

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
Бухгалтер**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Очная**

Калининград, 2020

Супрун Е.Г. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): Программа учебной практики. - Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2020.

Программа учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана Супрун Е.Г. на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа учебной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 26 марта 2020 г., протокол № 8

одобрена Ученым советом филиала 09 апреля 2020 г., протокол № 6

утверждена Ученым советом университета 16 апреля 2020 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
- 1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю**
 - 1.1. Область применения программы учебной практики
 - 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи учебной практики
 - 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики
- 2 Структура и содержание учебной практики**
 - 2.1. Содержание и виды работ учебной практики
- 3. Планируемыми результаты освоения программы учебной практики**
- 4. Условия организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю**
 - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики
 - 4.4. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю
 - 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
- 5. Контроль и оценка результатов учебной практики по профессиональному модулю**
- II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников экономической и учетно-финансовой сферы.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального

практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;

- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр):	1 курс, 2 семестр	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание и виды работ учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме уроков практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1 - Тематический план и содержание учебной практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Составление бухгалтерской отчетности организации, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности)	
Код	Содержание компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>ОК 1</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК 2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 3</i>	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 6</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ОК-10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ОК 11</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>ПК 4.1</i>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<i>ПК 4.2</i>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.3</i>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.4</i>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
<i>ПК 4.5</i>	Принимать участие в составлении бизнес-плана

<i>ПК 4.6</i>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
<i>ПК 4.7</i>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в общей оценке структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.04 Составление и использование и использование бухгалтерской отчетности

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов
1	2	3	4	5
МДК 4.1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Тема 1.1. Подготовительные работы предшествующие составлению бухгалтерской отчетности	Вид работ Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	X	6
		1. Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.1	2
		2. Практическое занятие № 2 Определение результатов хозяйственной деятельности организации	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.1	2
		3. Практическое занятие № 3 Закрытие учетных бухгалтерских регистров организации	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.1	2
	Тема 1.2. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	Вид работ Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Заполнение бухгалтерского баланса	X	6
		1. Практическое занятие № 4 Заполнение бухгалтерского баланса организации оптовой торговли	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.2	2
		2. Практическое занятие № 5 Заполнение бухгалтерского баланса организации розничной торговли	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.2	2
		3. Практическое занятие № 6 Заполнение бухгалтерского баланса производственного предприятия	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.2	2
	Тема 1.3. Порядок формирования статей отчета о финансовых результатах	Вид работ Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Заполнение отчета о финансовых результатах	X	6
		1. Практическое занятие № 7 Заполнение отчета о финансовых результатах организации оптовой торговли	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.2	2
		2. Практическое занятие № 8 Заполнение отчета о финансовых результатах организации розничной торговли	OK 1 – OK 7 OK 9 - OK 11 ПК-4.2	2

		3.	Практическое занятие № 9 Заполнение отчета о финансовых результатах производственного предприятия	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.2	2
	Тема 1.4. Порядок составления и представления форм статистической и налоговой отчетности	Вид работ Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Заполнение статистической отчетности		X	8
		1.	Практическое занятие № 10 Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и по налогу на добавленную стоимость	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.3	2
		2.	Практическое занятие № 11 Составление налоговых деклараций налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.3	2
		3	Практическое занятие № 12 Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.3	2
		4.	Практическое занятие № 13 Составление форм статистической отчетности	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.3	2
	ВСЕГО ПО МДК 04.01			X	26
МДК 4.2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Тема 1.5. Порядок проведения анализа имущества, платежеспособности и доходности на основе бухгалтерского баланса	Вид работ Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		X	8
		1.	Практическое занятие № 14 Анализ динамики и структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.4 – ПК 4.7	2
		2.	Практическое занятие № 15 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.4 – ПК 4.7	2
		3.	Практическое занятие № 16 Анализ показателей платежеспособности организации	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.4 – ПК 4.7	2
		4.	Практическое занятие № 17 Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 - ОК 11 ПК-4.4 – ПК 4.7	2
	ВСЕГО ПО МДК.04.02			X	8

	Контрольно-оценочное занятие (письменный опрос)	<i>OK 1 – OK 7</i> <i>OK 9 - OK 11</i> <i>ПК-4.1 –</i> <i>ПК 4.7</i>	2
ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:			36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и проведения учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., № 69

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 (в ред. от 18 августа 2016 года) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 19 декабря 2019 года № 01-04/1161.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- Методические указания к выполнению отчета по практике по профессиональному модулю.

