

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по основной образовательной программе**

специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

2021

Методические рекомендации по основной образовательной программе по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20 и учебным планом.

Методические рекомендации :

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики и управления Калининградского филиала Российского университета кооперации от «24» февраля 2021 г., протокол № 7.

одобрены Научно-методическим советом Калининградского филиала Российского университета кооперации от «12» марта 2021 г., протокол № 9.

утверждены Ученым советом Российского университета кооперации от «16» апреля 2021 г., протокол № 8.

1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Цель данных методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РП), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в учебно-методическом отделе, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РП;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке локальные нормативные акты института, размещенные на официальном сайте института;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические указания по выполнению рефератов:

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами,

накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности.

По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу. При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым. После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступать к написанию.

Реферат должен иметь стандартное оформление: титульный лист (номер страницы не ставится); план (с. 2); вводная часть (с. 3); основная часть (с. 4 и т.д.); выводы; список литературы. Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению и оформлению курсовых работ

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности/направлению.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
- овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
- развитие навыков самостоятельной работы;

овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать практические рекомендации.

Организация и планирование выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсовой работы;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
9. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.

10. Защита курсовой работы

Выбор темы

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по дисциплине за соответствующий курс.

Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом

Выбранную тему курсовой работы студент должен оформить заявлением на имя заведующего кафедрой.

После закрепления темы руководителем курсовой работы студенту выдается задание.

Составление списка литературы и её изучение

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины

- библиографическим каталогам, перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);

- справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»,

- интернет ресурсам.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты,

При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

Составление плана работы

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

- Введение
- Основная часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников информации
- Приложения

Введение должно содержать

- обоснование выбранной темы, её актуальность.
- определить границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, процессом. Предмет - характеристика объекта, которую мы хотим изучить, улучшить. Таким образом, предмет - часть объекта.

Основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели. Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, разработать, классифицировать». Задачи работы - это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать по названиям параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

По объему введение должно составлять 1-2 страницы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух глав, в каждой из которой сделать по два-три параграфа. В первой главе логично отразить теоретическую часть работы, а во второй - выполнить практическую часть.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая - соответственно номер параграфа. Поэтому необязательно писать слово «глава».

Теоретическая часть

Теоретическая часть курсовой работы состоит из двух глав и имеет объем 15-20 страниц. В ней раскрывается сущность той или иной темы. Излагается краткая характеристика уровня изученности и разработанности данной проблемы, отмечаются нерешенные задачи. Рекомендуется представить различные аспекты мнений некоторых авторов по изучаемой проблеме, дать им сравнительную оценку и изложить мнение автора курсовой работы. Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать сноской или ссылкой на источники с указанием его полных выходных данных.

Объем первой главы допускается до 10 страниц.

Практическая часть курсовой работы служит для раскрытия умения студентом применять теоретические знания для анализа деятельности, т.е. он должен уметь выявить резервы повышения эффективности и разработать направления совершенствования деятельности.

Объем второй главы допускается до 15 страниц.

Заключение курсовой работы по данной дисциплине состоит из двух частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть - рекомендательная - может содержать перечень мер, способствующих решению поставленной проблемы.

Список использованных источников

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников информации должен включать не менее 15 источников литературы.

Список оформляется в следующем порядке: - нормативно-правовые акты - специальная литература - ресурсы Internet.

В приложениях следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок студентов при написании курсовых работ:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, — главная ошибка всех студентов.

2. Использование материалов других авторов без ссылок на источники. Это плагиат¹, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

2. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей или искусства или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, с.5- 10).

2. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники

регулярно обновляются. Например: Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011-2013 годы [Электрон, ресурс]. Режим доступа. WorldWideWeb. Официальный сайт ФТС России <http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=1> .(по сост. на 15.11.2012).

3. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант- Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности.

4. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.

5. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке- скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитые работы к защите допускаться не будет.

6. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например «я считаю».

7. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы - это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

8. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены. При написании заключения необходимо в конце каждой главы или даже параграфа сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате, мы получаем заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 70%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. и.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы является заключительным этапом, когда выполнена

и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, установленной филиалом.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Не допускаются выделение слов **жирным** шрифтом и *курсивом*.

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта - 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ », «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Тематика курсовых работ по дисциплинам *Экономическая теория, Финансы, аудит, Экономическая безопасность* представлены в п. 8 рабочих программ данных дисциплин.

