

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИ-
ЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность программы специалитета
Организация таможенного контроля

Якушевская Е.А. Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. – Калининград: Калининградский филиал Российский университет кооперации, 2019. – 40 с.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности 38.05.02 Таможенное дело составлена Якушевской Е.А., доцентом кафедры товароведения и таможенного дела Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, 17.08.2015г. N 850.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от 28.03.2019 г., протокол №8

одобрена Ученым советом филиала 11.03.2019 г., протокол №5

утверждена Ученым советом университета 18.04.2019 г., протокол №4

© Российский университет кооперации,
Калининградский филиал, 2019

© Якушевская Е.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	4
1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП	5
1.4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание	6
2.2. Содержание разделов практики	8
2.3. Руководство практикой	10
2.4. Форма отчетности по практике	12
2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	13
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой	16
3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:	17
3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
3.4. Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов	19
4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики	23
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики	28
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
6.1. Особые условия	29
6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	30
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	35
Приложение 4	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.
Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Форма проведения практики: дискретно.
Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (**далее практика**) проводится на базе филиала или в профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики .

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;	
	Владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.	
ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знать: методы и средства получения, хранения информации;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: самостоятельно оценить результаты своего труда;	
	Владеть: навыками научной организации труда.	

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов;	
	Владеть: навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	
ПК-2: способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;	В соответствии с учебным планом
	Уметь: применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;	
	Владеть: навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	

1.3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, продолжительностью в два семестра и в соответствии с учебным планом и расписанием.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организационные этапы прохождения практики и их содержание

Практика включает следующие этапы.

Этап практики	Вид работы на практике	Форма отчетности
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
<ul style="list-style-type: none">- Знакомство обучающихся с программой практики, её сроками и критериями оценки;- Ознакомление с организацией и внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями ;- Формирование индивидуального задания- Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практику (при необходимости)	Собрание, самостоятельная работа	Собеседование, консультации
<ul style="list-style-type: none">- Инструктаж по технике безопасности;	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации
<ul style="list-style-type: none">- Изучение организационно-штатной структуры таможенных органов, организации планирования их деятельности в системе ФТС России.- Изучение особенностей развития таможенного дела, состояние таможенного регулирования в условиях ЕАЭС.- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность таможенных органов по различным направлениям.- Изучение полномочий должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций, проведении таможенного контроля, применении таможенных процедур.- Оформление задания по практике.	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации

<p>- способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>		
<p>ОСНОВНОЙ ЭТАП</p>		
<p>- Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотечных систем.</p> <p>- Применение при написании отчета методы и средства получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;</p> <p>- Ознакомление и изучение возможностей справочно-информационной системы «КонсультантПлюс» и осуществление подбора правовых актов, отражающих функции и полномочия таможенных органов.</p> <p>- Изучение полномочий и прав таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений:</p> <p>- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по совершению таможенных операций и проведению таможенного контроля товаров и транспортных средств:</p> <p>- Изучение отдельных должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста:</p> <p>- Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи. Работа в библиотеке, рабо-</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, консультации</p>

та с правовыми, таможенными и иными документами, работа с программными продуктами		
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
- Анализ собственной деятельности в период практики	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Студент обобщает, структурирует собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и соответствие заданной тематике	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Оформление отчетной документации	Самостоятельная работа	Собеседование, консультации
- Защита результатов практики в форме Представление отчета на кафедру, получение допуска к защите и защита отчета	Итоговая аттестация	зачет с оценкой.

2.2. Содержание разделов практики

Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:
- К началу практики обучающийся выбирает тему индивидуального задания,
- Получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики.
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Отчет по практике должен содержать сведения по следующим направлениям:

часть 1

1. Изучение полномочий и прав таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений:

- место данного таможенного органа в системе ФТС России;
- полномочия и права таможенного поста;
- структура таможенного поста;
- должностной регламент инспектора таможенного поста;
- порядок взаимодействия отделов (отделений) таможенного поста в процессе осуществления полномочий в установленной сфере деятельности.

2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по совершению таможенных операций и проведению таможенного контроля товаров и транспортных средств:

- изучение таможенного законодательства ЕврАзЭС;
- изучение законодательства РФ;
- изучение учебно-методических пособий и рекомендаций;
- изучение транспортных, коммерческих и таможенных документов.