-Формы учебной бланочной документации по программе учебной практики.

-Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю

Реализация программы учебной практики производится концентрированно в специально оборудованных помещениях института.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические стулья, столы-парты, столы компьютерные, доска учебная, переносной проектор, персональные компьютеры объединенные в локальную сеть университета, экран на штативе. Компьютеры с LCD монитором. Акустическая система активная компьютерная 2.0. Коммутатор LAN.

4.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Законы. Указы. Постановления:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- Консультант плюс, 2017

2. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 23.05.2017 № 149-ФЗ) // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2017 г.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н от 29.07.1998 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2017 г.

4. О формах бухгалтерской отчетности [Текст]: Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс, 2017 г.

5. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и Порядка ее заполнения. [Текст]: Приказ Минфина РФ от 7 февраля 2010 г. № 24н [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс, 2017 г.

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2017 г.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс 2017 г.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/1999 г.: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.99 г. № 34н, (в ред. от 08. 11.2010 № 142н) // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2013 г.

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 19-е., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с. – (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>

3. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.: 60x90 1/16. – (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454283>

4. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [текст]: учебник/Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицына.-6-е изд. /перераб . - Ростов н/Д:Феникс, 2013.-368 с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread.php?book=304216>

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [текст]: учебник / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

3. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [текст]: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.: 60x90 1/16. – (Профессиональное образование).

4. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – (Профес. образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373890>

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [текст]: Учебник / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 378 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.4 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru – Режим доступа: <https://buh.ru/>

Портал Бухгалтерский учет и налоги. Все Положения по бухгалтерскому учету – Режим доступа: <http://www.2buh.ru/pbu/>

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>

Портал IAS «Представление финансовой отчетности» по МСФО [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.accountingzeform.ru

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт»
6. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office:
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

4.5. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Калининградского филиала Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от института:

-участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;

-проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

-организовывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

-разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

-анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

-составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003года;

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (ПК 4.1)</p>	<p>Демонстрация знаний порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • нормо-контроль оформляемых документов, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)</p>	<p>Демонстрация знаний порядка составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Соответствие составленных форм бухгалтерской отчетности требованиям законодательства, Правильность оценки статей бухгалтерской отчетности, Демонстрация умений оформления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в</p>	<p>Демонстрация знаний порядка составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки Соответствие составленных налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • нормо-контроль оформляемых документов, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный

<p>установленные законодательством сроки (ПК 4.3)</p>	<p>деклараций по Единому социальному налогу требованиям законодательства, Соответствие составленных форм статистической отчетности требованиям законодательства, Демонстрация умений оформления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и форм статистической отчетности</p>	<p>ый зачет</p>
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. (ПК 4.4)</p>	<p>Демонстрация умений проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Способность анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Умение рассчитывать показатели и коэффициенты об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5)</p>	<p>Демонстрация умений составления бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуре анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядку расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - составу критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуре анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуре анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуре анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуре анализа влияния факторов на прибыль. 	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет

<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний и умений в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1)</p>	<p>Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, обоснование оценки их эффективности и качества; формулирование целей и профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)</p>	<p>Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)</p>	<p>Качество организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет

	профессионального роста	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)	Выполнение заданий преподавателя на устном и письменном государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)	Проявление активной гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)	Демонстрация активного использования знаний по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективному поведению в чрезвычайных ситуациях при выполнении заданий преподавателя	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Пользоваться профессиональной	Демонстрация активного использования знаний в	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий,

<p>документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)</p>	<p>работе с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде (ОК 11)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по финансовой грамотности при выполнении заданий преподавателя, демонстрация умений планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет

Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

5.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, таблицы, статистические данные, оформление первичных документов)

5.7. Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое- 30 мм, правое-15мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется.