2. Методические рекомендации для обучающихся по написанию отчетов по практике

В Калининградском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного ректором Российского университета кооперации.

В соответствии с учебным планом в филиале проводятся учебная и производственная практика, в том числе и преддипломная.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков. Ее целью является формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональной компетенции в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Основными задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Учебная практика проводится на базе института (кафедра, компьютерные классы, читальные залы библиотеки) или по желанию студента на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на основании заключенных с ними договоров.

Производственная практика (практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на профессиональную подготовку студентов. Ее целью является приобретение студентами профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации-объекта производственной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- изучение общей характеристики организации;
- анализ организационной структуры хозяйствующего субъекта в целом, в также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации;
- анализ основных результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализ факторов угроз финансовой нестабильности, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации;
- анализ финансовых показателей;
- анализ производства и реализации продукции и эффективность его использования;
- анализ финансовой устойчивости и безопасности предприятия.

Производственная практика проводится по форме самостоятельной работы студента на предприятиях занимающихся экономической деятельностью. В основе

организации практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между Калининградским филиалом Российского университета кооперации и организациями (учреждениями, предприятиями), которые выступают в качестве баз практики, именуемые «профильными организациями».

Преддипломная практика как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

Руководитель по практической подготовке в форме практики от образовательной организации:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;

контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

В целях реализации практической подготовки в форме практики профильной организацией из числа работников назначается ответственное лицо.

Ответственный работник профильной организации за реализацию практики:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.;

осуществляет контроль за работой обучающихся, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

оценивает качество выполнения работ за время прохождения практики и составляет (совместно с руководителем по практической подготовке в форме практики) характеристику на каждого обучающегося с места прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации ответственным работником профильной организации за реализацию практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Обязанности студента при прохождении практики:

Студент, направляемый для прохождения практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики деятельности, на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от филиала проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

1. Отчет должен содержать:

- сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
- анализ и описание выполненных заданий;

- предложения по улучшению работы.

Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:

- отчет должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательную часть;
- приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии формой, установленной филиалом.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносятся следующие материалы: большой по объему текстовый или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

Подведение итогов практики и критерии оценки

По окончании прохождения практики студенты представляют:

- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы практики.
- справка-подтверждение о прохождении практики (для производственной практики)
- характеристика с места прохождения практики (для производственной практики)

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

Руководство и условия выполнения научно-исследовательской работы

Студенты выполняют научно-исследовательскую работу под руководством преподавателя. На кафедре назначается преподаватель, ответственный за организацию научно-исследовательской работы, координирующий общие вопросы выполнения работы студентами.

Перед выполнением работы студенты слушают установочную лекцию и выбирают тему научно-исследовательской работы.

Содержание отчета по результатам работы, предоставляемого студентом, уточняется руководителем - преподавателем кафедры с учетом специфики выбранной темы.

Контроль за выполнением научно-исследовательской работы осуществляет заведующий кафедрой.

Собранный в ходе выполнения студентами научно-исследовательской работы материал служит основой не только для составления отчета, но и может использоваться ими при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов). Содержание материала зависит от особенностей и специфики выбранных тем.

3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации

3.1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация №1 «Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности» включает:

- а) итоговый экзамен (государственный);
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

В итоговый экзамен (государственный) входит подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного) экзамена.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность;
- контрольно-ревизионная деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и подготовке к государственному экзамену

Программа государственной итоговой аттестации, включает программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, обучающихся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

При написании выпускной квалификационной работы студент должен показать способность обобщать теоретический материал и осмысливать практический опыт работы таможенных органов, использовать полученные знания для решения конкретной проблемы, исследовать динамику организационно-экономических процессов, оценивать экономический эффект возможных управленческих решений.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентами выпускных квалификационных является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, которая подводит окончательный итог многолетним занятиям студентов, позволяет проверить уровень сформированности компетенций выпускника, глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

– систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

– развитие общекультурных и профессиональных компетенций;

– выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Выпускная квалификационная студента–выпускника должна отвечать следующим требованиям:

– носить научно–исследовательский характер;

– тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;

– отражать наличие умений студента–выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике деятельности;

– тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

– свидетельствовать о добросовестном использовании студентом–выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

– иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

– положения, выводы и рекомендации бакалаврской работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно–аналитическую часть и др.;

– содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

– иметь достоверные цитируемые источники.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Практика показывает, что весь процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;

2) подбор нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации;

3) оформление организационных документов по написанию работы;

4) изучение требований к оформлению работы;

5) изучение подобранных источников информации;

6) подбор практического материала по теме исследования;

7) написание работы;

8) завершение работы и представление ее на кафедру;

9) разработка тезисов доклада для защиты;

10) подготовка презентации выпускной квалификационной работы;

11) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа. Тем не менее, в той или иной степени они нашли отражение в данных методических указаниях.

