

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Калининградский филиал**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ТОВАРОВ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ТОВАРОВ**

**КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА**

**Товаровед-эксперт**

Калининград, 2020

Руднева А.И. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: Программа производственной практики.- Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2020.

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, составлена Рудневой А.И. в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014 года № 835.

Рабочая программа производственной практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от 26 марта 2020 г., протокол № 8

**одобрена** Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

**утверждена** Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
- 1. Паспорт программы производственной практики по профессиональному модулю**
  - 1.1. Область применения программы производственной практики
  - 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
  - 1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)
  - 1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики
- 2 Структура и содержание производственной практики**
  - 2.1. Общие положения
  - 2.2. Тематический план и содержание производственной практики
- 3. Планируемые результаты освоения программы производственной практики**
- 4. Условия организации и проведения производственной практики**
  - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики
  - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики
  - 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики
  - 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем
  - 4.7 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
- 5. Контроль и оценка результатов производственной практики**
- II. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников предприятий общественного питания.

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения студентами вида деятельности (ВД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.3.Цели и задачи производственной практики

Производственная практика проводится в целях: формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта, овладения видом деятельности (ВД), приобщения к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

#### Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

### 1.4.Объем, продолжительность и сроки проведения Производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	72	2
в рамках освоения профессионального модуля:	72	2
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс, 4 семестр	
Промежуточная аттестация в форме:	Отчета Дифференцированного зачета	

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Общие положения**

Структура и содержание практики определено профильной кафедрой в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и с учетом специфики деятельности предприятий (организаций), в которых студенты проходят производственную практику (по профилю специальности).

Производственная практика проводится непрерывно после изучения учебных дисциплин (МДК) профессионального цикла ППСЗ, в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочих программ учебных дисциплин (МДК), и имеющие положительные оценки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики института.

В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

При разработке индивидуальных заданий профильной кафедрой соблюдались следующие требования:

- учет уровня теоретической подготовки студента по учебным дисциплинам (МДК) профессионального цикла образовательной программы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов
I.	Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9	
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику		
		Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда		
II.	Производственный этап			
1.	Введение	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.</p> <p><b>Виды работ:</b> Ознакомление с базой практики, организацией производства. Характеристика предприятия, адрес, график работы; организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности.</p>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	4
2.	Организация торгово-технологического процесса	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Организация торгово-технологического процесса</p> <p><b>Виды работ:</b> Определение количества вскрываемых единиц упаковки для определения качества товаров. Используемое торговое и технологическое оборудование и его характеристика; порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале; организация процесса продажи и форма обслуживания покупателей; организация дополнительного обслуживания покупателей.</p>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	12
3.	Оценка качества товаров	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Участие в выполнении работ по отбору проб и выборки из товарных партий различных групп товаров</p> <p><b>Виды работ:</b> Анализ нормативно-технической документации на продукцию, широта, полнота, устойчивость, степень обновления, взаимозаменяемость ассортимента продукции.</p>	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	12

4.	Экспертиза качества товаров	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Участие в проведении экспертизы качества товаров</p> <p><b>Виды работ:</b> Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина Экспертиза качества товаров</p>	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	12
5.	Экспертиза качества отдельных групп продовольственных товаров	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Участие в органолептическом методе оценки качества товаров</p> <p><b>Виды работ:</b> Идентификация групп и видов товаров Установление фальсифицированной продукции Правила и методика отбора образцов готовой продукции</p>	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	12
6.	Сопроводительные документы товаров, сертификации продукции	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Требования, предъявляемые к сопроводительным документам</p> <p><b>Виды работ:</b> Сертификат соответствия, гигиенический сертификат, значение и содержание, порядок выдачи; роль сертификации в повышении конкурентоспособности товаров.</p>	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	12
7.	Диагностика дефектов продовольственных и непродовольственных товаров	<p><b>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</b> Участие в экспертизе товаров, оформлении результатов экспертизы</p> <p><b>Виды работ:</b> Стандартные требования, предъявляемые к качеству продукции, методы их оценки.</p>	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	12
<b>III.</b>	<b>Заключительный этап</b>			
<b>1</b>	Систематизация документов по практике	<p><b>Виды работ:</b> Формулировка выводов, написание заключения Составление отчета по практике. Разработка и оформление индивидуального задания. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</p>	ОК.1, ОК.2, ОК 3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	4
<b>ИТОГО:</b>				72
<b>Итоговая аттестация в форме:</b> отчета, дифференцированного зачета				



### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

<b>Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности)</b>	
<b>Код</b>	<b>Содержание компетенций</b>
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительное значение и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами;
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

**знать:**

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества,
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к качеству тары и упаковки;
- виды дефекты товаров, причины возникновения дефектов

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для организации и проведения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28. 07. 2014 года № 835;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г., № 291;

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года №384-од;

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;

- Методические указания к выполнению практических работ учебной практики по профессиональному модулю;

- Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

## **4.2 Материально-техническая база проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация программы производственной практики производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности (далее - профильная организация).

## **4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики**

а) основная литература:

1. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / И.М. Лифиц. - М.: КноРус, 2019. - 219 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931895> - ЭБС BOOK.ru

2. Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 660 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414985> - ЭБС Znanium.com

3. Николаева М.А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010517> - ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература:

1. Ашряпова А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Л.А. Радченко. - М.: КноРус, 2018. - 225 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924216> - ЭБС BOOK

2. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова и др.- 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52266.html> - ЭБС «IPRbooks»

3. Герасимов Б. И. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин; под ред. Б.И. Герасимова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 217 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009308> - ЭБС Znanium.com

4. Герасимова Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. -

2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967860> - ЭБС Znanium.com

5. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронные ресурс]: учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021058> - ЭБС Znanium.com

6. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510158> - ЭБС Znanium.com

7. Коник Н. В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/481634> - ЭБС Znanium.com

8. Лифиц И.М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Лифиц. - М.: КноРус, 2018. - 319 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928015> - ЭБС BOOK.ru

9. Минько Э. В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько.- Саратов: Профобразование, 2017. - 221 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70616.html> - ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт»
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View

**4.4. Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики**

В период прохождения производственной практики студенты должны:  
-выполнять правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности, установленные на предприятии (в организации);  
-ознакомить руководителя практики от предприятия (организации) с

программой практики;

-составить график прохождения практики совместно с руководителем практики от предприятия (организации);

-выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдать график ее прохождения;

-вести дневник практики, кратко занося в него проделанную за день работу;

-составить во время практики отчет по программе практики, сдать его на проверку руководителю практики от предприятия (организации).

В конце практики подписать у руководителя практики от предприятия (организации) отчет по практике, дневник, характеристику-аттестационный лист.

Все документы должны быть заверены печатью предприятия, (организации).

Формой отчетности практиканта по производственной практике по профилю специальности является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и индивидуальному заданию, разработанному руководителями практики с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности базы практики и организации учета. Практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Примерная структура текста отчета по практике

Введение

1. Характеристика инфраструктуры предприятия
2. Организация торгово-технологического процесса
3. Оценка качества товаров
4. Экспертиза качества отдельных групп продовольственных товаров
5. Сопроводительные документы товаров, сертификации продукции
6. Диагностика дефектов продовольственных и непродовольственных товаров

товаров

Заключение

Текст отчета по практике (не более 25-35 страниц) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Приложения к отчету могут состоять из заполненных, проверенных и обработанных форм документов.

Отчет, предоставляется обучающимся-практикантом на кафедру сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком. Результаты защиты отчетов учитываются при оценке уровня освоения обучающимися профессионального модуля (итоговой аттестации).

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Калининградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-проведение консультаций, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

Информационные справочные системы:

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 2 [www.garant.ru](http://www.garant.ru) —Справочная правовая система «Гарант».

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт»
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office:
  - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
  - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
  - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

#### **4.6. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)**

В организации и проведении производственной практики участвуют Калининградский филиал Российского университета кооперации и организации (предприятия) Калининградского края на основе заключенных договоров.

Институт планирует и утверждает учебные планы по специальности, виды и этапы практики; разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда; совместно с организациями организует процедуру оценки освоения студентом общих и профессиональных компетенций, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой, за которым закреплен данный вид производственной практики.