5.8. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики».

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	Очная

Калининград, 2020

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по учебной практике (далее – ФОС) - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по учебной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств учебной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по учебной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее - ОС) созданы в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами учебной практики.

1.5. Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) профессионального модуля.

1.6. Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цель и задачи создания ФОС по учебной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;
- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Задачи ФОС по учебной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

3. Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики (преподавателем института) в процессе проведения учебной практики (аудиторных занятий).

Текущий контроль студентов осуществляется в форме защиты практических работ и контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

4. Структура и содержание ФОС по учебной практике

4.1 Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован из комплектов оценочных средств (далее – комплекты ОС), созданных в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу учебной практики.

Комплекты ОС включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить результаты освоения содержания практики.

Применяемые комплекты ОС по учебной практике приведены в Таблице 1 Реестр фонда оценочных средств по учебной практике.

5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (ПК 4.1)</p>	<p>Демонстрация знаний порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • нормо-контроль оформляемых документов, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)</p>	<p>Демонстрация знаний порядка составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Соответствие составленных форм бухгалтерской отчетности требованиям законодательства, Правильность оценки статей бухгалтерской отчетности, Демонстрация умений оформления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в</p>	<p>Демонстрация знаний порядка составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки Соответствие составленных налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • нормо-контроль оформляемых документов, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный

<p>установленные законодательством сроки (ПК 4.3)</p>	<p>деклараций по Единому социальному налогу требованиям законодательства, Соответствие составленных форм статистической отчетности требованиям законодательства, Демонстрация умений оформления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и форм статистической отчетности</p>	<p>ый зачет</p>
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. (ПК 4.4)</p>	<p>Демонстрация умений проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Способность анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Умение рассчитывать показатели и коэффициенты об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5)</p>	<p>Демонстрация умений составления бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний по</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуре анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядку расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - составу критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуре анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуре анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуре анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуре анализа влияния факторов на прибыль. 	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет

<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)</p>	<p>Демонстрация активного использования знаний и умений в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос, • решение и защита практических заданий, • оценка выполнения практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1)</p>	<p>Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций, обоснование оценки их эффективности и качества; формулирование целей и профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)</p>	<p>Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
<p>Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)</p>	<p>Качество организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет

	профессионального роста	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка правильного выполнения практического задания, • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)	Выполнение заданий преподавателя на устном и письменном государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)	Проявление активной гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)	Демонстрация активного использования знаний по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективному поведению в чрезвычайных ситуациях при выполнении заданий преподавателя	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Пользоваться профессиональной	Демонстрация активного использования знаний в	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий,

документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)	работе с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде (ОК 11)	Демонстрация активного использования знаний по финансовой грамотности при выполнении заданий преподавателя, демонстрация умений планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> • решение и защита практических заданий, • защита отчета по учебной практике, • дифференцированный зачет

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)*	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1)			
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)			
Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)			
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)			
Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)			
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)			
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)			
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)			
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде (ОК 11)			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (ПК 4.1)		
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)		
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)		
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. (ПК 4.4)		
Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5)		
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6)		
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)		

