

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
Бухгалтер**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Очная**

Калининград, 2020

Супрун Е.Г. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): Программа учебной практики. - Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2020.

Программа учебной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана Супрун Е.Г. на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа учебной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 26 марта 2020 г., протокол № 8

одобрена Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

утверждена Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
- 1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю**
 - 1.1. Область применения программы учебной практики
 - 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи учебной практики
 - 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики
- 2 Структура и содержание учебной практики**
 - 2.1. Содержание и виды работ учебной практики
- 3. Планируемые результаты освоения программы учебной практики**
- 4. Условия организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю**
 - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики
 - 4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
- 5. Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю**
- II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников экономической и учетно-финансовой сферы.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;

- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.4.Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр):	2 курс, 3 семестр	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание и виды работ учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме уроков практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1 - Тематический план и содержание учебной практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности)	
Код	Содержание компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>ОК 1</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК 2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 3</i>	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 6</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ОК-10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ОК 11</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика) получателя,(далее-ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее-ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать:

-виды и порядок налогообложения;

-систему налогов Российской Федерации;

-элементы налогообложения;

-источники уплаты налогов, сборов и пошлин;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-сущность и структуру ЕСН;

-объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

-порядок и сроки исчисления ЕСН;

-особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов	
1	2	3	4	5	
<p>МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<p>Вид работ Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>	<p>X</p>	<p>20</p>	
		1.	<p>Практическое занятие №1 Расчет сумм НДС.</p>	<p><i>ПК-3.1, ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		2.	<p>Практическое занятие №2 Отражение начислений и уплаты НДС на счетах</p>	<p><i>ПК-3.1 ПК-3.2, ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		3.	<p>Практическое занятие №3 Оформление платежных документов на перечисление НДС в федеральный бюджет</p>	<p><i>ПК-3.1 ПК-3.2; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		4.	<p>Практическое занятие №4 Расчет сумм налога на прибыль.</p>	<p><i>ПК-3.1; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 116</i></p>	<p>2</p>
		5.	<p>Практическое занятие №5 Отражение начислений и уплаты налога на прибыль на счетах.</p>	<p><i>ПК-3.1 ПК-3.2; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		6.	<p>Практическое занятие №6 Оформление платежных документов на перечисление налога на прибыль в федеральный бюджет</p>	<p><i>ПК-3.1 ПК-3.2; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		7.	<p>Практическое занятие №7 Расчет сумм НДФЛ Отражение начислений и уплаты НДФЛ на счетах.</p>	<p><i>ПК-3.1; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		8.	<p>Практическое занятие №8 Оформление платежных документов на перечисление НДФЛ в федеральный бюджет</p>	<p><i>ПК-3.1 ПК-3.2; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		9.	<p>Практическое занятие №9 Расчет сумм налога на имущество Отражение начислений и уплаты налога на имущество на счетах.</p>	<p><i>ПК-3.1; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
		10.	<p>Практическое занятие №10 Оформление платежных документов на перечисление налога на имущество</p>	<p><i>ПК-3.1 ПК-3.2; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i></p>	<p>2</p>
	<p>Тема 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на</p>	<p>Вид работ Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>X</p>	<p>14</p>	

социальные нужды	1.	Практическое занятие № 11 Расчет страховых взносов в ФСС	<i>ПК-3.3; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i>	2
	2.	Практическое занятие №12 Начисления и перечисления страховых взносов по счету 69.1.	<i>ПК-3.3 ПК-3.4; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i>	2
	3	Практическое занятие №13 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФСС	<i>ПК-3.4; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i>	2
	4	Практическое занятие №14 Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд, отражение их начисления и перечисления по счету 69.2.	<i>ПК-3.3 ПК-3.4; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i>	2
	5	Практическое занятие №15 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в ПФРФ	<i>ПК-3.4; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i>	2
	6	Практическое занятие №16 Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по счету 69.3.	<i>ПК-3.3 ПК-3.4; ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11</i>	2
	7	Практическое занятие №17 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФОМС	<i>ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11 ПК-3.3 ПК-3.4</i>	2
	Контрольно-оценочное занятие (письменный опрос)			<i>ОК 1- ОК 7 ОК 9 – ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК 3.4</i>
ВСЕГО ПО МДК.03.01			X	36
ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:				36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., № 69

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 (в ред. от 18 августа 2016 года) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 19 декабря 2019 года № 01-04/1161.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- Методические указания к выполнению отчета по практике по профессиональному модулю.

- Формы учебной бланочной документации по программе учебной практики.

- Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю

Реализация программы учебной практики производится концентрированно в специально оборудованных помещениях института.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические стулья, столы-парты, столы компьютерные, доска учебная, переносной проектор, персональные компьютеры объединенные в локальную сеть университета, экран на штативе. Компьютеры с LCD монитором. Акустическая система активная компьютерная 2.0. Коммутатор LAN.