3. Изучение отдельных должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста:

А) Отдел таможенного оформления и таможенного контроля:

- принятие, регистрация, проверка и выпуск деклараций на товар;
- проверка правильности определения классификационного кода товара по ЕТН ВЭД ЕврАзЭС;
- контроль наличия и подлинности представленных разрешений, лицензий, сертификатов, предусмотренных таможенным законодательством;
- контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации и документе, подтверждающем страну происхождения товаров, если стране происхождения данных товаров предоставляются тарифные преференции;
- контроль сведений, заявленных в таможенной декларации, о наименовании товаров и их количественных данных (количество мест, вес и др.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных для подтверждения заявленных сведений;
- таможенный контроль с применением мер по минимизации рисков в случае, если заявленный в декларации товар попадает под действие профиля риска (в рамках применения СУР).

Б) Отдел таможенного досмотра:

- назначение и проведение таможенного осмотра (досмотра) товаров и транспортных средств для целей таможенного контроля;
- составление акта таможенного осмотра (досмотра) товаров и транспортных средств.

В) Отдел контроля таможенного транзита:

- регистрация прибытия товаров и транспортного средства в таможенную назначения;
 - проверка документов, средств идентификации, товаров, представленных перевозчиком в месте назначения, для завершения процедуры таможенного транзита;
 - выдача разрешения заинтересованным лицам на применение таможенной процедуры таможенного транзита;
 - контроль за перевозкой товаров в соответствии с процедурой таможенного транзита в рамках автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.
4. Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения:
- совершение операций с товарами, находящимися на временном хранении;
 - контроль соблюдения условий нахождения товаров и транспортных средств на складах временного хранения.
5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:
- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
 - консультации с руководителем практики по теме индивидуального задания;
 - оформление индивидуального задания.

2.3. Руководство практикой

1. Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты защиты отчета по практике определяются зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы обучающийся при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы обучающийся при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации

по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки, проходят ее в сроки, установленные приказом директора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Требования к структуре:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения;
- характеристика практиканта

Требования к содержанию:

Основная часть может включать включает: введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении определяется роль практики, задачи практики, дается краткая характеристика информационной и учебно-методической базе исследования.

В основной части отчета необходимо представить информацию в соответствии с содержанием практики.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики и основные выводы.

Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в отчете вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Требования к оформлению:

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал отчета должен быть выполнен любым печатным способом;
- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14,
- межстрочный интервал 1,5.

- размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого поля текста страницы – 10 мм, верхнего – 20 мм, левого и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа бакалаврской работы. Проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения».

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия разделов, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» печатаются заглавными литерами по центру строки.

Первой страницей отчета по учебной практике является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам. Затем следует содержание отчета.

В содержании указываются названия разделов, параграфов, т.е. все заголовки отчета.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа в нем, разделенные точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или вначале следующей страницы. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание.

Представленные в тексте таблицы с большим количеством строк, допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на

другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Ссылки в тексте на источники производятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например [5].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Перед указанием приложений размещается чистый лист со словом ПРИЛОЖЕНИЕ, печатаемый по центру листа заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Заголовок приложения записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

часть 1

1. Методы получения и систематизирования нормативно-правовой, справочной и статистической информации.
2. Методы обработки и анализа полученных данных.
3. Принципы работы с информационно-поисковыми системами.
4. Основные правила безопасности жизнедеятельности.
5. Специальные средства и методы получения нового знания.

часть 2

1. Правомочия таможенного поста.
2. Порядок взаимодействия структурных подразделений таможенного
3. поста.
4. Принципы таможенного контроля товаров.
5. Цели применения системы управления рисками.
6. Общие положения по совершению таможенных операций декларирования и выпуска товаров.
7. Порядок приема, регистрации и учета таможенных деклараций.
8. Порядок проверки достоверности сведений, представленных в декларации на товар.
9. Контроль правильности определения классификационного кода по ЕТН ВЭД ЕврАзЭС.
10. Контроль соблюдения актов таможенного законодательства, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз и вывоз отдельных товаров.
11. Формы таможенного контроля: краткая характеристика.
12. Порядок назначения и проведения досмотра товаров, их назначение.
13. Использование ТСТК при таможенном досмотре товаров и транспортных средств.
14. Использование МИДК при таможенном осмотре товаров и транспортных средств.
15. Взаимодействие таможенных органов отправления и назначения при перевозке товаров по процедуре таможенного транзита.
16. Зоны таможенного контроля.
17. Общая характеристика товаросопроводительных документов перевозчика.
18. Таможенное сопровождение. Его назначение и порядок проведения.
19. Склад временного хранения: требования к обустройству. организация таможенного контроля товаров, находящихся на временном хранении.
20. Контроль правильности и полноты исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов.
21. Порядок назначения и проведения таможенной экспертизы.