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по учебной практике
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	4	5	6
ОК1-ОК7 ОК9-ОК11 ПК-4.1 - ПК 4.7	Тема 1.1. Подготовительные работы предшествующие составлению бухгалтерской отчетности Тема 1.2. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса Тема 1.3. Порядок формирования статей отчета о финансовых результатах Тема 1.4. Порядок составления и представления форм статистической и налоговой отчетности Тема 1.5. Порядок проведения анализа имущества, платежеспособности и доходности на основе бухгалтерского баланса	ОС-ТК/Пр-1	<i>Письменный опрос</i>	
ОК1-ОК7 ОК9-ОК11 ПК-4.1 - ПК 4.7	Тема 1.1. Подготовительные работы предшествующие составлению бухгалтерской отчетности Тема 1.2. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса Тема 1.3. Порядок формирования статей отчета о финансовых результатах Тема 1.4. Порядок составления и представления форм статистической и налоговой отчетности Тема 1.5. Порядок проведения анализа имущества, платежеспособности и доходности на основе бухгалтерского баланса	ОС-ПА/Пр-1		Вопросы к собеседованию по итогам учебной практики и выполнению отчета

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 1

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

Вариант 1

Последовательность выполнения задания

На основе приведенной информации оптового склада №1 Красноармейского райпотребсоюза выполнить следующие задания:

1. Отобразить хозяйственные операции за 1 квартал 20__ г. на бухгалтерских счетах с нарастающим итогом.
2. Определить результаты финансово-хозяйственной деятельности.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за 1 квартал 20__ г.
4. Произвести расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами и Госкомстатом.
5. Составить бухгалтерский баланс.
6. Проанализировать баланс и сделать выводы (Таблица 3).

Данные для выполнения задания

Таблица 1 – Данные об остатках по синтетическим счетам на 1.01.20__ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	980 000
02	Амортизация основных средств	210 000
10	Материалы	140 000
19	Налог на добавленную стоимость	90 000
41	Товары	300 000
50	Касса	30 000
51	Расчетные счета	1260 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	340 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	142 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	250 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	404 000
68	Расчеты по налогам и сборам	156 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	240 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	270 000
76	Расчеты с прочими дебиторами	67 000
76	Расчеты с прочими кредиторами	190 000
80	Уставный капитал	570 000
83	Добавочный капитал	89 000

84	Нераспределенная прибыль	190 000
----	--------------------------	---------

Таблица 2 – Хозяйственные операции оптового склада №1 Красноармейского райпотребсоюза за 1 квартал 20__г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика на поступившие товары	2950000
2	Отражен НДС, 18 %	?
3	Получен счет за услуги транспортной организации по доставке товаров на сумму 370000 руб., в том числе НДС -18 %	? ?
4	Начислена заработная плата персоналу организации	690000
5	Отчисления на социальные нужды, ___ %	?
6	Удержан из заработной платы НДФЛ (стандартные вычеты не положены)	?
7	Перечислена заработная плата на зарплатные карты работников организации	?
8	Начислена амортизация основных средств	70000
9	Отражена выручка от продажи товаров	3921000
10	Списывается стоимость проданных товаров	2750000
11	Отражен начисленный НДС на проданные товары, (в т.ч.18 %)	?
12	Списываются расходы на продажу, на основании специального расчета	851000
13	Определен и отражен на счетах финансовый результат от продажи товаров	?
14	Начислен налог на имущество	9107
15	Начислен налог на прибыль	32580

Таблица 3 – Структура баланса склада №1 Красноармейского райпотребсоюза

Показатели	На 31.12.20 __ г.		На 31.12.20 __ г.		Отклонение	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Валюта баланса						
Внеоборотные активы						
Оборотные активы						
Капитал и резервы						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						

Вариант 2

Последовательность выполнения задания

На основе приведенной информации производственного предприятия ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС выполнить следующие задания:

1. Отобразить хозяйственные операции за 1 квартал 20__ г. на бухгалтерских счетах с нарастающим итогом.
2. Определить результаты финансово-хозяйственной деятельности.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за 1 квартал 20__ г.
4. Составить бухгалтерский баланс.
5. Произвести расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами и Госкомстатом.
6. Проанализировать баланс и сделать выводы (Таблица 3).