4.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Законы. Указы. Постановления:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ. // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

9. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

10. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

12. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

13. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

16. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

18. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007

№ 153н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 19-е., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли [текст]: учеб. Пособие для студентов учреждений сред.проф. образования / Н.В. Иванова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [текст]: учебник / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [текст]: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 398, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

4.4 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru – Режим доступа: <https://buh.ru/>

Портал Бухгалтерский учет и налоги. Все Положения по бухгалтерскому учету – Режим доступа: <http://www.2buh.ru/pbu/>

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>

Портал IAS «Представление финансовой отчетности» по МСФО [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.accountingzeform.ru

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office:
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

4.5. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Калининградского филиала Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от института:

-участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;

-проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

-организовывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

-разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

-анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

-составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003года;

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. (ПК 3.1)	определение видов и порядок налогообложения; ориентированность в системе налогов Российской Федерации; выделение элементов налогообложения; определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	устный опрос, решение и защита практических заданий, нормо-контроль оформляемых документов, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; отбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; полнота знаний определения кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; грамотность пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; оформление учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	устный опрос, решение и защита практических заданий, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике дифференцированный зачет
Формировать бухгалтерские проводки по	определение объектов налогообложения для исчисления ЕСН применение порядка и соблюдение	устный опрос, решение и защита практических заданий, нормо-контроль

<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)</p>	<p>сроков исчисления ЕСН; приложение особенностей зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством; осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>оформляемых документов, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4)</p>	<p>Правильность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; использование образа заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>устный опрос, решение и защита практических заданий, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1)	Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, обоснование оценки их эффективности и качества; формулирование целей и профессиональных задач	решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)	Качество организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста	решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

<p>Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)</p>	<p>Выполнение заданий преподавателя на устном и письменном государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)</p>	<p>Проявление активной гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективному поведению в чрезвычайных ситуациях при выполнении заданий преподавателя</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)</p>	<p>Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний в работе с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде (ОК 11)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по финансовой грамотности при выполнении заданий преподавателя, демонстрация умений планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>

Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

5.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста и расчетов. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, сформированные первичные документы).

5.7. Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое- 30 мм, правое-15мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется.

5.8. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	Очная

Калининград, 2020

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по учебной практике (далее – ФОС) - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по учебной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств учебной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по учебной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее - ОС) созданы в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами учебной практики.

1.5. Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) профессионального модуля.

1.6. Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цель и задачи создания ФОС по учебной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;
- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Задачи ФОС по учебной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

3.Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики (преподавателем института) в процессе проведения учебной практики (аудиторных занятий).

Текущий контроль студентов осуществляться в форме защиты практических работ и контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

4. Структура и содержание ФОС по учебной практике

4.1 Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован из комплектов оценочных средств (далее – комплекты ОС), созданных в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу учебной практики.

Комплекты ОС включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить результаты освоения содержания практики.

Применяемые комплекты ОС по учебной практике приведены в Таблице 1 Реестр фонда оценочных средств по учебной практике.

5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. (ПК 3.1)	определение видов и порядок налогообложения; ориентированность в системе налогов Российской Федерации; выделение элементов налогообложения; определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	устный опрос, решение и защита практических заданий, нормо-контроль оформляемых документов, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; отбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; полнота знаний определения кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; грамотность пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; оформление учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	устный опрос, решение и защита практических заданий, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике дифференцированный зачет
Формировать бухгалтерские проводки по	определение объектов налогообложения для исчисления ЕСН применение порядка и соблюдение	устный опрос, решение и защита практических заданий,

<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)</p>	<p>сроков исчисления ЕСН; применение особенностей зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством; осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>нормо-контроль оформляемых документов, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4)</p>	<p>Правильность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; использование образа заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>устный опрос, решение и защита практических заданий, оценка выполнения практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1)	Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, обоснование оценки их эффективности и качества; формулирование целей и профессиональных задач	решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)	Качество организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста	решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет

<p>Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)</p>	<p>Выполнение заданий преподавателя на устном и письменном государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)</p>	<p>Проявление активной гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективному поведению в чрезвычайных ситуациях при выполнении заданий преподавателя</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)</p>	<p>Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний в работе с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде (ОК 11)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по финансовой грамотности при выполнении заданий преподавателя, демонстрация умений планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>решение и защита практических заданий, письменный опрос, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет</p>

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)*	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1)			
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)			
Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)			
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)			
Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)			
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)			
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)			
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)			
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде (ОК 11)			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. (ПК 3.1)		
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)		
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)		
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4)		