3.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Структура и основные полномочия таможенного поста в установленной сфере деятельности.
2. Виды таможенных деклараций и их назначение.
3. Назначение, условия и порядок помещения иностранных товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
4. Основные принципы и формы проведения таможенного контроля.
5. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товара под таможенную процедуру, и проведение таможенного контроля, в том числе с использованием системы управления рисками.
6. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
7. Виды таможенных процедур, порядок и условия их применения.
8. Таможенный перевозчик: включение в реестр, права и обязанности.
9. Декларант, его права, обязанности, ответственность. Порядок включения в реестр.
10. Предварительное декларирование товаров.
11. Таможенный представитель: включение в реестр, его права и обязанности.
12. Таможенное декларирование товаров с применением декларации на товар.
13. Действия должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров.
14. Назначение и особенности определения и подтверждения страны происхождения товаров. Сертификаты о происхождении товаров.
15. Классификация товаров для таможенных целей.
16. Создание временных зон таможенного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле, контроль за порядком создания и обозначения зон таможенного контроля.
17. Задержание в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений.
18. Порядок совершения в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле таможенных операций и проведение таможенного контроля товаров, перемещаемых через границу особой экономической зоны или свободного склада, созданных в регионе деятельности таможенного поста в соответствии с законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах.
19. Контроль за условно выпущенными товарами, за соблюдением лицами установленных ограничений, требований и условий при условном выпуске товаров.
20. Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

21. Обеспечение соблюдения запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.
22. Владелец склада временного хранения: включение в реестр, права и обязанности владельца СВХ.
23. Таможенные операции с товарами, находящимися на временном хранении.
24. Действия должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении товаров, находящихся на временном хранении.
25. Действия должностных лиц таможенных органов по контролю применения таможенной процедуры таможенного транзита товаров; завершение таможенного транзита.
26. Таможенный контроль товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).
27. Система управления рисками: цели и принципы применения. Основные функции подразделений таможенных органов при применении системы управления рисками.
28. Проведение таможенного осмотра товаров с помощью инспекционно-досмотрового комплекса.
29. Взимание таможенных пошлин, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, контроль правильности исчисления и своевременности уплаты указанных платежей; принятие в пределах своей компетенции мер по взысканию таможенных и иных платежей.
30. Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности на таможенной территории в соответствии с установленным порядком.
31. Контроль оборудования и обустройства территорий и помещений уполномоченных экономических операторов, взаимодействие с уполномоченными экономическими операторами при применении специальных упрощений в регионе деятельности таможенного поста.
32. Уполномоченный экономический оператор: порядок включения в реестр, права, обязанности.
33. Таможенные операции выпуска товаров под заявленную таможенную процедуру.
34. Особенности декларирования и выпуска товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 1.2 программы практики.

3.4. Критерии оценки прохождения производственной практики и защиты отчетов

Система оценки качества прохождения производственной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике, устного отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме - зачета с оценкой

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле; правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; методы и средства получения, хранения информации; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;	Верно и в полном объеме знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле; правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; методы и средства получения, хранения информации; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;	С незначительными замечаниями знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле; правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; методы и средства получения, хранения информации; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;	На базовом уровне, с ошибками знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле; правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;	Не знает таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле; правовые основы осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; методы и средства получения, хранения информации; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;	2-5
<i>Практические показатели</i>						

<p>ОК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2</p>	<p>умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов; применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; самостоятельно оценить результаты своего труда; выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p>	<p>Верно и в полном объеме умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов; применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; самостоятельно оценить результаты своего труда; выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p>	<p>С незначительными замечаниями умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов; применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; самостоятельно оценить результаты своего труда; выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов; применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; таможенных органов; самостоятельно оценить результаты своего труда; выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p>	<p>Не умеет применять методы обеспечения соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в соответствии с компетенцией таможенных органов; применять формы таможенного контроля в соответствии с принципами его осуществления при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; самостоятельно оценить результаты своего труда; выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира, мировые товарные рынки;</p>	<p>2-5</p>
---	--	--	--	--	---	------------