3.2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе

Содержание (план) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит

организуящим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Выпускная квалификационная работа включает:

– титульный лист;

– задание на выпускную квалификационную работу;

– график выполнения выпускной квалификационной работы

– содержание;

– введение (4–5 страницы);

– основное содержание выпускной квалификационной работы (40 – 60 страниц)

– заключение (4–5 страницы.);

– список использованных источников информации (25–30 источников);

– приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 80 - 85 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Титульный лист – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена выпускная квалификационная работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно–правовые документы по исследуемой теме.

Введение выпускной квалификационной работы должно быть по объему около 4–5 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста выпускной квалификационной работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения. На выполнение данных требований студентам–выпускникам необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и

нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав бакалаврской работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основное содержание выпускной квалификационной работы

Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно- нормативная база и методика проведенного исследования.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на не- достаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме, а также подчеркнуть значение работы для деятельности таможенных органов.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др. Задачи выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания ВКР.

Объект — это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет — это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории во- проса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет свое название, которое выносится в оглавление. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

В теоретической части работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение студента. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется ши- ротой приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их

анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Разработка методологической части дипломной работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок.

В конце первого раздела делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации (конкретного таможенного органа, участника ВЭД) за период 3-5 лет, собранной студентом самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной и репрезентативной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. По возможности и в зависимости от темы рекомендуется проследить и сопоставить динамику показателей (процессов) нескольких таможенных органов одного экономического региона, таможенного управления. Желательно также сравнить (по возможности) со средними показателями по стране. В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

На основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретном таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения практик.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Третья (рекомендательная, конструктивная) часть работы является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности таможенных органов, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, дипломник должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный. Экономическое обоснование предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на повышение производительности труда персонала таможенного органа, повышение качества работ, сокращение сроков на выполнение реальных процессов;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- определение перспективы развития таможенного органа;
- обоснование расширения объемов перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств и др.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В заключении работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения. Список использованных источников информации является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой.

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть ВКР либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, документы и т.д. В частности, к вспомогательным материалам, включенным в приложения, могут быть отнесены:

- таблицы данных (справочные таблицы, отчетные данные, статистические выборки и т.п.);
- диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;
- копии документов (справки, приказы, распоряжения, протоколы).

На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

3.3. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по бакалаврской работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах

темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

3.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

К написанию выпускной квалификационной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой работы таможенных органов, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210×297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов (исключая названия глав и подглав), первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, опiski и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Главы выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников информации, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 обычным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке) (полужирный шрифт в работе не применяется). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам (одна пустая строка).

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и

кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуется рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификационной работы употребляется без сокращения, например: «...на рисунке 1...».

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «...(Приложение 1). ...».

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА – функционально-стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

При написании текста бакалаврской работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу с её электронной копией студент сдает на кафедру не позднее, чем за **21 день** до дня защиты. К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Для выпускных квалификационных работ по экономическому анализу неглубокий и неполный анализ, ограничивающийся лишь сопоставлением показателей, а также отсутствие факторного анализа и детального исследования основных факторов с целью выявления резервов улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, на материалах которой написана работа, влекут за собой отрицательную оценку.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Выпускники должны излагать доклад свободно, не читая письменного текста. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите бакалаврской работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 10–15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. противоречие;
3. проблема и цель;
4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации,

соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (таблица 1, 2).

Таблица 1 – Оформление слайдов

Стиль оформления	– единый стиль оформления; – избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	– выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	– не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	– используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; – не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Таблица 2 – Представление информации

Содержание информации	– используйте короткие слова и предложения; – заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	– предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; – максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	– для заголовков – 32 – 36; – для информации – 28; – шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	следует использовать: – рамки, границу, заливку; – разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов

Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> - точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится; - не рекомендуется писать длинные заголовки. - слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> - у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; - диаграмма должна занимать все место на слайде; - линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> - должно быть название таблицы - шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Последний слайд	- Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей)

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент–выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент–выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент–выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается квалификация Специалист таможенного дела.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

3.6 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- презентация выпускной квалификационной работы на защите,
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах.

Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР,
- 4 балла за оформление ВКР,
- 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы,
- 4 балла за ответы на вопросы.

3.7. Описание показателей, критериев, шкалы оценивание компетенций

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК. Во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, наглядность представления результатов исследования. Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Примерные вопросы государственного экзамена

Дисциплина ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Концептуальные основы теории безопасности: сущность и содержание теории безопасности, ключевые понятия, виды и источники угроз.
2. Концепция и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты.
3. Экономическая безопасность и ее место в системе национальной безопасности. Законодательно-правовая основа экономической безопасности РФ.
4. Стратегия экономической безопасности РФ до 2030 года: общие положения, цели, задачи, основные направления и механизмы реализации.
5. Структурные элементы экономической безопасности государства и их краткая характеристика. Продовольственная, финансовая, информационная безопасности
6. Ресурсно-сырьевая, технико-технологическая, производственная безопасности и их место в системе обеспечения экономической безопасности государства.
7. Правоохранительные, таможенные и налоговые органы РФ. Их функции, задачи и методы обеспечения экономической безопасности государства, региона, предприятия (организации).
8. Концептуальная модель системы обеспечения экономической безопасности государства, региона, предприятия (организации). Основные этапы и последовательность действий.
9. Методологические подходы к оценке уровня экономической безопасности государства. Методы оценки экономической безопасности государства, используемые в РФ в мировой практике.
10. Оценка уровня экономической безопасности страны по методике Мирового банка. Ранжирование стран по уровню экономической безопасности (по методике Всемирного банка).
11. Оценка уровня экономической безопасности страны, региона, предприятия (организации) по методике исследования индикаторов, показателей и их пороговых значений.
12. Глобализация мировой экономики и ее влияние на экономическую безопасность отдельных стран. Современные угрозы экономической безопасности России и пути их предотвращения (минимизации).
13. Государственная политика обеспечения экономической безопасности региона, отрасли. Особые экономические зоны и территории опережающего развития в РФ.
14. Социально-экономическая безопасность личности в РФ, критерии и показатели оценки. Основные направления государственной политики по обеспечению безопасности личности,
15. Особенности экономического развития РФ в условиях санкций. Программа импортозамещения как фактор повышения уровня экономической безопасности страны.
16. Экономическая безопасность предприятия (организации) и ее функциональные составляющие. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности предприятия (организации).
17. Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия (организации), сущность и содержание. Критерии и показатели финансовой безопасности предприятия (организации).
18. Интеллектуальная, кадровая и правовая составляющая экономической безопасности предприятия (организации): краткая характеристика, индикаторы оценки.

19. Техничко-технологическая, информационная и экологическая составляющая экономической безопасности предприятия (организации): краткая характеристика, индикаторы оценки.

20. Стратегия экономической безопасности предприятия (организации). Организация службы безопасности на предприятии.

21. Конфиденциальная информация и коммерческая тайна предприятия (организации): сущность, содержание, влияние на экономическую безопасность. Организация и методы защиты.

22. Факторы, источники и классификация угроз экономической безопасности предприятия (организации). Мониторинг угроз экономической безопасности предприятия (организации).

23. Система управления безопасностью предприятия (организации). Методы оценки уровня экономической безопасности предприятия (организации).

24. Финансовый анализ и финансовое планирование в системе обеспечения экономической безопасности предприятия (организации). Их роль в выявлении и минимизации угроз финансовой безопасности предприятия (организации).

25. Кредитоспособность предприятия (организации), критерии и показатели оценки. Резервы и пути повышения кредитоспособности и конкурентоспособности предприятия (организации).

26. Ликвидность и платежеспособность предприятия (организации). Индикаторы, показатели платежеспособности и их пороговые значения.

27. Финансовая устойчивость предприятия (организации): сущность и содержание категории, индикаторы и показатели оценки, методика расчета.

28. Эффективность использования капитала и активов предприятия (организации). Оптимизация структуры капитала с учетом его стоимости и финансового левериджа.