Таблица 1 – Данные об остатках по синтетическим счетам на 1.01.20 г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	570 000
02	Амортизация основных средств	85 000
10	Материалы	188 000
19	Налог на добавленную стоимость	44 000
20	Незавершенное производство	53 000
43	Готовая продукция	572 000
50	Касса	15 000
51	Расчетные счета	746 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	205 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	78 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	170 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	240 000
68	Расчеты по налогам и сборам	59 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	130 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	287 000
76	Расчеты с прочими дебиторами	64 000
76	Расчеты с прочими кредиторами	294 000
80	Уставный капитал	490 000
83	Добавочный капитал	130 000
84	Нераспределенная прибыль	240 000

Таблица 2 – Хозяйственные операции ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС за 1 квартал 20 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщиков	750 000
2	Отражен НДС на поступившие материалы, 18%	?
3	Отпущены материалы:	
	- в основное производство	241 000
	- на нужды цеха	123 000
	- на общехозяйственные цели	57 000
4	Начислена заработная плата:	
	-рабочим основного производства	172000
	-персоналу цехов	100000
	-управленческому персоналу	128000
5	Отчисления на социальные нужды ___%, от фонда оплаты труда:	
	- рабочих основного производства	?
	-персонала цехов	?
	-управленческого персонала	?
6	Удержан НДФЛ о из заработной платы работников	?

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
7	Перечислена заработная плата на пластиковые карты работников предприятия	?
8	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	205000
9	В конце месяца списаны общепроизводственные расходы	?
10	В конце месяца списаны общехозяйственные расходы	?
11	Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости	?
12	Отражена выручка от продажи готовой продукции	2006000
	в том числе НДС, 18%	?
13	Списана проданная продукция по фактической себестоимости	1060000
14	Выявлен и отражен финансовый результат от продажи	?
15	Начислен налог на имущество	8630
16	Начислен налог на прибыль	15287

Таблица 3 – Структура баланса ООО «Хлебозавод №2»

Показатели	На 31.12.20__г.		На 31.12.20__г.		Отклонение	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Валюта баланса						
Внеоборотные активы						
Оборотные активы						
Капитал и резервы						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						

Вариант 3

Последовательность выполнения задания

На основе приведенной информации производственного предприятия ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС выполнить следующие задания:

1. Отобразить хозяйственные операции за 1 квартал 20__г. на бухгалтерских счетах с нарастающим итогом.
2. Определить результаты финансово-хозяйственной деятельности.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за 1 квартал 20__г.
4. Составить бухгалтерский баланс.
5. Произвести расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами и Госкомстатом.
6. Проанализировать баланс и сделать выводы (Таблица 3).

Таблица 1 – Данные об остатках по синтетическим счетам на 1.01.20__г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	670 000
02	Амортизация основных средств	85 000

10	Материалы	188 000
19	Налог на добавленную стоимость	44 000
20	Незавершенное производство	53 000
43	Готовая продукция	72 000
50	Касса	15 000
51	Расчетные счета	746 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	205 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	78 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	170 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	340 000
68	Расчеты по налогам и сборам	59 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	87 000
76	Расчеты с прочими дебиторами	64 000
76	Расчеты с прочими кредиторами	94 000
80	Уставный капитал	490 000
83	Добавочный капитал	130 000
84	Нераспределенная прибыль	240 000

Таблица 2 – Хозяйственные операции ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС за 1 квартал 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщиков	750 000
2	Отражен НДС на поступившие материалы	?
3	Отпущены материалы:	
	- в основное производство	541 000
	- на нужды цеха	123 000
	- на общехозяйственные цели	57 000
4	Начислена заработная плата:	
	-рабочим основного производства	172000
	-персоналу цехов	100000
	-управленческому персоналу	128000
5	Отчисления на социальные нужды __%, от фонда оплаты труда:	
	- рабочих основного производства	?
	-персонала цехов	?
	-управленческого персонала	?
6	Удержан НДФЛ о из заработной платы работников предприятия	?
7	Перечислена заработная плата на пластиковые карты работников предприятия	?
8	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	205000
9	В конце месяца списаны общепроизводственные расходы	?
10	В конце месяца списаны общехозяйственные расходы	?
11	Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости	?
12	Отражена выручка от продажи готовой продукции	2006000
	в том числе НДС, 18%	?
13	Списана проданная продукция по фактической себестоимости	1060000
14	Выявлен и отражен финансовый результат от продажи	?
15	Начислен налог на имущество	8630
16	Начислен налог на прибыль	15287