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по учебной практике

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код оценочного средства	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
			Наименование ОС ³	Макс. рейтинговый балл ⁴	Наименование ОС ³	Макс. рейтинговый балл ⁴
1	2	4	5	6	7	8
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК 3.4; ОК 1- ОК 7 ОК9-ОК11	Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ОС-ТК/Пр-1	<i>Контрольно-оценочное занятие (письменный опрос)</i>			
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК 3.4; ОК 1- ОК 7 ОК9-ОК11	Тема 1.2 Организация расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды	ОС-ПА/Пр-1			Вопросы к собеседованию по итогам учебной практики и выполнению отчета	

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 1

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

Вариант 1

Последовательность выполнения задания

Сформировать бухгалтерские про **Последовательность выполнения задания**

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней..
2. Определите сумму НДС, начисленную по реализованной мебели.
3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПО «Колос» г. Краснодар, ул. Рашпилевская 107, оф.17 ИНН/КПП 2301008406/230101001, расчетный счет №23802810411220100199 в Краснодарском филиале ОАО «Сбербанк России» г. Краснодар, БИК 040349514 кор. счет 30101810100000000602. Председатель правления Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В.	Инспекция ФНС №4 по г. Краснодару г.Краснодар ул. Красных Партизан ул.122 ИНН/КПП 2311024047/231101001 расчетный счет № 407028105212201025668, БИК040349536 Краснодарский филиал АО "Россельхозбанк" Кор.счет 30101810100000000602
--	---

ПО «Кооператор» продает мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 75 шкафов по цене 12500 руб. (цена без НДС), а так же 80 столов по цене 5600 руб. (цена без НДС).

Вариант 2

Последовательность выполнения задания

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Определите:
А) Налог на доходы физических лиц за год.

Б) Размер налогооблагаемой базы за год

В) Размер СНВ за год

3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПО «Колос»	Инспекция ФНС №4 по г. Краснодару
г. Краснодар, ул. Рахпилевская 107, оф.17 ИНН/КПП 2301008406/230101001, расчетный счет №23802810411220100199 в Краснодарском филиале ОАО «Сбербанк России» г. Краснодар, БИК 040349514 кор. счет 30101810100000000602. Председатель правления Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В.	г.Краснодар ул. Красных Партизан ул.122 ИНН/КПП 2311024047/231101001 расчетный счет № 407028105212201025668, БИК040349536 Краснодарский филиал АО "Россельхозбанк" Кор.счет 30101810100000000602

Ежемесячная заработная плата штатного сотрудника бухгалтерии ПО «Кооператор», предоставившего документы о наличии на иждивении двух детей составила, руб.:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	12000	Май	14000	Сентябрь	15 000
Февраль	12000	Июнь	15000	Октябрь	16 000
Март	13500	Июль	14000	Ноябрь	16 000
Апрель	13500	Август	14000	Декабрь	17000

Вариант 3

Последовательность выполнения задания

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 2. Определите:

А) Налог на доходы физического лица за год.

Б) Размер налогооблагаемой базы за год

В) Размер СНВ за год

3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПО «Колос»	Инспекция ФНС №4 по г. Краснодару
г. Краснодар, ул. Рахпилевская 107, оф.17 ИНН/КПП 2301008406/230101001, расчетный счет №23802810411220100199 в Краснодарском филиале ОАО «Сбербанк России» г. Краснодар, БИК 040349514 кор. счет 30101810100000000602. Председатель правления Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В.	г.Краснодар ул. Красных Партизан ул.122 ИНН/КПП 2311024047/231101001 расчетный счет № 407028105212201025668, БИК040349536 Краснодарский филиал АО "Россельхозбанк" Кор.счет 30101810100000000602

Н. А. Антонов имеет на иждивении трех детей и ежемесячно получал следующие доходы по основному месту работы, руб.:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	44000	Май	46000	Сентябрь	48000
Февраль	55000	Июнь	45000	Октябрь	47000
Март	47000	Июль	56000	Ноябрь	47000

В январе Н. А. Антонову выплатили материальную помощь в размере 42200 руб., а в марте премию в размере 5000 руб.

Вариант 4

Последовательность выполнения задания

1. Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
2. Определите:
 - А) Сумму страховых взносов с разбивкой по фондам (ПФР; ФОМС ФСС). по фондам (ПФР; ФОМС ФСС).
 - Б) Размер налогооблагаемой базы за квартал по фондам
3. Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПО «Колос»	Инспекция ФНС №4 по г. Краснодару
г. Краснодар, ул. Рашилевская 107, оф.17 ИНН/КПП 2301008406/230101001, расчетный счет №23802810411220100199 в Краснодарском филиале ОАО «Сбербанк России» г. Краснодар, БИК 040349514 кор. счет 30101810100000000602. Председатель правления Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В.	г.Краснодар ул. Красных Партизан ул.122 ИНН/КПП 2311024047/231101001 расчетный счет № 407028105212201025668, БИК040349536 Краснодарский филиал АО "Россельхозбанк" Кор.счет 30101810100000000602