29. Рентабельность и деловая активность предприятия (организации): индикаторы, показатели, методика расчета. Укрепление экономической безопасности предприятия (организации) путем повышения рентабельности и ускорения оборачиваемости оборотного капитала.

30. Диагностика кризисных ситуаций в деятельности предприятия (организации). Антикризисное управление предприятие (организация)м (организацией).

Дисциплина ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Влияние налоговой политики государства на его экономическую безопасность.

2. Уклонение от уплаты налогов как угроза экономической безопасности бизнеса.

3. Понятие и место налогового контроля в экономической безопасности государства. Виды налогового контроля и этапы его проведения.

4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Обстоятельства, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

5. Понятие и место налогового контроля в системе экономической безопасности государства. Принципы и направления налогового контроля.

6. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

7. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.

8. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих организаций и их руководителей.

9. Понятие собственности и права собственности. Формы и виды права собственности. Прекращение права собственности.

10. Понятие и исполнение обязательств. Множественность лиц в обязательстве.

11. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, условия. Содержание и форма гражданско-правового договора.

12. Заключение гражданско-правового договора, его основные стадии. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения гражданско- правового договора.
13. Общие положения о договоре подряда. Договор строительного подряда.
14. Система финансового права в Российской Федерации
15. Финансово-правовые нормы, понятие, особенности, классификация.
16. Защита прав субъектов финансовых правоотношений.
17. Понятие и значение финансового контроля. Виды и органы финансового контроля, их полномочия.
18. Законодательное регулирование аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к аудиторам.
19. Понятие и виды субъектов налоговых правоотношений, их права и обязанности
20. Ответственность за нарушения банковского законодательства.
21. Правовые основы валютного регулирования и контроля.
22. Понятие и основные направления валютного регулирования в РФ.
23. Полномочия государственных органов в сфере валютного контроля.
24. Правовое регулирование экономической безопасности в Российской Федерации
25. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
26. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
27. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
28. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
29. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
30. Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав

Примерные темы выпускной квалификационной работы

1. Общая экономическая безопасность
 1. Активизация малого инновационного бизнеса как фактор повышения уровня экономической безопасности.
 2. Оценка угроз экономической безопасности в сфере общественного воспроизводства Российской Федерации.
 3. Оценка угроз экономической безопасности с позиции функционирования и развития наиболее важных и перспективных отраслей экономики Российской Федерации (на примере конкретной отрасли).
 4. Анализ и оценка угроз экономической безопасности во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.
 5. Анализ угроз экономической безопасности в социальной сфере и положении населения страны.
 6. Экономический рост как обобщающий индикатор экономической безопасности.
 7. Государственная инвестиционная политики в системе экономической безопасности.
 8. Создание эффективной инновационной системы России – императив ее экономической безопасности.
 9. Инновационная безопасность как важнейшая подсистема экономической безопасности.

10. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности России в области продовольствия.
11. Импортозамещение как фактор повышения уровня продовольственной независимости страны.
12. Обеспечение минерально-сырьевой безопасности как фактор снижения угроз в сфере общественного воспроизводства Российской Федерации.
13. Энергоэффективность и энергосбережение как приоритетное направление устойчивого и безопасного развития экономики.
14. Государственный контроль в системе финансовой безопасности.
15. Стратегические ориентиры развития банковской системы с позиции обеспечения экономической безопасности.
16. Государственный долг как индикатор экономической безопасности Российской Федерации.
17. Бюджетная политика и ее роль в обеспечении экономической безопасности страны.
18. Налоговая политика как инструмент обеспечения экономической безопасности.
19. Противодействие налоговым преступлениям как механизм обеспечения экономической безопасности.
20. Налоговое администрирование в системе обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.
21. Налоговый контроль в системе обеспечения экономической и финансовой безопасности государства.
22. Модернизация государственных финансов как важнейшее условие обеспечения экономической безопасности.
23. Модернизация бюджетно-налоговой системы с целью создания антикоррупционного механизма обеспечения финансово-экономической безопасности.
24. Развитие человеческого капитала как стратегическая задача экономической безопасности России.
25. Совершенствование демографической политики Российской Федерации в интересах обеспечения национальной безопасности.
26. Обеспечение экономической безопасности как подсистемы национальной безопасности Российской Федерации в условиях глобализации.
27. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.
28. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной экономической безопасности.
29. Обеспечение системной инвестиционной безопасности в условиях глобализации.
30. Системная инвестиционная безопасность как основа устойчивого развития экономики.
31. Формирование инновационно-инвестиционных кластеров как фактор устойчивого и безопасного развития национальной экономики.
32. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
33. Роль бюджетной системы в обеспечении национальной экономической безопасности.
34. Консолидация финансовых ресурсов государства и бизнеса как механизм обеспечения экономической безопасности.
35. Оценка и направления повышения эффективности финансовых рынков.
36. Роль финансовых рынков в обеспечении экономической безопасности.
37. Роль фондовых рынков в обеспечении экономической безопасности.
38. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз безопасности на долговом рынке.

39. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны.
40. Стратегические ориентиры развития банковской системы.
41. Налоги как фактор экономической безопасности.
42. Налоги как фактор финансовой безопасности.
43. Роль налоговой системы в обеспечении социальной безопасности.
44. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны.
45. Обеспечение экономической безопасности в сфере внешнеторговой деятельности.
46. Совершенствование механизма обеспечения финансовой безопасности на современном этапе интеграции в мировое хозяйство.
47. Развитие организационно-экономических механизмов налогово-проверочной деятельности органов внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности.
48. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в сфере образования.
49. Обеспечение экономической безопасности в сфере здравоохранения.
50. Методы выявления и предупреждения мошенничества в экономической сфере.
51. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
52. Противодействия экономическим преступлениям как механизм обеспечения экономической безопасности.
53. Оценка противодействия налоговым преступлениям как механизм обеспечения экономической безопасности.
54. Оценка деятельности Министерства внутренних дел по вопросам борьбы с коррупцией.
55. Экономико-правовое обеспечение силовой составляющей экономической безопасности.
56. Экономическая преступность и ее влияние на экономическую безопасность страны.
57. Теневая экономика как угроза экономической безопасности страны.
58. Налоговая политика в условиях глобализации
59. Роль налогов в финансово-экономической безопасности страны.
60. Оценка предупреждения и противодействия коррупции как фактор обеспечения экономической безопасности.
61. Противодействие коррупции как механизм обеспечения экономической безопасности.

2. Экономическая безопасность региона

62. Инвестиционная безопасность как способность региона к расширенному воспроизводству.
63. Оценка состояния и перспектив развития региона в сфере производственного потенциала.
64. Оценка состояния и перспектив развития региона в области обеспечения научно-технической безопасности.
65. Оценка состояния и перспектив развития региона в контексте обеспечения внешнеэкономической безопасности (зависимость от импорта).
66. Оценка доходной части бюджета Республики Мордовия с позиции обеспечения региональной экономической безопасности.
67. Оценка расходной части бюджета Республики Мордовия с позиции обеспечения устойчивого экономического роста.

68. Оценка показателей социальной сферы в региональном бюджете с позиции развития человеческого потенциала.
69. Оценка кризисных ситуаций в сфере энергетической безопасности региона.
70. Диагностика инновационной активности промышленности как важнейший фактор обеспечения региональной безопасности.
71. Оценка кризисных ситуаций и угроз экономической безопасности в сфере уровня жизни населения территории (региона, муниципального образования).
72. Оценка кризисных ситуаций и угроз экономической безопасности в сфере качества жизни населения региона.
73. Экономико-правовое обеспечение демографической безопасности территории.
74. Оценка кризисных ситуаций и угроз экономической безопасности в бюджетной сфере Республики Мордовия.
75. Оценка кризисных ситуаций и угроз экономической безопасности в финансовой сфере Республики Мордовия.
76. Нейтрализация кризисных ситуаций и обеспечение экономической безопасности региона по сферам жизнедеятельности (на примере...).
77. Обеспечение продовольственной независимости и безопасности в регионе в условиях экономических санкций.
78. Развитие организационно-экономического механизма обеспечения экономической безопасности региона.
79. Формирование политики активного экономического подъема регионального сектора экономики как условие ее устойчивого и безопасного развития.
80. Оценка угроз в социальной сфере региона.
81. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития региона.
82. Стратегии повышения экономической безопасности региона.
83. Экономическая ретрооценка развития региональных кризисных ситуаций и их нейтрализации.
84. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности
85. Экономическая преступность и ее влияние на разрастание коррупционных рисков.
86. Экономические преступления как угроза экономической безопасности региона.
87. Противодействия преступлениям экономической направленности в регионе.
88. Организация и управление налоговым контролем как составляющей экономической безопасности региона
89. Налоговая безопасность региона как составляющая экономической безопасности
90. Роль имущественного налогообложения в формировании региональных бюджетов Российской Федерации.
3. Экономическая безопасность предприятий (организаций)
91. Диагностика уровня и обеспечение политико-правовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
92. Диагностика уровня и угроз информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
93. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
94. Диагностика уровня и обеспечение экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах...).
95. Диагностика уровня и выявление угроз силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

