

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Калининград, 2018

Житникова А.А. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): Программа учебной практики.- Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2018.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана Житниковой А.А. на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (программа подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 67.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 18 апреля 2018 г., протокол № 9

одобрена Ученым советом филиала 28 апреля 2018 г., протокол № 5

утверждена Ученым советом университета 30 мая 2018 г., протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
- 1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю**
 - 1.1. Область применения программы учебной практики
 - 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи учебной практики
 - 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики
- 2 Структура и содержание учебной практики**
 - 2.1. Объем , содержание и виды работ учебной практики
- 3. Планируемыми результаты освоения программы учебной практики**
- 4. Условия организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю**
 - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики
 - 4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
- 5. Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю**
- II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида деятельности (ВД): Осуществление кредитных операций для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.4.Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр):	3 курс, 5 семестр	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем, содержание и виды работ учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме уроков практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1 - Тематический план и содержание учебной практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Ведение расчетных операций, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности)	
Код	Содержание компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по

выданным кредитам;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие Ведение расчетных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Объем часов
ПК 2.1 - ПК 2.3	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление кредитных операций	8
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Работа с документами заемщика по определению кредитоспособности: анализирует финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определяет платежеспособность физического лица; - ведет мониторинг финансового положения клиента; - консультирует заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверяет качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составляет Заключение о возможности предоставления кредита.	8
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Работа по оформлению и выдаче кредита: - составляет график платежей по кредиту и процентам, контролирует своевременность и полноту поступления платежей; - оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формирует и ведет кредитные дела; - оформляет и отражает в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	10
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Работа по контролю и сопровождению кредитов: - составляет акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформляет и отражает в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - ведет учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформляет и ведет учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использует специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	10
	Итого:	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 67.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013г. № 291

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело ППССЗ.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю

Оборудование учебного кабинета

Ученический стул 26шт, стол-парта 13шт, стол письменный 1шт, стул ИЗО 1шт, доска учебная, Счетчик монет DoCash 903. Оптическая лупа с подсветкой для детекторов денег. Машинка для счета денег. Принтер чеков. Универсальный Пин-пад. Ультрафиолетовый детектор валют. Калькулятор печатающий 1шт., настольный 14 шт. Плакат »Определение подлинности банкнот банка России и долларов США» Детектор банкнот. Сетка для определения площади банкнот 10шт. Образцы денежных знаков 3шт. Папка-регистратор 3шт. Шкаф для офиса. Инкассаторская сумка. Карточка с образцами подписей и оттиска печати. POS-терминал. переносное оборудование: компьютер, акустические колонки, переносной проектор, экран на штативе.

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"(последняя редакция)
4. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" (последняя редакция)
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
7. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (последняя редакция)
8. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-4)" .book.ru

б) основная литература:

1. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ф. Жуков, Л. Т. Литвиненко, Н. Д. Эриашвили; ред. Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054.html> - ЭБС «IPRbooks»

2. Лаврушин О.И. Осуществление кредитных операций [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Лаврушин. - М.: КноРус, 2019. — 241 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929619> - ЭБС BOOK.ru

3. Тавасиев А. М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008422> - ЭБС Znanium.com

в) дополнительная литература

1. Вешкин Ю. Г. Расчетно-кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492922> - ЭБС Znanium.com

2. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Е.Ф. Жукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028719> - ЭБС Znanium.com
3. Коробова Г.Г. Банковские операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493636> - ЭБС Znanium.com
4. Костюкова Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. - М.: КноРус, 2019. - 247 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930563> - ЭБС BOOK.ru
5. Курныкина О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. - М.: КноРус, 2019. - 225 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931486> - ЭБС BOOK.ru
6. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. - М.: КноРус, 2019. - 232 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929945> - ЭБС BOOK.ru
7. Лаврушин О.И. Банковские операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. - М.: КноРус, 2018. - 380 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916995> - ЭБС BOOK.ru
8. Лаврушин О.И. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. - М.: КноРус, 2018. - 386 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926065> - ЭБС BOOK.ru
9. Ларионова И.В. Банковское регулирование и надзор [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Ларионова под ред., С.Е. Дубова под ред. и др. - М.: КноРус, 2018. - 286 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930719> - ЭБС BOOK.ru
10. Маркова О.М. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс]: учебник / О.М. Маркова. - М.: КноРус, 2019. - 245 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930192> - ЭБС BOOK.ru
11. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014687> - ЭБС Znanium.com
12. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: [Электронный ресурс] учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327828> - ЭБС Znanium.com