<i>Владеет</i>						
<p><i>ОК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i></p>	<p>владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;; навыками научной организации труда; понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>	<p>Верно и в полном объеме владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; навыками научной организации труда; понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>	<p>С незначительными замечаниями владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; навыками научной организации труда; понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>	<p>На базовом уровне , с ошибками владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; навыками научной организации труда; понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>	<p>Не владеет навыками совершения действий в соответствии с таможенным законодательством по обеспечению соблюдения законодательства участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками совершения действий, направленных на проверку и обеспечение соблюдения таможенного законодательства при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; навыками научной организации труда; понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро-и макроэкономических процессов.</p>	<p>2-5</p>

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень форсированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной и научной литературы необходимой для проведения практики

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. - № 7. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.]
2. Таможенный кодекс таможенного союза (ред. от 16.04.2010 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2010) (Приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // СЗ РФ. – 2010. - N 50. - , Ст. 6615. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.]
3. О таможенном регулировании в Российской Федерации : федер. закон от 19.11. 2010 N 311 (одобрен СФ 24.11.2010) (действующая ред. от 03.01.2014) // СЗ РФ. – 2010. - N 48. - Ст. 6252. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.]
4. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур" совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. протокола от 26.06.1999) (введ. в действие с 03.02.2006) (вступ. в силу для РФ 04.07. 2011) // СЗ РФ. - 08.08.2011. - N 32. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.]
5. О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года в редакции Протокола о внесении изменений в Международную конвенцию об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 26 июня 1999 года : федер. закон от 03.11.2010. – N 279-ФЗ // СЗ РФ. - 08.11.2010. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2013.]

6. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 09.12.2011) // Таможенный вестник. – 2010. - N 12, 13, 15, 17. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
7. Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") : решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 379 // Таможенный вестник. – 2010. - N 20, 22, 23, 24. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
8. О формах таможенных документов (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допуске транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допуске транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями : Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 23.08.2012) // Таможенный вестник. – 2010. - N 15. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
9. О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля" : Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010. – N 258 // СЗ РФ. - 2011. - N 38. - Ст. 5323. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
10. Приказ ФТС РФ от 23.04.2014 № 767 " Об утверждении Временной инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров. // - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
11. Об утверждении Порядка согласования с таможенным органом, проводящим таможенную экспертизу, назначения таможенной экспертизы таможенным органом в иную уполномоченную организацию, проводящую таможенную экспертизу : приказ ФТС РФ от 28.07.2011 № 1541 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2011 N 22055. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
12. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы : Приказ ФТС РФ от 25.02.2011 № 396 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 апреля 2011 г. Регистрационный N 20509. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].
13. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации : Приказ ФТС РФ от 21.12.2010 № 2509 // Бюллетень нормативных актов феде-

ральных органов исполнительной власти. – 2011. - N 14. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

14. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов : приказ ФТС РФ от 09.12.2010 № 2354 // Таможенные ведомости. – 2012. - N 3. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2013.].

15. Об утверждении Временной инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при реализации системы управления рисками: приказ ФТС России от 24.04.2014 № 778. – КонсультантПлюс. (Электрон. Ресурс).

16. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического Союза: приказ ФТС России от 15.11.2013 № 1940. – КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс).

17. Об утверждении порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах: приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

18. Единый перечень товаров к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского Экономического сообщества в торговле с третьими странами: Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.08.2012 № 134. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

19. Об утверждении Общего положения о таможенном poste: Приказ ФТС России от 04.09.2014 № 1701. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 №1125-р «Совершенствование таможенного администрирования».КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

22. Приказ ФТС России от 26.05.2011 N 1067(ред. от 06.03.2014) "Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзит-

та, а также временном хранении"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

23. Приказ ФТС России от 05.07.2012 N 1345"Об утверждении порядка использования в рамках системы управления рисками предварительной информации о товарах, ввозимых на территорию Российской Федерации автомобильным транспортом, и транспортных средствах международной перевозки, перемещающих такие товары"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

24. Приказ ФТС России от 01.06.2011 N 1157(ред. от 14.04.2014) "Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

25. Приказ ФТС России от 19.07.2013 N 1349"Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза этими судами"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

26. Приказ ФТС РФ от 27.06.2011 N 1371(ред. от 24.02.2012) "Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

27. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с посл. изм. и доп.).КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

28. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 394-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

29. Федеральный закон от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О валютном регулировании и валютном контроле"КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1211 «Об определении пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации для убытия из Российской Федерации за пределы единой таможенной территории Таможенного союза (Евразийского экономического союза) отдельных категорий товаров автомобильным видом транспорта».КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. №809 «Положение о Федеральной таможенной службе». КонсультантПлюс. (Электрон.ресурс)-Электрон.дан.-[М.,2016.]