Таблица 3 – Структура баланса ООО «Хлебозавод №2»

Показатели	На 31.12.20__ г.		На 31.12.20__ г.		Отклонение	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %

Валюта баланса						
Внеоборотные активы						
Оборотные активы						
Капитал и резервы						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						

Вариант 4

Последовательность выполнения задания

На основе приведенной информации производственного предприятия ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС выполнить следующие задания:

1. Отообразить хозяйственные операции за 1 квартал 20__ г. на бухгалтерских счетах с нарастающим итогом.
2. Определить результаты финансово-хозяйственной деятельности.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за 1 квартал 20__ г.
4. Составить бухгалтерский баланс.
5. Произвести расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами и Госкомстатом.
6. Проанализировать баланс и сделать выводы (Таблица 3).

Таблица 1 – Данные об остатках по синтетическим счетам на 1.01.20__ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	670 000
02	Амортизация основных средств	185 000
10	Материалы	188 000
19	Налог на добавленную стоимость	44 000
20	Незавершенное производство	53 000
43	Готовая продукция	672 000
50	Касса	15 000
51	Расчетные счета	746 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	405 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	78 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	170 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	240 000
68	Расчеты по налогам и сборам	259 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	230 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	87 000
76	Расчеты с прочими дебиторами	64 000
76	Расчеты с прочими кредиторами	94 000
80	Уставный капитал	490 000
83	Добавочный капитал	130 000
84	Нераспределенная прибыль	240 000

Таблица 2 – Хозяйственные операции ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС за 1 квартал 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщиков	370 000
2	Отражен НДС на поступившие материалы	?
3	Отпущены материалы:	

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	- в основное производство	201 000
	- на нужды цеха	93 000
	- на общехозяйственные цели	97 000
4	Начислена заработная плата:	
	-рабочим основного производства	162000
	-персоналу цехов	120000
	-управленческому персоналу	101000
5	Отчисления на социальные нужды ___%, от фонда оплаты труда:	
	- рабочих основного производства	?
	-персонала цехов	?
	-управленческого персонала	?
6	Удержан НДФЛ о из заработной платы работников предприятия	?
7	Перечислена заработная плата на пластиковые карты работников предприятия	?
8	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	205000
9	В конце месяца списаны общепроизводственные расходы	?
10	В конце месяца списаны общехозяйственные расходы	?
11	Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости	?
12	Отражена выручка от продажи готовой продукции	2206000
	в том числе НДС, 18%	?
13	Списана проданная продукция по фактической себестоимости	1260000
14	Выявлен и отражен финансовый результат от продажи	?
15	Начислен налог на имущество	8630
16	Начислен налог на прибыль	15287

Таблица 3 – Структура баланса ООО «Хлебозавод №2»

Показатели	На 31.12.20__ г.		На 31.12.20__ г.		Отклонение	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Валюта баланса						
Внеоборотные активы						
Оборотные активы						
Капитал и резервы						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						

Вариант 5

Последовательность выполнения задания

На основе приведенной информации производственного предприятия ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС выполнить следующие задания:

1. Отообразить хозяйственные операции за 1 квартал 20__ г. на бухгалтерских счетах с нарастающим итогом.

2. Определить результаты финансово-хозяйственной деятельности.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за 1 квартал 20__ г.
4. Составить бухгалтерский баланс.
5. Произвести расчеты с бюджетом, внебюджетными фондами и Госкомстатом.
6. Проанализировать баланс и сделать выводы (Таблица 3).

