет связь с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2)		
Управляет товарными запасами и потоками (ПК 1.3)		
Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4)		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Калининградский филиал

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля по производственной практике

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.1 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Вид профессиональной деятельности	Управление ассортиментом товаров
Квалификация выпускника	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная

Калининград, 2018

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
Индекс, наименование профессионального модуля	**ПМ.1 УПРАЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**
Код оценочного средства	**ОС-ТК/Пр- 1**

ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Виды работ	**Сроки выполнения видов работ (в часах)**	**Наименование междисциплинарных курсов**
Ознакомление с базой практики, порядком и сроками предоставления отчетности.	4	МДК 1.1 Основы управления ассортиментом товаров
Составление каталога и ассортиментной матрицы товаров для магазинов различных типов. Расчет цен на основе учета издержек, анализа конкурентов и других внешних факторов.	4	МДК 1.1 Основы управления ассортиментом товаров
Разработка должностной инструкции менеджера по закупкам. Расчет заработной платы менеджера по закупкам.	2	МДК 1.1 Основы управления ассортиментом товаров
Приемка товаров по количеству и качеству. Расчет показателей эффективности использования торговых площадей.	2	МДК 1.1 Основы управления ассортиментом товаров
Определение потребительских свойств зерна и зернопродуктов. Определение потребительских свойств плодоовощных товаров.	8	МДК 1.2 Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)
Определение потребительских свойств вкусовых товаров. Определение потребительских свойств кондитерских изделий.	4	МДК 1.2 Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)
Определение потребительских свойств молочных товаров.	4	МДК 1.2 Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)
Определение потребительских свойств мяса и мясных продуктов. Определение потребительских свойств рыбы и рыбных товаров	4	МДК 1.2 Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)
Всего	36 часов	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Калининградский филиал

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.1 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Вид профессиональной деятельности	Управление ассортиментом товаров
Квалификация выпускника	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная

Калининград, 2018

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
Индекс, наименование профессионального модуля	**ПМ.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
Код оценочного средства	**ОС-ПА/Пр- 1**

Формой отчетности практиканта по производственной практике является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и индивидуальному заданию, разработанному руководителями практики с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельность базы практики и организации учета. Практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет содержит:

– титульный лист
– задание;
– характеристику-аттестационный лист
– дневник прохождения практики
– содержание
– текст отчета;
– приложение к отчету (отчетность предприятия, документы, над которыми работал практикант).

Примерное содержание отчета по практике

Текст отчета по практике (не более 25-35 страниц) включает главы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Введение	Ознакомление с базой практики, организацией производства. Дать характеристику предприятия, адрес, график работы; организационную структуру предприятия (организации); форму собственности; основные показатели торговой деятельности.
Управление	Изучить и описать формирование ассортимента в розничном

ассортиментом, оценка качества товаров	торговом предприятии. Дать характеристику стратегии и тактики управления ассортиментом. Описать ассортиментную политику розничного торгового предприятия. Дать характеристику ценовой политики розничного торгового предприятия.
Документальное оформление учебных операций в магазине	Описать порядок оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров. Представить Прайс (ценовыми) листами. Описать порядок заключения договора – поставки.
Экспертиза качества товаров	Описать используемые способы распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров, размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина, экспертизу качества товаров
Обеспечение, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в магазине (на складе)	Отобразить хранение товаров в магазине, технологию подготовки товаров к продаже. Привести особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.
Организационная деятельность с поставщиками	Осветить порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д. Дать характеристику структуры и содержания договора, оформления и отправки Заказа
Техника безопасности труда в торговле	Представить информацию о причинах возникновения производственного травматизма и его профилактики. Описать технику безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования на торговом предприятии
Заключение	Является завершающей частью отчета по практике, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Отчет о производственной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики. Отчет защищается в срок, установленный кафедрой.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210х297 мм) оставив при этом поля: правое – 10мм; левое – 30мм; верхнее – 20мм; нижнее – 20мм, допускается применение отдельных листов формата А3.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Страницы отчета по практике нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки (14 шрифтом TimesNewRoman). Титульный лист и содержание входят в общую нумерацию, но номер на этих страницах не ставится.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными буквами14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Выравнивание по ширине с абзацного отступа.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

Отчет, предоставляется обучающимся-практикантом на кафедру сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком. Результаты защиты отчетов учитываются при оценке уровня освоения обучающимися профессионального модуля.