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office:
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от института:

- участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими видов работ, предусмотренных программой учебной практики;

- проводит учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

- организовывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

- разрабатывает оценочные и иные учебно-методические материалы по учебной практике;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- по итогам проведения практики проводит промежуточную аттестацию по учебной практике.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике отвечают санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО.

Студенты допускаются к выполнению видов работ только после инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Осуществление кредитных операций в том числе и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация знаний и умений оценки кредитоспособности клиентов	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация знаний и умений осуществления и оформления выдачи кредитов	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация знаний и умений осуществления сопровождения выданных кредитов	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения расчетных операций	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций, обоснование оценки их эффективности и качества; формулирование целей и профессиональных задач	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, проведение точного анализа и оценки с использованием специальных программ	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций, основанных на нормативно-правовых актах	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух

основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А), характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета по практике.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями.

5.5. Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме ответил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет до 15 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (заполненные документы, необходимые при осуществлении расчетных операций).

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Вид профессиональной деятельности	Осуществление кредитных операций
Квалификация выпускника	специалист банковского дела
Форма обучения	очная

Калининград, 2018

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по учебной практике (далее – ФОС) - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по учебной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств учебной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по учебной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее - ОС) созданы в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые индивидуальные задания, в соответствии с видами работ по учебной практике.

2. Цель и задачи создания ФОС по учебной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;

- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида профессиональной деятельности (ВД): Ведение расчетных операций.

Задачи ФОС по учебной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

3. Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики в процессе проведения учебной практики.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

4. Структура и содержание ФОС по учебной практике

4.1 Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован из комплектов оценочных средств (далее – комплекты ОС), созданных в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу учебной практики.

Комплекты ОС включают в себя типовые задания, стандартизированные тесты, и другие оценочные средства, позволяющие оценить результаты освоения содержания практики.

Применяемые комплекты ОС по учебной практике приведены в Таблице 1 Реестр фонда оценочных средств по учебной практике.

5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Осуществление кредитных операций в том числе и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация знаний и умений оценки кредитоспособности клиентов	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация знаний и умений осуществления и оформления выдачи кредитов	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация знаний и умений осуществления сопровождения выданных кредитов	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения расчетных операций	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

	электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций, обоснование оценки их эффективности и качества; формулирование целей и профессиональных задач	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, проведение точного анализа и оценки с использованием специальных программ	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций, основанных на нормативно-правовых актах	защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)	Степень проявления		
	Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
Способен выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам(ОК 01)			
Способен осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности(ОК 02)			
Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие(ОК 03)			
Способен работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами(ОК 04)			
Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста(ОК 05)			
Использует информационные технологии в профессиональной деятельности(ОК 09)			
Способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках(ОК 10)			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Оценка кредитоспособности клиентов (ПК 2.1)		
Осуществление и оформление выдачи кредитов(ПК 2.2)		
Осуществление сопровождения выданных кредитов (ПК 2.3)		

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по учебной практике
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Формируемые компетенции	Контролируемые виды работ практики	Код оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	4	5	6
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01-05 ОК 9-10	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление кредитных операций Работа с документами заемщика по определению кредитоспособности: Работа по оформлению и выдаче кредита: Работа по контролю и сопровождению кредитов: Работа по оформлению и выдаче межбанковских кредитов: Работа по формированию банковских резервов, расчету кредитного риска и возможных потерь Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта	ОС-ТК/Пр-1	Типовые групповые задания	
ПК 2.1 – 2.3 ОК 01-05 ОК 9-10	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление кредитных операций Работа с документами заемщика по определению кредитоспособности: Работа по оформлению и выдаче кредита: Работа по контролю и сопровождению кредитов: Работа по оформлению и выдаче межбанковских кредитов: Работа по формированию банковских резервов, расчету кредитного риска и возможных потерь Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта	ОС-ПА/Пр-1		Содержание, оформление отчета и дневника по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Вид профессиональной деятельности	Осуществление кредитных операций
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	
Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 01

ТИПОВЫЕ ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание №1: составление перечня документов, представляемых потенциальными заемщиками (юридическими и физическими лицами) банку для получения ссуды.