Таблица 1 – Данные об остатках по синтетическим счетам на 1.01.20__ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	570 000
02	Амортизация основных средств	85 000
10	Материалы	188 000
19	Налог на добавленную стоимость	44 000
20	Незавершенное производство	53 000
43	Готовая продукция	472 000
50	Касса	15 000
51	Расчетные счета	746 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	205 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	78 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	170 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	240 000
68	Расчеты по налогам и сборам	59 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	487 000
76	Расчеты с прочими дебиторами	64 000
76	Расчеты с прочими кредиторами	94 000
80	Уставный капитал	490 000
83	Добавочный капитал	130 000
84	Нераспределенная прибыль	240 000

Таблица 2 – Хозяйственные операции ООО «Хлебозавод №2» Красноармейского РПС за 1 квартал 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщиков	630 000
2	Отражен НДС на поступившие материалы	?
3	Отпущены материалы:	
	- в основное производство	241 000
	- на нужды цеха	173 000
	- на общехозяйственные цели	37 000
4	Начислена заработная плата:	
	-рабочим основного производства	166000
	-персоналу цехов	130000
	-управленческому персоналу	118000
5	Отчисления на социальные нужды __%, от фонда оплаты труда:	
	- рабочих основного производства	?
	-персонала цехов	?
	-управленческого персонала	?
6	Удержан НДФЛ о из заработной платы работников предприятия	?
7	Перечислена заработная плата на пластиковые карты работников предприятия	?
8	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	205000
9	В конце месяца списаны общепроизводственные расходы	?
10	В конце месяца списаны общехозяйственные расходы	?
11	Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости	?

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
12	Отражена выручка от продажи готовой продукции	1606000
	в том числе НДС, 18%	?
13	Списана проданная продукция по фактической себестоимости	980000
14	Выявлен и отражен финансовый результат от продажи	?
15	Начислен налог на имущество	8254
16	Начислен налог на прибыль	12369

Таблица 3 – Структура баланса ООО «Хлебозавод №2»

Показатели	На 31.12.20__ г.		На 31.12.20__ г.		Отклонение	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Валюта баланса						
Внеоборотные активы						
Оборотные активы						
Капитал и резервы						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						

Критерии оценки контрольной работы по учебной практике

оценка «отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

оценка «удовлетворительно» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

оценка «неудовлетворительно» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр- 1

**ВОПРОСЫ
К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

Вопросы, позволяющие оценить степень сформированности профессиональных компетенций

ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период:

1. Каковы особенности составления годового бухгалтерского отчета?
2. Назовите этапы составления промежуточного отчета.
3. Назовите этапы составления годового бухгалтерского отчета.
4. Охарактеризуйте порядок закрытия операционных и финансово-результатных счетов.
5. Как отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием ценностей и учетными данными?
6. Сколько лет организация должна хранить учетные регистры Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?
7. В чем заключается реформирование баланса?
8. Охарактеризуйте порядок закрытия финансово-результатных счетов первичных документов предприятия?

ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

1. Дайте характеристику функций баланса в рыночной экономике.
2. Перечислите основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов.
3. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций?
4. Какие разделы включены в актив баланса?

5. Какие разделы включены в пассив баланса?
6. Дайте характеристику показателям отчета о финансовых результатах: выручка от продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, чистая прибыль.
7. Каково значение и функции отчета о финансовых результатах?
8. Раскройте понятие «Доходы организации»
9. Раскройте понятие «Расходы организации»
10. Поясните, как из оборотно-сальдовой ведомости выбрать сведения для формирования формы «Отчет о финансовых результатах».
11. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?

ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1. Дайте понятие статистической отчетности и налоговой отчетности.
2. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Что такое отчетная дата и отчетный период?
4. Назовите обязательные адреса представления отчетности.
5. В какие сроки представляется в соответствующие адреса статистическая отчетность?
6. В какие сроки представляется в соответствующие адреса налоговая отчетность?
7. Какие виды отчетности принято относить к специальным видам внешней финансовой отчетности?

ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1. Чем сравнительный аналитический баланс отличается от отчетного баланса?
2. Каким образом проводится горизонтальный анализ отчетности?
3. Каким образом проводится вертикальный анализ отчетности?
4. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
5. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
6. Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации?

