

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология управления

Романенко Е.И. Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2020.– 38 с.

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 Психология составлена Романенко Е.И., ст.преп. кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 26 марта 2020 г., протокол № 8

одобрена Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

утверждена Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»
Калининградский филиал, 2020
© Романенко Е.И., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	10
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	11
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
II.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	18
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	20
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.....	25
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	25
	Приложения.....	27

I Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология управления» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь важным этапом в подготовке бакалавров в области психологии, психологии управления.

Целью практики является обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности.

Задачи практики:

1) ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

2) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний,

3) формирование у студентов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний;

4) освоение профессиональной позиции психолога;

5) выработка навыков и умений диагностической работы;

6) формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;

7) выполнение заданий, предусмотренных программой практики;

8) выполнение индивидуального задания.

Для решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная. Базой прохождения практики могут являться организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – дискретно.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных (ОПК)

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных (ПК)

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

дополнительных профессиональных (ДПК)

ДПК-1 способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам

ДПК-2 способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций

ДПК-3 способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

знать:

- основные функционалы практической деятельности психолога (в зависимости от учреждения);
- систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом;
- существующие технологии и процедуры получения психологической информации;
- методы психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;
- инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор информации;
- способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения диагностики;
- компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных;

уметь:

- проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов; характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности; уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур;

- подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально - психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;

- исследовать эффективность взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант; учитель – ученик; ученик – ученик;

- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;

- реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

владеть:

- навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы;

- методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;

- критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;

- навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней;

- навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;

- методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;

- навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО является обязательным видом производственной работы и входит в состав вариативной части отдельного учебного блока Б2. Практики учебного плана.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

6. Содержание практики

Студент может быть определен на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организацию любой организационно–правовой формы и формы собственности на период продолжительностью четыре недели. Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Студент совместно с руководителем практики от организации, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальный график прохождения практики по форме, приведенной в дневнике.

В графике должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой. В таблице приводится примерный (рекомендуемый) бюджет времени по каждому разделу программы, конкретный бюджет времени по темам зависит от профиля работы организации и уточняется руководителем практики от организации.

Таблица – Рекомендуемый бюджет времени прохождения практики по каждому разделу программы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Знакомство с информационно – методической базой практики.	20	Контроль со стороны

		Изучение информационно – методической документации базы практики.		руководителя практики
		Составление программы. Программа кадрового-психологического аудита организации	40	Контроль со стороны руководителя практики
		Подбор диагностических методик. Подбор диагностических методик для выполнения индивидуального задания по практике.	40	Контроль со стороны руководителя практики
		Обработка результатов исследования. Количественная и качественная обработка результатов исследования.	40	Контроль со стороны руководителя практики
		Составление методических (психологических) рекомендаций. Повышение эффективности производительности труда сотрудников организации	40	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	216	

Последовательность и сроки выполнения программы по каждой из тем устанавливаются руководителем практики от организации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в три этапа.

Организационный этап

1. Участие в установочной конференции, ознакомление с индивидуальным заданием по практике.

2. Составление индивидуального плана прохождения практики

3. Знакомство с информационно – методической базой практики.

Основной этап

1. Работа в качестве психолога (специалиста психологической службы)

2. Составление программы кадрового- психологического аудита.

3. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.

4. Реализация программы кадрового-психологического аудита.

5. Выполнение индивидуального задания

6. Количественная и качественная обработка результатов исследования.

7. Сбор информации для написания отчёта по итогам практики.

8. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.

Заключительный этап

1. Подготовка отчёта по практике.
2. Защита отчёта.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики, сразу после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Отчетными документами по практике являются:

- 1) отчет студента о прохождении практики;
- 2) характеристика на студента с места прохождения практики, выдаваемая руководителем практики в принимающей организации;
- 3) иные документы, предусмотренные программами практик.

Отчетные материалы, представляемые студентом-практикантом, должны отражать следующие положения:

- умение организовать научное исследование;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

При оценке отчёта студента за период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственные отношения к прохождению практики, в целом к своей профессиональной деятельности;
- качество выполнения заданий, предусмотренных практикой;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы практиканта, данная в характеристике руководителя практики от организации.

Форма контроля по производственной практике - зачета с оценкой.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году или исключается из вуза, т.к. отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов с оценкой по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Отчёт должен быть сброшюрован.

Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложения.

В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

Во введении должны быть прописаны:

- Цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме практики);

- Место прохождения практики, с указанием юридического адреса;

- Дата начала и окончания практики;

- Перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- Должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации;

- Описание организации работы обучающегося в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике);

- Раскрытие задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

- Цель и задачи (поставленные обучающимся самостоятельно, соответствующие теме практики);

- Место прохождения практики, с указанием юридического адреса;

- Дата начала и окончания практики;

- Перечень основных работ и заданий запланированных и выполненных в процессе практики.