96. Финансовые риски как источники угроз экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
97. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
98. Инвестиционные риски как источники угроз экономической безопасности промышленного предприятия (организации) (на материалах ...).
99. Управление инвестиционными рисками в системе экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
100. Управление налоговыми рисками в контексте обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
101. Минимизация кредитных рисков предприятия (организации) как фактор повышения уровня его экономической безопасности (на материалах ...).
102. Инновационный аудит как метод управления экономической безопасностью предприятия (организации) (на материалах ...).
103. Налоговое администрирование как метод управления уровнем экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
104. Экологический аудит как метод управления уровнем экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
105. Социальный аудит как метод управления уровнем экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
106. Коммерческая тайна предприятия (организации) и снижение предпринимательского риска (на материалах ...).
107. Коммерческая тайна в системе обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
108. Совершенствование системной инвестиционной безопасности предприятия (организации) в условиях глобализации (на материалах ...).
109. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) как механизма обеспечения экономической безопасности (на материалах ...).
110. Разработка путей повышения сырьевой безопасности как важнейший фактор экономического роста предприятия (на материалах ...).
111. Совершенствования импортозамещения как фактора стимулирования роста отечественного производства (на материалах ...).
112. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
113. Обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
114. Разработка методов управления финансовыми рисками при обеспечении экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
115. Обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) в условиях антикризисного управления (на материалах ...).
116. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
117. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз в реальном секторе экономики (на материалах ...).
118. Эффективность формирования системы управления экономической безопасностью предприятия (организации) (на материалах ...).
119. Разработка инвестиционной политики предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности (на материалах ...).
120. Совершенствования риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия (организации) в условиях инновационного развития (на материалах ...).

121. Формирование системы управления рисками на предприятии (организации) (на материалах ...).
122. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
123. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
124. Оценка способности предприятия (организации) к инновационному развитию (на материалах ...).
125. Эффективность кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
126. Совершенствование технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
127. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
128. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
129. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
130. Влияние эффективности использования оборотных активов на обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
131. Влияние эффективности использования внеоборотных активов на обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
132. Обеспечение финансовой безопасности деятельности предприятия (организации) (на материалах ...).
133. Оценка финансовой безопасности с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) (на материалах ...).
134. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
135. Формирование системы безопасности предприятия (организации) реального сектора экономики (на материалах ...).
136. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
137. Обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
138. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
139. Обеспечение экономической безопасности предприятия (организации) в условиях антикризисного управления (на материалах ...).
140. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
141. Аналитическая ретрооценка устойчивости и безопасности предприятия реального сектора экономики (на материалах ...).
142. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз предприятия реального сектора экономики (на материалах ...).
143. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации) (на материалах ...).
144. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности (на материалах ...).
145. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).
146. Формирование системы управления рисками на предприятии (организации) (на материалах ...).

147. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

148. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

149. Оценка способности предприятия (организации) к инновационному развитию (на материалах ...).

150. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

151. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

152. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

153. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

154. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации) (на материалах ...).

4. Экономическая безопасность кредитной организации

155. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).

156. Инвестиционные риски как источники угроз экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).

157. Управление инвестиционными рисками в системе экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).

158. Минимизация финансовых рисков кредитной организации как фактор повышения уровня ее экономической безопасности (на материалах ...).

159. Совершенствование инвестиционной безопасности кредитной организации в условиях глобализации (на материалах ...).

160. Пути повышения конкурентоспособности кредитной организации как механизма обеспечения экономической безопасности (на материалах ...).

161. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).

162. Обеспечение экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).

163. Разработка методов управления финансовыми рисками при обеспечении экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).

164. Обеспечение экономической безопасности кредитной организации в условиях антикризисного управления (на материалах ...).

165. Эффективность формирования системы управления экономической безопасностью кредитной организации (на материалах ...).

166. Формирование системы управления рисками кредитной организации (на материалах ...).

167. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности кредитной организации (на материалах ...).