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Какие законодательные и нормативные акты определяют порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ?
2. Перечислите виды отчетности по назначению, по периодичности, по степени обобщения отчетных данных.
3. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Каковы особенности составления годового бухгалтерского отчета?
5. Назовите этапы составления промежуточного отчета.
6. Назовите этапы составления годового бухгалтерского отчета.
7. Охарактеризуйте порядок закрытия операционных и финансово-результатных счетов.
8. Как отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием ценностей и учетными данными?
9. Сколько лет организация должна хранить учетные регистры Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?
10. В чем заключается реформирование баланса?
11. Охарактеризуйте порядок закрытия финансово-результатных счетов первичных документов предприятия?
12. Дайте характеристику функций баланса в рыночной экономике.
13. Перечислите основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов. 3.
14. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций?
15. Какие разделы включены в актив баланса?
16. Какие разделы включены в пассив баланса?
17. Дайте характеристику показателям отчета о финансовых результатах: выручка от продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, чистая прибыль.
18. Каково значение и функции отчета о финансовых результатах?
19. Раскройте понятие «Доходы организации»
20. Раскройте понятие «Расходы организации»
21. Поясните, как из оборотно-сальдовой ведомости выбрать сведения для формирования формы «Отчет о финансовых результатах».
22. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?
23. Дайте понятие статистической отчетности и налоговой отчетности.
24. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Что такое отчетная дата и отчетный период?
26. Назовите обязательные адреса представления отчетности.
27. В какие сроки представляется в соответствующие адреса статистическая отчетность?

28. В какие сроки представляется в соответствующие адреса налоговая отчетность?
29. Какие виды отчетности принято относить к специальным видам внешней финансовой отчетности?
30. Чем сравнительный аналитический баланс отличается от отчетного баланса?
31. Каким образом проводится горизонтальный анализ отчетности?
32. Каким образом проводится вертикальный анализ отчетности?
33. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
34. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
35. Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист отчета
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования,
программе подготовки специалистов среднего звена

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Отчет по учебной практике защищен _____
оценка

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____/

подпись

должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
учебной практики
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

 фамилия, имя, отчество практиканта

практиканта _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

1. Практикант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Руководитель практики от организации (базы практики) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики
1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
8	Подготовка отчета по учебной практике

В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной Филиалом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Практикант _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации.	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дата _____

Практикант _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Аттестационный лист по результатам практики

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

ФИО _____,
обучающегося (ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование специальности)

группы _____, курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а) _____

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

Профессиональный модуль: _____

в объеме _____ час с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

Профессиональные компетенции (элементы компетенций) и уровень их освоения обучающимся

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов (проявлял(а) регулярно / проявлял(а) эпизодически / не проявлял (а))	Уровень освоения (балл)
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)		
	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)		
	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)		
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)		
	Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5)		
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6)		
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)		

Шкала

оценивания:

0 баллов –
низкий уровень;
1 балл – средний
уровень;
2 балла –
высокий
уровень.

Перевод баллов в отметку:

Процентное соотношение	Сумма баллов	Отметка
85 - 100%		5 (отлично)
65 - 84%		4 (хорошо)
50 - 64%		3 (удовлетворительно)
менее 50 % менее		2 (неудовлетворительно)

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации(базы практики) _____ / _____ /
М.П.

Подпись

ФИО

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА по результатам

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

На _____,
(ФИО практиканта)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

_____ *(код и наименование специальности)*
группы _____, курса _____, формы обучения _____
успешно прошел(а) _____
(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная))

в объеме _____ час с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
на базе: _____
(наименование организации)

по ПМ. _____

(наименование профессионального модуля)

За время прохождения практики приобрел(а) практический опыт:

освоил(а) следующие компетенции:

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 - Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

ПК 4.1 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 - Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 - Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

зарекомендовал (а) себя (далее кратко)

(проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности и др.)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел(ла) с оценкой _____

Дата «__»__ 20__

Руководитель практики от организации(базы практики) _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики

от образовательной организации _____ / _____ /

Подпись

ФИО