Численность работников ПО «Кооператор» составляет 40 человек. В январе отчетного года было выплачено (в расчете на одного работника):
заработная плата в денежной форме — 13 500 руб.;
ежемесячная премия — 5 600 руб.;

Вариант 5

Последовательность выполнения задания

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Определите:
 - А) Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет
 - Б) Прибыль полученную налогоплательщиком
 - В) Сумму минимального налога

3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Наименование: Потребительское общество «Кооператор»
Юридический адрес: г. Краснодар, ул. Рашилевская 107, оф.17
ИНН/КПП 4401008406/440101001, расчетный счет №40802810411220100199 в Краснодарском филиале
ОАО «Сбербанк России» г. Краснодар, БИК 040349514 в корреспондентский счет 30101810100000000602.

Руководитель организации
Председатель правления Степанов Игорь Сергеевич
Главный бухгалтер Полякова Елена Викторовна
Бухгалтер Ермоленко Светлана Анатольевна
Кассир Семенова Лариса Ивановна

НалогоплательщикПО «Кооператор», применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщикаПО «Кооператор» за отчетный год следующие:

выручка от реализации произведенной продукции составила 15 млн руб.;

себестоимость реализованной продукции — 7 млн руб.;

накладные расходы — 2,5 млн руб.;

внебюджетные расходы — 1,5 млн руб.

Критерии оценки письменного опроса по учебной практике

оценка «отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

оценка «удовлетворительно» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

оценка «неудовлетворительно» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр- 1

**ВОПРОСЫ
К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

Вопросы, позволяющие оценить степень сформированности профессиональных компетенций

ПК-3.1

1. Характеристика элементов налогообложения.
2. Система налогов и сборов в РФ. Классификация налогов.
3. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
4. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
5. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
6. Перечень операций, не подлежащих налогообложению налогом на добавленную стоимость.
7. Налоговая база по НДС и порядок ее определения. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость. Учет НДС.
8. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
9. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
10. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Правила заполнения платежного поручения по налогу на добавленную стоимость.

ПК-3.2

1. Налоговая база по налогу на прибыль. Учет налога на прибыль.
 2. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
 3. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
 4. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации для целей налогообложения прибыли.
2. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
3. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
4. Особенности формирования резервов для целей налогообложения прибыли и порядок их включения в расходы.
5. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Учет налога на доходы физических лиц.
6. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
7. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
8. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
9. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
10. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
11. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
12. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
13. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
14. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
15. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций.

1. Страховые взносы. Налогоплательщики и объект налогообложения. Особенности формирования налоговой базы по страховым взносам. Суммы, не подлежащие налогообложению. Налоговые льготы.
2. Налоговый период и налоговые ставки по страховым взносам для различных категорий налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
3. Порядок заполнения расчета по страховым взносам. Оформление платежных поручений по страховым взносам.
4. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист отчета
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования,
программе подготовки специалистов среднего звена

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Отчет по учебной практике защищен _____
оценка

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____/

подпись

должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
учебной практики
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Практикант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Руководитель практики от организации (базы практики) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики
1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
5	Подготовка отчета по учебной практике

В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной Филиалом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Практикант _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Аттестационный лист по результатам практики

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

ФИО _____,
обучающегося (ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование специальности)

группы _____, курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а) _____

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

Профессиональный модуль: _____

в объеме _____ час с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

Профессиональные компетенции (элементы компетенций) и уровень их освоения обучающимся

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов (проявлял(а) регулярно / проявлял(а) эпизодически / не проявлял (а))	Уровень освоения (балл)
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 1.3)		
	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)		
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)		
	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)		

Шкала

оценивания:

- 0 баллов – низкий уровень;
- 1 балл – средний уровень;
- 2 балла – высокий уровень.

Перевод баллов в отметку:

Процентное соотношение	Сумма баллов	Отметка
85 - 100%		5 (отлично)
65 - 84%		4 (хорошо)
50 - 64%		3 (удовлетворительно)
менее 50 % менее		2 (неудовлетворительно)

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации(базы практики) _____ / _____ /

М.П.

Подпись

ФИО

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ /

Подпись

ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА по результатам

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

На _____,
(ФИО практиканта)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

_____ (код и наименование специальности)
группы _____, курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а) _____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

в объеме _____ час с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
на базе: _____
(наименование организации)

по ПМ. _____

(наименование профессионального модуля)

За время прохождения практики приобрел(а) практический опыт:

освоил(а) следующие компетенции:

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 - Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

ПК 3.1 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

зарекомендовал (а) себя (далее кратко)

(проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности и др.)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел(ла) с оценкой _____

Дата «__»__ 20__

Руководитель практики от организации(базы практики) _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики

от образовательной организации _____ / _____ /

Подпись

ФИО