Задание №2: оформление кредитного договора с юридическим/физическим лицом

Задание № 3: составление графика погашения задолженности по кредиту аннуитетным способом (равные платежи), если запрашиваемая сумма кредита составляет 2 500 000 руб. Процентная ставка по стандартному кредиту установлена в размере 11 % годовых. Срок кредита 3 года. Дата выдачи кредита 06.11.2018 г.

Таблица 1 – График погашения задолженности по кредиту

№, п/п	Месяц	Ежемесячный платеж, руб.	Сумма основного долга, руб.	Сумма начисленных процентов, руб.	Остаток задолженности, руб.
0	06. 11. 18 г.	0	0	0	5 000 000
Итого					

Задание № 4: контроль и сопровождение кредитов.

Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам; просроченные кредиты и просроченные проценты; списание просроченных кредитов и просроченных процентов. Учет кредитных операции производится применяя действующее «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

Задание №5: составление агрегированного баланса, расчет финансовых коэффициентов: коэффициентов финансового левиреджа; коэффициентов оборачиваемости; коэффициентов ликвидности на материалах

Задание №6: расчет платежеспособности физического лица _____ по методике Сбербанка (ПАО), расчет максимального размера кредита.

Задание №7: оформление договора залога, договора поручительств, банковской гарантии, неустойки

Задание №8: оформление договора о межбанковском кредите, оформление договора консорциума

Задание №9: ведение учета формирования резервов на возможные потери

Таблица 5 – Учет формирования резервов на возможные потери

Операция	дебет	кредит
Создан резерв на возможные потери по ссудам		
Доначисление резерва		
Уменьшение суммы созданного ранее резерва		
Списание суммы резерва при погашении кредита		
Списании задолженности		
Списание процентов		

Критерии оценки за выполнение задания по практике

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по

оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Оценка «зачтено» выставляется, если за выполнение всех видов работ, предусмотренных учебной практикой студент получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка «не зачтено» выставляется, если за выполнение всех видов работ, предусмотренных учебной практикой студент получил оценку «неудовлетворительно».

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.07 Банковское дело
Вид профессиональной деятельности	Осуществление кредитных операций
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

Калининград, 2018

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	
Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.02ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр- 01

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки.

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист отчета
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования,
программе подготовки специалистов среднего звена

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности 38.02.07 Банковское дело

Отчет по учебной практике защищен _____

оценка

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____/

подпись

должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
учебной практики
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

 фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности 38.02.07 Банковское дело

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Практикант _____
(подпись) (Ф.И.О.)
2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
3. Руководитель практики от организации (базы практики) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики
1	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление кредитных операций
2	Работа с документами заемщика по определению кредитоспособности
3	Работа по оформлению и выдаче кредита
4	Работа по контролю и сопровождению кредитов
5	Подготовка отчета по учебной практике

В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной Филиалом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (базы практики)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Практикант

(подпись)

(ф.и.о.)

ХАРАКТЕРИСТИКА по результатам

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

На _____,
(ФИО практиканта)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

_____ *(код и наименование специальности)*
группы _____, курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а) _____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

в объеме _____ час с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
на базе: _____

(наименование организации)

по ПМ. _____

(наименование профессионального модуля)

За время прохождения практики приобрел(а) практический опыт:

освоил(а) следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

зарекомендовал (а) себя *(далее кратко)*

(проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности и др.)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел(ла) с оценкой _____

Дата «_____» _____ 20__

Руководитель практики от организации(базы практики) _____ / _____ /
М.П.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____