#### **Требования к руководителям от учебного заведения**

Непосредственное руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами института, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

##### ***Преподаватель-руководитель практики от кафедры:***

-участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой производственной практики;



- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- организует совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части овладения компетенций, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю по специальности;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

### **Требования к руководителям практики от организации**

Организации, участвующие в проведении практики на основании заключенных с институтом договора на проведение практики, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период практики. Организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации

#### ***Руководитель практики от организации:***

- согласовывает программу практики, тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой производственной практики;

-составляет характеристику-аттестационный лист на студента-практиканта, визирует отчет студента о прохождении производственной практики.

#### **4.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты допускаются к производственной практике только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- обосновывать потребность в товарах</li> </ul>	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
Организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>- проводить оценку качества различными методами;</li> <li>- определять градации качества</li> </ul>	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы (ПК 2.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>- определять их действительное значение и соответствие установленным требованиям</li> </ul>	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике дифференцированный

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		ый зачет
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильный выбор информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Готовность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Готовность брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Готовность к самообразованию	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике дифференцированный зачет

## **Аттестация и формы отчетности по производственной практике**

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы производственной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы производственной практики (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании производственной практики студентом предоставляется:

- дневник;
- характеристика-аттестационный лист студента, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов;
- отчет о прохождении практики.

5.3. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики:

**оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

**оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

**оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

**оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

### **Структура и содержание отчета о прохождении практики**

5.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные и т.п.)

5.7. Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое- 30 мм, правое-15мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах

каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

5.8. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист, содержание, введение, основной (практический) раздел, заключение, список использованных источников, приложения.

### **Содержание и оформление дневника по практике**

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики от института для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Калининградский филиал**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
ПМ.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ТОВАРОВ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Вид профессиональной деятельности	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
Квалификация выпускника	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная

Калининград, 2020



# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

#### **ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

#### **1. Общие положения**

1.1. Фонд оценочных средств по производственной практике - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по производственной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств производственной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по производственной практике входят: контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) созданы в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю.

1.4. Контрольно-оценочные средства производственной практики включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами практики.

1.5. Контрольно-оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) профессионального модуля.

1.6. Контрольно-оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Цель и задачи создания ФОС по производственной практике**

### **Цель создания ФОС по практике:**

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы производственной практики по профессиональному модулю;
- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

### **Задачи ФОС по производственной практике:**

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

## **3. Оценка результатов освоения программы практики**

Оценка результатов освоения программы производственной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль производственной практики регулярно осуществляется на протяжении нахождения студентов на практике руководителем практики от организации и руководителем практики от института в формах:

### ***руководитель практики от организации (предприятия):***

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

-экспертная оценка результатов практической деятельности студента, выполнения правил внутреннего трудового распорядка;

- экспертная оценка соблюдения студентом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

-экспертная оценка соблюдения норм профессиональной этики;

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

#### ***руководитель практики от университета:***

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (*в период посещения базы практики*);

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правила внутреннего трудового распорядка, соблюдения правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (*в период посещения базы практики*).

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится во 2 семестре в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

## **4. Структура и содержание ФОС по производственной практике**

4.1 Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов контрольно-оценочных средств (текущего контроля и промежуточной аттестации), созданных в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

Контрольно-оценочные средства (комплекты КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу производственной практики.

Содержание комплектов КОС по практике определено профильной кафедрой в соответствии с учебным планом и программой производственной практики, с учетом специфики деятельности предприятия (организации), в которой студенты проходят практику

Применяемые комплекты КОС по производственной практике приведены в Таблице 1 «Реестр фонда оценочных средств по производственной практике».

**Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контрольно-оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование КОС	Наименование КОС
1	2	4	5	7
<i>ОК1-ОК9 ПК-2.1 ПК-2.3</i>	1. Организация торгово-технологического процесса 2. Оценка качества товаров 3. Экспертиза качества отдельных групп продовольственных товаров 4. Сопроводительные документы товаров, сертификации продукции 5. Диагностика дефектов продовольственных и непродовольственных товаров	<b>КОС-ТК/Пр-1</b>	Типовое индивидуальное задание по практике	
<i>ОК1-ОК9 ПК-2.1 ПК-2.3</i>		<b>КОС-ПА/Пр-1</b>		Содержание, оформление отчета и дневника по практике