б) основная литература

1. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339769> - ЭСБ ibooks.ru
2. Дегтярева О.И. Международное торговое дело [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474523> - ЭБС Znanium.com
3. Демичев А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб : ИЦ "Интермедия", 2014. - 188 с. : ил. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339777> - ЭБС ibooks.ru
4. Свинухов В.Г. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508766> - ЭБС Znanium.com

в) дополнительная литература

1. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005)// Справочная правовая система <Консультант плюс>.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)// Справочная правовая система <Консультант плюс>.
3. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 56 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67502.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. - СПб. : Университет ИТМО, 2016. - 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67503.html> - ЭБС «IPRbooks»
5. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование а электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие /Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2013. - 326 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339787> - ЭСБ ibooks.ru

6. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. - 552 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=351532> - ЭСБ ibooks.ru
7. Пансков В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 580 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339789> - ЭСБ ibooks.ru
8. Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник /В.В. Покровская. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 136 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339883> - ЭСБ ibooks.ru
9. Сальников К.А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие /К.А. Сальников. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 228 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=339768> - ЭСБ ibooks.ru

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. www.customs.ru (официальный сайт Федеральной таможенной службы)
2. www.tsouz.ru (официальный сайт Евразийской экономической комиссии)
3. www.evrazes.com/ (официальный сайт Единого экономического пространства).
4. <http://elibrary.ru> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
5. <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал
6. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
7. www.roskazna.ru – Федеральное казначейство
8. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

4.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам, а также при прохождении всех видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Состав лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows ;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office :
 - 2.1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
 - 2.2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
 - 2.3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

3. Программное обеспечение ООО «СТМ»:
- 3.1. ВЭД-Инфо (расширенный) - Уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;
- 3.2. ВЭД-Декларант - Программа, предназначенная для автоматизации документооборота при грузоперевозках. Содержит простые инструменты для максимально быстрого и лёгкого создания и редактирования транспортных накладных и товаросопроводительных документов;
4. Программное обеспечение ООО «Альта-Софт»:
- 4.1. Альта-ГТД (грузовая таможенная декларация) - основной рабочий инструмент декларанта, позволяющий заполнять, печатать и выгружать в электронный формат более сотни документов, необходимых при таможенном оформлении;
- 4.2. ТамДок - программа предназначена для работы с нормативно-справочной базой. Особенность этой базы - наличие огромного (свыше 20 тыс.) количества документов по таможенному законодательству.
- Электронно-библиотечные системы:
- <http://www.znaniium.com> – Электронная библиотечная система znaniium.com
- <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система iprbooks.ru
- <https://www.ibooks.ru> – Электронная библиотечная система ibooks.ru
- <https://www.book.ru> – Электронная библиотечная система BOOK.ru

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения установочного этапа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории - компьютерные классы, аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа.. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся оснащена компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде филиала, внутривузовскому сетевому окружению.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Особые условия

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят со-

ответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.

6.2. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Российском университете кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**Обновление рабочей программы
учебной практики: практики по получению первичных профессиональ-
ных умений и навыков**

АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(фамилия, имя, отчество практиканта)

практиканта _____ курса _____ группы _____ форма обуче-
ния

специальности 38.05.02 Таможенное дело
направленности (профиля) «Организация таможенного контроля»

Место прохождения практики: _____
(Название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

1. Обучающийся _____
(подпись)

2. Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра товароведения и таможенного дела
ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики:
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности 38.05.02 Таможенное дело
направленность (профиль) «Организация
таможенного контроля»

(Ф.И.О. полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Сроки прохождения практики _____

Отчет по практике допущен (не допущен) к защите

(подпись, дата)

Отчет по практике защищен

оценка

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от образовательной организации

Ф.И.О., должность, подпись

Калининград, 20 _____