Основная часть содержит:

- Должностные инструкции и функциональные обязанности психолога в данной организации;

- Описание организации работы обучающегося в процессе практики (в соответствии с записями в личном дневнике);

- Раскрытие задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение содержит:

- Перечень навыков и умений, приобретенных в процессе прохождения практики;

- Описание затруднений, возникших в процессе решения профессиональных задач, возможные пути их разрешения;

- Предложения по совершенствованию процесса труда в организации;

- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

В отчете могут быть представлены графики, рисунки, таблицы и любой другой иллюстрационный материал. При этом должны быть соблюдены правила оформления. Следует обратить внимание на нумерацию отчета.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.

Приложения обычно располагаются в конце отчета, после списка литературы. Как правило, вставляются только те приложения, на которые есть ссылки в тексте отчета. Каждое новое приложение имеет свой номер и начинается с нового листа. Нумерация страниц приложения включается в общую нумерацию отчета. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению обучающегося к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

Основная литература

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028563>

2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-01437-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028567>

5. Психология менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" , "Управление персоналом" и "Психология" / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-

02136-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882340>

6. Столяренко, А.М. Психология менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028561>

Дополнительная литература

1. Гуревич, П.С. Психология: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. - (Серия «Учебники профессора П.С. Гуревича».) - ISBN 978-5-238-00905-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028568>

2. Психология / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с.: ISBN 5-238-00905-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882416>

3. Психология / Караванова Л.Ж. - М.:Дашков и К, 2017. - 264 с.: ISBN 978-5-394-02247-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450768>

4. Психология личности: Учебник / Гуревич П.С., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009672-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452810>

5. Психология : учеб. пособие / Т.В. Мальцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/20779>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761151>

6. Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / Бакирова Г.Х. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01605-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882352>

Интернет – ресурсы

1. www.psychology-online.net (сайт содержащий материалы по различным отраслям психологии).

2. www.psyche.ru (сайт истории отечественной психологии).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: yandex.ru.,mail.ru.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Adobe Illustrator CS6

Adobe Indesign CS6

Adobe Photoshop CS6

CorelDraw

«ГАРАНТ-СТУДЕНТ»

NauDoc

«Консультант плюс»

Statistics Advanced 10 for Windows Ru 4 лицензии

Mapinfo professional 6.0

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения целей и задач прохождения практики на предприятии студентам необходимо рабочее место, компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретной организации.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Психология управления»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-5	способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
ДПК-1	способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам
ДПК-2	способность оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода их трудных жизненных ситуаций
ДПК-3	способность консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора и отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	Организационный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование, тестирование
2	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ОПК-1,	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала,	Устный отчет, собеседование

	ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3		заполнение дневника по практике	
3	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки по результатам прохождения практики

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	основные функционалы практической деятельности психолога (в зависимости от учреждения)	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	существующие технологии и процедуры получения психологической информации	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	методы психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор	верно и в полном объеме	с незначительными	на базовом уровне, с	содержит большое количество ошибок/	2-5

	информации	объеме	замечаниями	ошибками	ответ не дан	
	способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения диагностики	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов; характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности; уровню совместимости и психологической компетентности	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	управленческих структур					
	подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально - психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	исследовать эффективность взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант; учитель – ученик; ученик – ученик	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией					
<i>Владеет навыками</i>						
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ОПК-1, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального	верно и в полном объеме	с незначительным	на базовом уровне, с	содержит большое количество ошибок/	2-5

	психолога с целью оптимизации данной деятельности	объеме	и замечаниями	ошибками	ответ не дан	
					ВСЕГО	46-115

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	от 90 до 115 баллов	высокий
хорошо	от 61 до 89 баллов	хороший
удовлетворительно	от 46 до 60 баллов	достаточный
неудовлетворительно	ниже 46	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Каковы особенности организации и проведения психодиагностического обследования представителей разных возрастных групп?

2. Какие принципы профессиональной этики необходимо соблюдать представителям разных возрастных групп?

2. Какие принципы профессиональной этики необходимо соблюдать при проведении психодиагностики?

3. Какова структура стандартной коррекционной, развивающей, профилактической программы?

4. Каким должен быть результат разработанной Вами программы (коррекционной, развивающей, профилактической)? Как его можно оценить/измерить?

5. Какие формы и методы психологического просвещения целесообразно использовать для различных возрастных, профессиональных групп?

6. Охарактеризовать наиболее востребованные виды тренингов в организациях различного профиля.

7. Назвать профессионально важные качества психолога-консультанта.

8. Дать характеристику каждому из этапов консультативной беседы.

9. Каковы современные методы и средства поддержания и сохранения психического здоровья?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике с дифференцированной оценкой.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству

выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный..

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы,
- степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

4. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

5. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности обучающихся проводится конференция, итоги практики также обсуждаются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(Ф.И.О. практиканта)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 37.03.01 Психология
направленность (профиль)
Психология управления

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику обучающийся

Сроки прохождения практики _____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите

(подпись, дата)

Отчет по практике защищен

оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ от образовательной организации

Ф.И.О., должность, подпись

от профильной организации _____

Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

практикант _____ курса группы _____

направления 37.03.01 Психология

направленности (профиля) Психология управления

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Практикант _____
(подпись)
2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись)
3. Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата _____

Практикант _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Характеристика практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Психология управления

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20____ г. по _____ 20 ____ г.

на _____

_____ (наименование организации, юр.адрес, телефон)

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя, адрес, телефон)

прошел производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.