## 5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

### 5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- обосновывать потребность в товарах</li> </ul>	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
Организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>- проводить оценку качества различными методами;</li> <li>- определять градации качества</li> </ul>	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы (ПК 2.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>- определять их действительное значение и соответствие установленным требованиям</li> </ul>	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность поиска и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильный выбор информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Готовность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Готовность брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	ситуационные задания
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Готовность к самообразованию	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)*	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес (ОК 1)			
Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество (ОК 2)			
Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность (ОК 3)			
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)			
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)			
Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)			
Берет на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий (ОК 7)			
Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается, осознанно планирует повышение квалификации (ОК 8)			
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)			



Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

<b>Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)</b>	<b>Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)</b>	
	<b>сформирована</b>	<b>не сформирована</b>
Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1)		
Организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2)		
Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы (ПК 2.3)		

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Калининградский филиал**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
для проведения текущего контроля  
по производственной практике (по профилю специальности)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Вид профессиональной деятельности	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
Квалификация выпускника	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная

<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
Индекс, наименование профессионального модуля	<b>ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>
Код контрольно-оценочного средства	<b>КОС-ТК/Пр- 1</b>

### ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Наименование междисциплинарных курсов
Ознакомление с базой практики, порядком и сроками предоставления отчетности.	4	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Определение количества вскрываемых единиц упаковки для определения качества товаров.	4	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Анализ нормативно-технической документации на продукцию, широта, полнота, устойчивость, степень обновления, взаимозаменяемость ассортимента продукции.	4	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина	4	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Идентификация групп и видов товаров Установление фальсифицированной продукции	8	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Сертификат соответствия, гигиенический сертификат, значение и содержание, порядок выдачи	4	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Участие в экспертизе товаров, оформлении результатов экспертизы	4	МДК.2.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы
Всего	36 часов	

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Калининградский филиал**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**для проведения промежуточной аттестации  
по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Вид профессиональной деятельности	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
Квалификация выпускника	Товаровед-эксперт
Форма обучения	Очная

<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
Индекс, наименование профессионального модуля	<b>ПМ.2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>
Код -оценочного средства	<b>ОС-ПА/Пр- 1</b>

Формой отчетности практиканта по производственной практике является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и индивидуальному заданию, разработанному руководителями практики с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности базы практики и организации учета. Практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет содержит:

- титульный лист
- задание;
- характеристику-аттестационный лист
- дневник прохождения практики
- содержание
- текст отчета;
- приложение к отчету (отчетность предприятия, документы, над которыми работал практикант).

### **Примерное содержание отчета по практике**

Текст отчета по практике (не более 25-35 страниц) включает главы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Введение	Ознакомление с базой практики, организацией производства. Дать характеристику предприятия, адрес, график работы; организационную структуру предприятия (организации); форму собственности; основные показатели торговой деятельности.
Организация торгово-	Изучить и описать определение количества вскрываемых

технологического процесса	единиц упаковки для определения качества товаров. Представить торговое и технологическое оборудование и его характеристику; порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале; организацию процесса продажи и формы обслуживания покупателей; организацию дополнительного обслуживания покупателей.
Документальное оформление учебных операций в магазине	Описать порядок оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров. Представить Прайс (ценовыми) листами. Описать порядок заключения договора – поставки.
Оценка качества товаров	Повести и представить результаты анализа нормативно-технической документации на продукцию, широту, полноту, устойчивость, степень обновления, взаимозаменяемость ассортимента продукции.
Экспертиза качества товаров	Отобразить распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных товаров, размещение и выкладку товаров в торговом зале магазина, экспертизу качества товаров
Экспертиза качества отдельных групп продовольственных товаров	Осветить порядок проведения идентификация групп и видов товаров, установления фальсифицированной продукции Показать правила и методику отбора образцов готовой продукции
Сопроводительные документы товаров, сертификации продукции	Представить информацию о сертификатах соответствия, гигиенических сертификатах, о значении и содержании, порядке выдачи; роли сертификации в повышении конкурентоспособности товаров. Стандартные требования, предъявляемые к качеству продукции, методы их оценки.
Заключение	Является завершающей частью отчета по практике, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения к отчету могут состоять из заполненных, проверенных и обработанных документов, форм технологической, статистической и налоговой отчетности, и других материалов организации – базы практики, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Окончательный перечень приложений согласовывается с руководителем практики от института с учетом особенностей отражения в учете налогов и сборов базы практики.