Критерии оценки по результатам производственной практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал

большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Среднее профессиональное образование

Кафедра товароведения и таможенного дела

ОТЧЕТ
о производственной практике (по профилю специальности)
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

обучающегося _____ курса _____
группы_____
специальности 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
_____
_____
(Ф.И.О.)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
название организации

_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент

_____

Сроки прохождения практики_____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите _____
(подпись, дата)

Отчет по практике защищен _____
оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от практики от образовательной организации _____
Ф.И.О., должность, подпись

от организации (базы практики)_____
Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20____

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

_____

фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____курса _____группы очной формы обучения специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Место прохождения практики:_____
(Название организации, адрес)
_____
_____

Сроки прохождения практики:_____

1. Практикант _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
2. Руководитель практики от образовательной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
3. Руководитель практики от организации (базы практики) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Перечень профессиональных компетенций	**Виды работ, выполненных студентом (кой) во время производственной практики**
ПК 1.1 - ПК 1.4	Ознакомление с базой практики, организацией торгового процесса на предприятии
ПК 1.1 - ПК 1.4	Ознакомление с этапами формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучить ассортиментную политику розничного торгового предприятия. Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.
ПК 1.1 - ПК 1.4	Порядок оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров Ознакомление с Прайс (ценовыми) листами. Порядок заключения договора – поставки.
ПК 1.1 - ПК 1.4	Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров. Экспертиза качества товаров Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина
ПК 1.1 - ПК 1.4	Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.
ПК 1.1 - ПК 1.4	Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т.д. Структура и содержание договора. Оформление и отправка Заказа.

В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной Институтом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации.

Руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата _____

Практикант _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист
по результатам практики

_____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)

ФИО_____,
обучающегося (ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена
_____
(код и наименование специальности)
группы _____ , курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а)_____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)

Профессиональный модуль:_____
_____
в объеме _____ час с «_ _»_____20__ г. по «___»_____20__ г.
В организации _____

Профессиональные компетенции (элементы компетенций) и уровень их освоения обучающимся

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции**	**Основные показатели оценки результатов** (проявлял(а) регулярно / проявлял(а) эпизодически / не проявлял (а))	**Уровень освоения (балл)**
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.		
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.		
	ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.		
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.		
Общий балл			
Итоговая оценка			

Шкала оценивания:
0 баллов – низкий уровень;
1 балл – средний уровень;
2 балла – высокий уровень.

Перевод баллов в отметку:

Процентное соотношение	Сумма баллов	Отметка
85 - 100%		5 (отлично)
65 - 84%		4 (хорошо)
50 - 64%		3 (удовлетворительно)
менее 50 % менее		2 (неудовлетворительно)

Дата «___»_____ 20___

Руководитель практики от организации(базы практики) _____/_____/
М.П.
Подпись ФИО

Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/
Подпись ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА
по результатам

_____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)

На _____,
(ФИО практиканта)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

_____
(код и наименование специальности)

группы _____ , курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а)_____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)

в объеме _____ час с «____» _____ 20___г. по «____»_____20__ г.
на базе: _____
(наименование организации)

по ПМ. _____
_____
(наименование профессионального модуля)

За время прохождения практики приобрел(а) практический опыт:
_____
_____
_____

освоил(а) следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

зарекомендовал (а) себя (*далее кратко*)
(проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности и др.)
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:
_____
_____
_____

Практику прошел(ла) с оценкой _____
Дата «___»____ 20___

Руководитель практики от организации(базы практики) _____/_____/
М.П.
Руководитель практики
от образовательной организации _____/_____/