Отчет о производственной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики. Отчет защищается в срок, установленный кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

Текст отчета по практике должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое – 10мм;

левое – 30мм; верхнее – 20мм; нижнее – 20мм, допускается применение отдельных листов формата А3.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Страницы отчета по практике нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки (14 шрифтом TimesNewRoman). Титульный лист и содержание входят в общую нумерацию, но номер на этих страницах не ставится.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными буквами 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервал (если заголовков не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Выравнивание по ширине с абзацного отступа.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

Отчет, предоставляется обучающимся-практикантом на кафедру сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком. Результаты защиты отчетов учитываются при оценке уровня освоения обучающимися профессионального модуля.

### **Критерии оценки по результатам производственной практике (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета**

**оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

**оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

**оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном

объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

**оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Среднее профессиональное образование

Кафедра товароведения и таможенного дела

ОТЧЕТ

о производственной практике (по профилю специальности)  
по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования - программе подготовки  
специалистов среднего звена

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.05 Товароведение и  
экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Отчет по практике защищен \_\_\_\_\_  
оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

от организации (базы практики) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20\_\_\_\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)  
по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования - программе подготовки  
специалистов среднего звена

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

---

фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
2. Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
3. Руководитель практики от организации (базы практики) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

Перечень профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных студентом (кой) во время производственной практики
ПК 2.1 - ПК 2.3	Ознакомление с базой практики, организацией торгового процесса на предприятии
ПК 2.1 - ПК 2.3	Участие в оценке качества товаров Определение количества вскрываемых единиц упаковки для определения качества товаров
ПК 2.1 - ПК 2.3	Участие в выполнении работ по отбору проб и выборки из товарных партий различных групп товаров Анализ нормативно-технической документации на продукцию, широта, полнота, устойчивость, степень обновления, взаимозаменяемость ассортимента продукции.
ПК 2.1 - ПК 2.3	Идентификация групп и видов товаров Установление фальсифицированной продукции Участие в органолептическом методе оценки качества товаров Правила и методика отбора образцов готовой продукции
ПК 2.1 - ПК 2.3	Требования, предъявляемые к сопроводительным документам и маркировке товаров
ПК 2.1 - ПК 2.3	Участие в экспертизе товаров, оформлении результатов экспертизы

В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной Институтом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата \_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Аттестационный лист по результатам практики

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающегося (ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование специальности)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, формы обучения \_\_\_\_\_

успешно прошел(а) \_\_\_\_\_

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

### Профессиональные компетенции (элементы компетенций) и уровень их освоения обучающимся

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b> (проявлял(а) регулярно / проявлял(а) эпизодически / не проявлял (а))	<b>Уровень освоения (балл)</b>
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.		
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.		
	ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.		
<b>Общий балл</b>			
<b>Итоговая оценка</b>			

#### Шкала оценивания:

- 0 баллов – низкий уровень;
- 1 балл – средний уровень;
- 2 балла – высокий уровень.

#### Перевод баллов в отметку:

Процентное соотношение	Сумма баллов	Отметка
85 - 100%		5 (отлично)
65 - 84%		4 (хорошо)
50 - 64%		3 (удовлетворительно)
менее 50 %	менее	2 (неудовлетворительно)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации(базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись

ФИО

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

## ХАРАКТЕРИСТИКА по результатам

*(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))*

На \_\_\_\_\_,

*(ФИО практиканта)*

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

*(код и наименование специальности)*  
группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, формы обучения \_\_\_\_\_

успешно прошел(а) \_\_\_\_\_  
*(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))*

в объеме \_\_\_\_\_ час с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

по ПМ. \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

За время прохождения практики приобрел(а) практический опыт:

освоил(а) следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

зарекомендовал (а) себя *(далее кратко)*

*(проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности и др.)*

Выводы, рекомендации:

Практику прошел(ла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_

Руководитель практики от организации(базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО