

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по основной образовательной программе**

**направления подготовки 37.03.01 Психология**

**Направленность (профиль) образовательной программы  
«Социальная психология»**

**2021**

Методические рекомендации по основной образовательной программе направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Социальная психология» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, Профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840).

Методические рекомендации:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Калининградского филиала Российского университета кооперации от «24» февраля 2021 г., протокол № 7.

**одобрена** Научно-методическим советом Калининградского филиала Российского университета кооперации от «12» марта 2021 г., протокол № 9.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации от «16» апреля 2021 г., протокол № 8.

## **1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

*Цель данных методических рекомендаций* - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РП), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в учебно-методическом отделе, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

### **Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РП;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке локальные нормативные акты института, размещенные на официальном сайте института;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### **Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

#### **Методические указания по выполнению рефератов:**

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами,

накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности.

По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу. При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым. После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступать к написанию.

Реферат должен иметь стандартное оформление: титульный лист (номер страницы не ставится); план (с. 2); вводная часть (с. 3); основная часть (с. 4 и т.д.); выводы; список литературы. Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **Методические рекомендации для обучающихся по выполнению и оформлению курсовых работ**

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности/направлению.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
- овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
- развитие навыков самостоятельной работы;

овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать практические рекомендации.

Организация и планирование выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсовой работы;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.

8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
9. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.
10. Защита курсовой работы

### **Выбор темы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по дисциплине за соответствующий курс.

### **Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом**

Выбранную тему курсовой работы студент должен оформить заявлением на имя заведующего кафедрой.

После закрепления темы руководителем курсовой работы студенту выдается задание.

### **Составление списка литературы и её изучение**

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины

- библиографическим каталогам,

перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);

- справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»,

- интернет ресурсам.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты,

При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

### **Составление плана работы**

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее

актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников информации
- Приложения

**Введение** должно содержать

- обоснование выбранной темы, её актуальность.
- определить границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, процессом. Предмет - характеристика объекта, которую мы хотим изучить, улучшить. Таким образом, предмет - часть объекта.

Основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели. Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, разработать, классифицировать». Задачи работы - это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать по названиям параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

По объему введение должно составлять 1-2 страницы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух глав, в каждой из которых сделать по два-три параграфа. В первой главе логично отразить теоретическую часть работы, а во второй - выполнить практическую часть.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая - соответственно номер параграфа. Поэтому необязательно писать слово «глава».

### **Теоретическая часть**

Теоретическая часть курсовой работы состоит из двух глав и имеет объем 15-20 страниц. В ней раскрывается сущность той или иной темы. Излагается краткая характеристика уровня изученности и разработанности данной проблемы, отмечаются нерешенные задачи. Рекомендуется представить различные аспекты мнений некоторых авторов по изучаемой проблеме, дать им сравнительную оценку и изложить мнение автора курсовой работы. Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать сноской или ссылкой на источники с указанием его полных выходных данных.



Объем первой главы допускается до 10 страниц.

**Практическая часть** курсовой работы служит для раскрытия умения студентом применять теоретические знания для анализа деятельности, т.е. он должен уметь выявить резервы повышения эффективности и разработать направления совершенствования деятельности.

Объем второй главы допускается до 15 страниц.

**Заключение** курсовой работы по данной дисциплине состоит из двух частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть - рекомендательная - может содержать перечень мер, способствующих решению поставленной проблемы.

#### **Список использованных источников**

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников информации должен включать не менее 15 источников литературы.

Список оформляется в следующем порядке: - нормативно-правовые акты - специальная литература - ресурсы Internet.

**В приложениях** следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. **В** тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

#### **Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы**

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок студентов при написании курсовых работ:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, — главная ошибка всех студентов.

2. Использование материалов других авторов без ссылок на источники. Это плагиат<sup>1</sup>, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

2. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

<sup>1</sup>Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мысли или искусства или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников

указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, с.5- 10).

2. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники регулярно обновляются. Например: Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011-2013 годы [Электрон, ресурс]. Режим доступа. WorldWideWeb. Официальный сайт ФТС России <http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=1> .(по сост. на 15.11.2012).

3. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант- Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности.

4. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.

5. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитые работы к защите допускаться не будет.

6. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например «я считаю».

7. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы - это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

8. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены. При написании заключения необходимо в конце каждой главы или даже параграфа сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате, мы получаем заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

**Не допускаются** к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 70%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. и.), недостатки,

свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

### **Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы является заключительным этапом, когда выполнена и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, установленной филиалом.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Не допускаются выделение слов **жирным** шрифтом и *курсивом*.

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта - 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Тематика курсовых работ по дисциплинам *Общая психология, Социальная психология (с практикумом), Организационная психология, Психодиагностика* представлены в п.8 рабочих программ данных дисциплин.

## **2. Методические рекомендации для обучающихся по написанию отчетов по практике**

В Калининградском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации.

В соответствии с учебным планом в филиале проводятся учебная, производственная и преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика состоит из: 1) учебно-ознакомительной практики и 2) научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

- изучение практической деятельности организаций в области психологии;

- сбор необходимой информации и документации для выполнения курсовых работ.

Учебная практика проводится на базе филиала (кафедра, компьютерные классы, читальные залы библиотеки) или по желанию студента на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент на основании заключенных с ними договоров.

Производственная практика, практика в профильных организациях ориентирована на профессиональную подготовку студентов. Ее целью является приобретение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

Задачами производственной практики являются:

1) ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

2) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний,

3) формирование у студентов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний;

4) освоение профессиональной позиции психолога;

5) выработка навыков и умений диагностической работы;

6) формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;

7) выполнение заданий, предусмотренных программой практики;

8) выполнение индивидуального задания.

Производственная практика проводится по форме самостоятельной работы студента в коммерческих организациях различных сфер и форм собственности. В основе организации практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между Калининградским филиалом Российского университета кооперации и организациями (учреждениями, предприятиями), которые выступают в качестве баз практики, именуемые «профильной организацией».

Преддипломная практика как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Организация и проведение практики**

Перед прохождением практики руководитель практики из числа ППС проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- направление на практику (производственной практики)
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава.

#### **Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

#### **Руководитель по практической подготовке в форме практики от образовательной организации:**

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;

контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

В целях реализации практической подготовки в форме практики профильной организацией из числа работников назначается ответственное лицо.

#### **Ответственный работник профильной организации за реализацию практики:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.;

осуществляет контроль за работой обучающихся, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

оценивает качество выполнения работ за время прохождения практики и составляет (совместно с руководителем по практической подготовке в форме практики) характеристику на каждого обучающегося с места прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации ответственным работником профильной организации за реализацию практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

#### **Обязанности студента при прохождении практики:**

Студент, направляемый для прохождения практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики деятельности, на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от филиала проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

1. Отчет должен содержать:

- сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
- анализ и описание выполненных заданий;
- предложения по улучшению работы.

**Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:**

- отчет должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательную часть;
- приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии формой, установленной филиалом.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносятся следующие материалы: большой по объему текстовый или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

### **Подведение итогов практики и критерии оценки**

По окончании прохождения практики студенты представляют:

- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы практики.
- справка-подтверждение о прохождении практики (для производственной практики)
- характеристика с места прохождения практики (для производственной практики)

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.



### 3. Программа государственной итоговой аттестации

#### 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения уровня соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, Профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30840).

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения).

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология», выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационный;
- консультационный.

Основных объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников являются:

- население, социальные группы и отдельные лица (клиенты);
- работники органов и организаций социальной сферы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

#### 2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

У выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен осуществлять поиск для решения поставленных задач		
	Знать: основы планирования и форсайт;	Уметь: осуществлять поиск для решения поставленных задач;	Владеть: навыками применения системного подхода;
	УК-1.2. Способен осуществлять критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач		
	Знать: основы планирования и форсайт;	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации;	Владеть: навыками применения системного подхода;
	УК-1.3. Способен применять системный подход для решения поставленных задач		
	Знать: особенности системного и критического мышления для выделения базовых составляющих поставленной задачи.	Уметь: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.	Владеть: навыками разбора задачи с указанием этапов и конечных целей.
	УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	Знать: основные правовые нормы, перечень ресурсов и ограничений	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели;	Владеть: навыками быстрого анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	Знать: основные правовые нормы, перечень ресурсов и ограничений	Уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленной цели;	Владеть: навыками определения оптимальные способы решения поставленной цели;
	УК-2.3. Способен решать поставленные цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	Знать: основные правовые нормы, перечень ресурсов и ограничений	Уметь: решать поставленные цели;	Владеть: навыками вычисления алгоритма решения поставленной цели;
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм		
Знать: способы оценки вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных	Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения	Владеть: способностью оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения	

	задач исходя из действующих правовых норм	поставленных задач исходя из действующих правовых норм	поставленных задач, исходя из действующих правовых норм
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии		
	Знать: основы организации коллектива;	Уметь: взаимодействовать в коллективе, применяя понятия и методы конфликтологии;	Владеть: навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций;
	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде		
	Знать: основы организации коллектива;	Уметь: взаимодействовать в коллективе, определяя свою роль в команде;	Владеть: навыками применения методов и норм социального взаимодействия;
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь		
	Знать: основы деловой коммуникации	Уметь: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь;	Владеть: навыками построения деловых коммуникаций;
	УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)		
	Знать: основы практического перевода	Уметь: переводить тексты со словарем;	Владеть: навыками асинхронного перевода;
	УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества		
	Знать: основы философских знаний;	Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию;	Владеть: навыками определения социально-исторических закономерностей развития общества;
	УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям		

	Знать: основы культурных традиций;	Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию;	Владеть: навыками соблюдения культурных традиций;
	УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	Знать: основы межкультурного взаимодействия;	Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп;	Владеть: навыками межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели		
	Знать: системы оценки личностных ресурсов и самооценки;	Уметь: формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;	Владеть: навыками планирования и форсайта;
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста		
	Знать: индивидуальную траекторию саморазвития, этапы карьерного роста;	Уметь: выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития;	Владеть: навыками планирования перспективных целей на различные периоды времени;
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни		
	Знать: основы саморазвития и самообразования;	Уметь: применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни;	Владеть: навыками реализации самоменеджмента;
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
	Знать: основы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;	Владеть: навыками физической культуры;

деятельности	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни		
	Знать: нормы здорового образа жизни;	Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности;	Владеть: навыками реализации здорового образа жизни;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества		
	Знать: основные рациональные условия жизнедеятельности	Уметь: выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	Владеть: навыками быстрого анализа информации и окружающей обстановки;
	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты		
	Знать: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда;	Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий	Владеть: правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест;
	УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий		
Знать: мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия и основные способы ликвидации их последствий;	Уметь: выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	Владеть: базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.	
	УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества		
	Знать: принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, оптимизации условий деятельности;	Уметь: выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	Владеть: методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье человека.
УК-9. Способен использовать	УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		

базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания;	Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний;	Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний;
	УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
	Знать: особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ;	Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ;	Владеть: навыками адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		
	Знать: основные положения и методологию экономической науки;	Уметь: анализировать хозяйственную деятельность;	Владеть: навыками экономического анализа;
	УК-10.2. Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений		
	Знать: теорию экономических решений;	Уметь: анализировать экономические показатели;	Владеть: навыками экономического анализа;
	УК-10.3. Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей		
	Знать: теорию экономических решений;	Уметь: применять на практике экономическое моделирование;	Владеть: навыками экономического планирования и определения тенденций экономического развития;
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающего формирование гражданской позиции		
	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства;	Уметь: анализировать принципы коррупционного поведения;	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления;
	УК-11.2. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме		
	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства;	Уметь: анализировать коррупционное поведение;	Владеть: навыками пресечения коррупционного поведения с целью предотвращения коррупции в социуме;
	УК-11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции		
Знать: основные	Уметь: создавать	Владеть: навыками	

	положения антикоррупционного законодательства;	нетерпимое отношение к коррупции в обществе;	взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Способен организовывать научные исследования в сфере профессиональной деятельности		
	Знать: методы научно-исследовательской работы;	Уметь: организовывать научные исследования в сфере профессиональной деятельности;	Владеть: навыками определения методов научно-исследовательской работы;
	ОПК-1.2. Способен подбирать диагностический инструментарий для изучения особенностей профессиональной деятельности		
	Знать: диагностический инструментарий;	Уметь: подбирать диагностический инструментарий для изучения особенностей профессиональной деятельности;	Владеть: навыками определения особенностей профессиональной деятельности;
	ОПК-1.3. Способен строить исследования на основе современной методологии		
	Знать: методы современной методологии;	Уметь: анализировать данные для решения задач научного исследования;	Владеть: навыками организации научно-исследовательской работы;
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных		
	Знать: основные эмпирических данных;	Уметь: применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы анализа и интерпретации эмпирических данных
	ОПК-2.2. Способен к интерпретации исследовательские данные в соответствии с поставленной задачей		
	Знать: основные интерпретации исследовательских данных;	Уметь: анализировать исследовательские данные в соответствии с поставленной задачей;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы интерпретации исследовательских данных групп населения и (или) организаций
	ОПК-2.3. Способен оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований		
	Знать: методы определения достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований;	Уметь: оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Способен выбирать адекватные методы количественной		

выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	психологической оценки		
	Знать: методы количественной психологической оценки;	Уметь: анализировать методы количественной психологической оценки;	Владеть: навыками определения адекватных методов количественной психологической оценки;
	ОПК-3.2. Способен выбирать надежные и валидные методы качественной психологической оценки		
	Знать: методы качественной психологической оценки;	Уметь: анализировать методы качественной психологической оценки;	Владеть: навыками определения надежных и валидных методов качественной психологической оценки;
	ОПК-3.3. Способен организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики		
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц		
	Знать: основные формы психологической помощи;	Уметь: использовать основные формы психологической помощи;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы отдельных лиц
	ОПК-4.2. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций		
	Знать: основные формы психологической помощи;	Уметь: использовать основные формы психологической помощи;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций
	ОПК-4.3. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	Знать: основные формы психологической помощи;	Уметь: использовать основные формы психологической помощи;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ОПК-4.4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп при организации инклюзивного образования		
	Знать: основные формы психологической помощи;	Уметь: использовать основные формы психологической помощи;	Владеть: навыками решения конкретной проблемы групп отдельных лиц и групп при организации инклюзивного образования
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Способен выполнять организационную и техническую работу в		



выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	реализации конкретных мероприятий профилактического характера		
	Знать: перечень мероприятий профилактического характера;	Уметь: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического характера;	Владеть: навыками реализации мероприятий профилактического характера
	ОПК-5.2. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий развивающего характера		
	Знать: перечень мероприятий развивающего характера;	Уметь: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий развивающего характера;	Владеть: навыками реализации мероприятий развивающего характера
	ОПК-5.3. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера		
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Способен оценивать потребности целевой аудитории в психологических знаниях		
	Знать: основы психологических знаний;	Уметь: оценивать потребности целевой аудитории;	Владеть: навыками определения потребности целевой аудитории в психологических знаниях
	ОПК-6.2. Способен удовлетворять запросы целевой аудитории на психологические услуги		
	Знать: специфику психологических услуг;	Уметь: удовлетворять запросы целевой аудитории;	Владеть: навыками определения запросов целевой аудитории на психологические услуги
	ОПК-6.3. Способен стимулировать интерес к психологической практике		
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в	ОПК-7.1. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции		
	Знать: требования к профессиональной компетенции;	Уметь: поддерживать уровень профессиональной компетенции;	Владеть: навыками определения уровня профессиональной компетенции

том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.2. Способен понимать содержание и значение супервизии		
	Знать: содержание и значение супервизии;	Уметь: понимать содержание и значение супервизии;	Владеть: навыками определения содержания и значения супервизии
	ОПК-7.3. Способен и готов работать под супервизией		
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа		
	Знать: свои профессиональные функции;	Уметь: выполнять свои профессиональные функции;	Владеть: навыками исполнения профессиональных функций
	ОПК-8.2. Способен осознанно соблюдать организационные политики в организациях разного типа		
	Знать: основы организационной политики;	Уметь: осознанно соблюдать организационные политики в организациях разного типа;	Владеть: навыками следования правилам организационной политики
	ОПК-8.3. Способен осознанно соблюдать процедуры, способствующие функционированию организаций разного типа		
ПК-1. Способен организовать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ПК-1.1. Способен выделить и оценить психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности		
	Знать: основы психологической безопасности;	Уметь: выделить и оценить психологические риски;	Владеть: навыками определения факторов социальной и психологической напряженности;
	ПК-1.2. Способен проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных		
	Знать: основы психологической безопасности;	Уметь: проводить мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;	Владеть: навыками анализа полученных данных;
	ПК-1.3. Способен оценить эффективность работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения		
	Знать: основы психологической безопасности;	Уметь: оценить эффективность работы;	Владеть: навыками определения результатов мониторинга

			психологической безопасности;
ПК-2. Способен оказать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-2.1. Способен на групповое и индивидуальное консультирование клиентов		
	Знать: основы психологической помощи;	Уметь: проводить психологическую консультацию;	Владеть: навыками группового и индивидуального консультирования клиентов;
	ПК-2.2. Способен на создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе		
	Знать: основы психологической помощи;	Уметь: проводить программы активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе;	Владеть: навыками создания проектных команд;
	ПК-2.3. Способен содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов		
	Знать: основы психологической помощи;	Уметь: содействовать в создании социально-психологической поддерживающей среды;	Владеть: навыками создания проектных команд;
ПК-3. Способен организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения (клиентам)	ПК-3.1. Способен обобщить результаты психологического обследования, оценить психологические потребности, риск и ресурсы клиентов, выявлять психологические особенности их социального окружения и условий жизни		
	Знать: основные понятия психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	Уметь: обобщить результаты психологического обследования	Уметь: обобщить результаты психологического обследования
	ПК-3.2. Способен выявлять типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов		
	Знать: типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов	Уметь: выявлять типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов	Владеть: навыками решения психологических проблем разных социальных групп клиентов
	ПК-3.3. Способен проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощь в социализации и адаптации к условиям проживания		
	Знать: механизмы решения психологических проблем клиентов	Уметь: проводить индивидуальное или групповое консультирование клиентов	Владеть: навыками консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды
ПК-4. Способен организовать	ПК-4.1. Способен проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических		

работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	услуг		
	Знать: основы психологического просвещения населения;	Уметь: проводить групповые и индивидуальные информационные консультации;	Владеть: навыками консультации о возможности получения психологических услуг;
	ПК-4.2. Способен разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими		
	Знать: основы психологического просвещения населения;	Уметь: разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению;	Владеть: навыками организации психологического просвещения;
ПК-5. Способен разработать и реализовать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	ПК-4.3. Способен организовывать волонтерские проекты и программы, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи		
	Знать: основы психологического просвещения населения;	Уметь: организовывать волонтерские проекты и программы;	Владеть: навыками реализации программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи;
	ПК-5.1. Способен разрабатывать и реализовать совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения		
	Знать: способы реализации совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы	Уметь: разрабатывать и реализовать совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы	Владеть: навыками направленными на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
психологического здоровья населения	ПК-5.2. Способен консультировать население по проблемам психологического здоровья		
	Знать: механизмы консультирования населения по проблемам психологического здоровья	Уметь: консультировать население по проблемам психологического здоровья	Владеть: навыками, способствующими улучшению психологического здоровья населения
	ПК-5.3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте		
	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества	Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	Владеть: навыками формирования толерантной среды

### 3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой научное исследование одной из актуальных проблем в области психологии и показывает готовность выпускников к решению теоретических и практических задач в сфере своей профессиональной деятельности. Она демонстрирует уровень освоения выпускником объективных закономерностей проявления личностных и групповых психологических процессов, а также умение формулировать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать собственные (авторские) предложения и рекомендации по внедрению научных знаний в области психологии в практику организаций и учреждений.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме теоретико-прикладного исследования одной из актуальных тем в предусмотренной направленности подготовки области по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Социальная психология».

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление, расширение и закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний обучающихся по избранной специальности; приобретение навыков и умений самостоятельной исследовательской работы; выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- овладение методикой психологического исследования, обобщения и логического изложения материала;
- систематизация и углубление теоретических и практических психологических знаний;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по совершенствованию психологического обеспечения деятельности организаций и учреждений различной формы собственности.

При подготовке выпускной квалификационной работы, а также при прохождении процедуры защиты выпускник должен показать:

- знание сущности исследуемого психологического явления, различных научных подходов к поставленным вопросам; особенностей методологии проведения научных исследований; требований к оформлению научных работ; понимание практической значимости проводимого исследования;
- умение формулировать цели и задачи работы; обосновывать актуальность заявленной темы; анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, в соответствии со структурой работы, логикой и задачами исследования; планировать и организовывать проведение эмпирических исследований (с учетом темы исследования), обрабатывать полученные данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований в соответствии с требованиями; представлять результаты проведенного исследования на публичной защите; лаконично и точно формулировать свои мысли с использованием научной терминологии; отстаивать собственную точку зрения;
- владение навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки и выбора путей решения исследовательских задач; навыками теоретического обобщения и обоснования предложений и рекомендаций по совершенствованию психологического обеспечения организаций и учреждений различной формы собственности; навыками правильного оформления результатов проведенного исследования.
- владение приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;
- владение навыками психодиагностической и психокоррекционной работы с различными категориями респондентов; навыками профориентационной работы, профессионально психологического отбора кадров и психологического сопровождения кадровой работы;
- владение базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований и экспериментов, обработки и описания эмпирических данных, методами анализа и интерпретации полученных результатов.
- владение мыслительными навыками анализа, синтеза, обобщения, абстракции, конкретизации, сравнения данных, обеспечивающими процесс обработки и систематизации научной

- психологической информации;
- владение навыками математического счета и пользования соответствующими компьютерными программами; навыками устного и письменного изложения информации; печатными навыками набора и редактирования текста, графической презентации результатов исследований с использованием компьютерных технологий;
- владение навыками определения проблемы и предмета психологического исследования; навыками постановки цели, задач и гипотез исследования, выбора методов, обеспечивающих достижение результатов; навыками ставить и рационально обсуждать методологические проблемы психологии, адекватно отвечать оппонентам в методологической дискуссии; навыками представления результатов исследования, оформления отчетов;
- владение основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критериями выбора психодиагностических методик и психокоррекционных методик;
- владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна:

- базироваться на действующих нормативных правовых актах, отвечать требованиям доказательности и достоверности фактов;
- иметь четкую структуру, логичное изложение материала;
- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- иметь научно-практическую значимость, сочетать теоретическое освещение темы с анализом практики;
- носить творческий характер, отражать уровень профессиональной эрудиции, общей и правовой культуры обучающегося, методической подготовленности; быть оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают оригинальность постановки и решения конкретных вопросов при разработке каждой темы. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, предполагающим отсутствие неправомерных заимствований.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

С отзывом руководителя прикладывается отчет о результатах прохождения проверки ВКР в системе «РУКОНТекст», оригинальный материал должен составлять не менее 60 % текста работы.

### **3.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Связь стратегий поведения в ситуации неопределенности с переживанием ситуации самоизоляции
2. Устойчивость и переключаемость внимания при взаимодействии с цифровой средой у пользователей органайзеров
3. Межпоколенная трансмиссия ценностей россиян: роль этнического статуса и социокультурного контекста

4. Индивидуально-психологические особенности проявления эффекта страны производителя на отношение к бренду
5. Особенности беглости обработки информации в процессе запоминания
6. Взаимосвязь показателей осознанности и склонности к импульсивному поведению
7. Отношение к смерти у людей с опытом и без опыта переживания непосредственной угрозы жизни
8. Использование нейронных сетей в изучении зрительной памяти
9. Роль фоновой музыки в восприятии образа продукта на примере рекламных видеороликов
10. Духовный кризис как объект психологического исследования
11. Точность самооценки уровня развития эго: личностные и профессиональные факторы
12. Личностная и ситуативная тревожность как факторы импульсивного принятия решения при покупках в интернете
13. Личностное опосредствование связи детско-родительских отношений и выбора стратегий совладания
14. Особенности эмоционального воздействия коротких рекламных видеороликов неизвестных брендов на интернет-пользователей с разным типом пользовательской активности
15. Эмоциональное выгорание и его влияние на динамику трудовой мотивации у сотрудников отдела продаж
16. Коррекция психоэмоционального состояния детей, после длительного лечения, используя графический нарратив комиксов
17. Взаимосвязь психологического благополучия и стрессоустойчивости у студентов
18. Социальные идентичности и психологическое благополучие современной молодежи
19. Сравнительные стратегии поддержания идентичности как фактор усиления дегуманизации
20. Дружественная офисная среда как фактор позитивного функционирования работников
21. Роль эмоций в принятии решений о покупке в интернет-среде
22. Индивидуально-психологические факторы доверия потребителей к экологичным брендам
23. Черты личности как медиатор связи слуховых нарушений с чувством одиночества
24. Шаблон внимания в зрительном поиске множественных стимулов
25. Метадегуманизация и субъективное благополучие грязных рабочих
26. Эффект понятийной гибкости: роль называемости признаков
27. Самоэффективность молодежи в контексте различного опыта обращения с психологическими границами в детстве
28. Изучение характера связи между осознанным потреблением и проэкологическим поведением
29. Различия в уровне академической успешности в зависимости от личностных и интеллектуальных характеристик
30. Субъективно простой и сложный выбор: особенности конструирования, роль контекста и связь с личностными характеристиками
31. Связь мотивации и саморегуляции в спортивной деятельности
32. Переживание периода вынужденной самоизоляции старшими подростками
33. Взаимосвязь аккультурационных установок и адаптации принимающего населения России и мигрантов из Средней Азии: модерационная роль воспринимаемой угрозы и культурной дистанции
34. Потребность в уединении в жизни творческой личности: феноменологическое исследование
35. Взаимосвязь этнической гетерогенности организации с организационной идентичностью ее сотрудников
36. Осознанность как фактор принятия решений потребителями
37. Способность к психологической близости у людей с разным типом телесности
38. Социальная идентичность, проницаемость границ и психологическое благополучие в России
39. Проблема измерения ресентиментальных феноменов
40. Особенности межпоколенной трансмиссии ценностей в российском обществе
41. Способы осмысления собственных состояний пациентами с хроническими психическими заболеваниями
42. Психологическая готовность детей 6-7 лет к обучению в школе
43. Связь локуса контроля со склонностью к аутоагрессивному поведению
44. Переживание одиночества как позитивного состояния

45. Личностные изменения в ситуации столкновения с экстремальным опытом
46. Общее замедление в эмоциональном эффекте Струпа: нейтральные стимулы против эмоциональных стимулов
47. Вклад черт личности и субъективного благополучия в определение отклоняющегося поведения среди
48. Роль взаимных межкультурных установок представителей различных этносов и конфессий в их психологическом благополучии
49. Разработка методики психологического онлайн-тренинга развития компетенций педагога дистанционного обучения
50. Персональный бренд руководителя и организационная культура
51. Роль межкультурных дружеских контактов и социальной идентичности в психологическом благополучии молодежи
52. Доверие и недоверие к себе в контексте клиентского психотерапевтического опыта
53. Научение новым словам в эмоциональном контексте: поведенческие, глазодвигательные и электрофизиологические корреляты
54. Апробация и валидизация методов исследования привязанности к городу
55. Влияние категориального знания и названий на запоминание
56. Подверженность воздействию массовых коммуникаций (рекламе) у людей с разным типом идентичности
57. Зрительно-вербальные взаимодействия между репрезентациями объектов и признаков в долговременной памяти
58. Изучение взаимоотношений между децентрированным "Я" и экологическими переменными: конструктом Связь с природой, конструктом Включение природы в себя и Прозэкологическим поведением.
59. Чувствительность к справедливости и просоциальное поведение
60. Перфекционистские установки нарциссической личности
61. Коррекция психоэмоционального состояния детей, после длительного лечения, используя графический нарратив комиксов
62. Восприятие структурных компонентов городских зеленых пространств с точки зрения их психологической ресурсности
63. Факторы возникновения эмпатии при взаимодействии с искусственным интеллектом
64. Соответствие гендерным стереотипам и социальный статус
65. Зависимость академической успешности у лиц с разным уровнем интеллекта от мотивации и перфекционизма

### **3.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы и должна иметь строго определенную структуру, соблюдение которой обязательно при определении темы исследования.

Тематика ВКР должна быть актуальной, отражать профиль образовательных программ, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Структура ВКР включает следующие обязательные элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. главы и параграфы основной части;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Обучающийся обязан четко выдерживать установленные требования к структуре выпускной квалификационной работы, выделяя в тексте все названные ее составные элементы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся названия всех структурных частей работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней



рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение выпускной квалификационной работы должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа. В вводной информации обосновывается актуальность работы, определяются ее объект, предмет, цели, задачи, используемые методы. Введение целесообразно составить после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть исследования в сжатой форме.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы, которое должно соответствовать следующим конкретным требованиям: во-первых, автор должен кратко осветить причины обращения именно к этой теме сейчас (охарактеризовать те особенности нынешнего состояния общества, которые делают насущно необходимым исследование этой темы); во-вторых, необходимо раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям теории, то есть показать, что обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Под актуальностью исследования также понимается то, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным. На этом фоне формируется противоречие, понимаемое чаще всего как несогласованность, несоответствие между какими-либо выявленными противоположностями внутри единого объекта. Возможно, использовать следующие формулировки: «Без знания...сейчас невозможно... В то же время... до сих пор не разработаны...», «Таким образом, имеет место противоречие между необходимостью применения... подхода и отсутствием методик выявления...» и т.п.

На основании выявленного противоречия формируется проблема. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Проблема возникает тогда, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения.

Существование проблемы (проблемной ситуации) является исходным моментом любого научного исследования. Недостаточность знаний, фактов, противоречивость научных представлений создают основания для проведения научного исследования. Постановка научной проблемы предполагает:

- 1) обнаружение существования такого дефицита;
- 2) осознание потребности в устранении дефицита;
- 3) описание проблемной ситуации на естественном языке;
- 4) формулирование проблемы в научных терминах.

Вслед за проблемой исследования определяются его объект и предмет. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования, это то, что находится в границах объекта. Чаще всего это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные и наиболее существенные (с точки зрения выбранного направления исследования) признаки объекта. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований. При формулировании предмета исследования следует знать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень с ней близок.

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель. Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над дипломным проектом, это тот научный результат, который должен быть получен. В любом случае работа должна содержать определенную новизну (поиск новых знаний, новых методов исследований или психологической практики либо применение существующих знаний, методов исследования к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

При формулировании цели исследования некоторые исследователи не совсем оправданно используют слово «путь». Например: «Выявить пути повышения эффективности» и т.п. Слово «путь» используется в этом случае в значении направления деятельности, развития чего-либо. Но именно в этом значении содержится неопределенность и расплывчатость формулировки. Все сказанное можно отнести и к формулировке типа: «Разработать и обосновать систему мер по...».

Неточность формулирования цели исследования возникает и тогда, когда определение намеченного научного результата выпускники подменяют целями практическими, то есть когда научная цель подменяется практической. Такие цели, как «Повышение эффективности процесса...», «Совершенствование процесса...», – это не цели научного исследования. И даже такая формулировка, как «разработать научно обоснованные рекомендации», может выступать лишь как сопутствующая, вспомогательная, но не основная цель исследования, а как одна из задач, способствующая повышению практической значимости дипломной работы.

После формулирования объекта, предмета и цели исследования строятся гипотезы для объяснения каких-либо явлений. Они направлены на то, чтобы доказать реальное существование предполагаемого. Именно поэтому такое предположение способствует обнаружению новых фактов исходя из определенной позиции. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположения о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели.

Научное предположение заставляет активно, целеустремленно исследовать различные явления с тем, чтобы обнаружить данные, подтверждающие или опровергающие его. Гипотезы бывают: описательные (предполагается существование какого-либо явления), объяснительные (вскрывающие причины его), описательно-объяснительные. К гипотезе предъявляются определенные требования: она не должна включать в себя слишком много положений (как правило, одно основное); в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными; при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений, гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и приложимой к широкому кругу явлений.

Сформулированная цель и гипотезы исследования логически определяют его задачи, которые чаще всего выступают как частные сравнительно самостоятельные цели в условиях проверки сформулированных гипотез. Задачи дипломного исследования логично вытекают из его общей цели и рассматриваются как основные этапы работы дипломника. Чаще всего формулировки таких задач делаются в форме перечисления, например: «Исходя из указанной цели исследования его основными задачами являются: 1) изучить..., 2) выявить..., 3) проанализировать...» и т.д.

Перечисление задач исследования может определяться как временной последовательностью его ведения, так и логической последовательностью, которая обусловлена внутренней логикой исследовательского процесса. Формулировки задач исследования необходимо делать как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов дипломной работы. Это важно также и потому, что из формулировок задач обычно вытекают и названия разделов дипломной работы. Обычно в дипломном исследовании рекомендуется формулировать не более пяти задач.

В разделе «введение» необходимо указать, с помощью каких методов и методик дипломник пытался решить поставленные задачи. Метод – способ выполнения чего-либо, упорядоченная работа с фактами и концепциями, принцип и способ сбора, обработки или анализа данных, а также принцип воздействия на объект. Методика – форма реализации метода, совокупность приемов и операций (их последовательность и взаимосвязь), процедура или набор процедур для достижения определенной цели. В психологическом исследовании – формализованные правила сбора, обработки и анализа информации.

Этап выбора методов и методик тесно связан с конкретизацией исследовательских гипотез. Детализация представлений о природе изучаемого психического феномена, качества должна идти в направлении выбора тех его проявлений, признаков, которые доступны фиксации, измерению. Поскольку психические явления непосредственно не наблюдаемы и не измеряемы, то в эмпирическом исследовании они могут быть обнаружены только через соответствующие каждому явлению, свойству индикаторы (признаки, референты).

Содержание глав выпускной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала, но структура каждой главы должна завершаться авторскими выводами, представляющими собой краткое резюме по параграфу.

В первой главе, как правило, освещается состояние проблемы исследования или литературный обзор. В задачу данного раздела входит ознакомление читателя с положением дел в соответствующей предмету исследования области, как это представляется с позиции автора. Кроме краткой истории вопроса здесь необходимо осветить наиболее известные (не только в России, но и во всем мире) точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное (за последние пять лет) состояние исследований в этой области. Изложение материала необходимо проводить не в виде набора фактов и цитат, а давать обоснованный ссылками авторский анализ и интерпретацию предлагаемых подходов и известных фактов,

структурировать материал (обозначать соответствующие подразделы, а также называть весь этот раздел) исходя из логики раскрытия проблемы исследования. В данном разделе автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики развития проблемы и подвести читателя к пониманию актуальности, значимости и необходимости именно такой постановки проблемы исследования, как это будет делать далее автор. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного эмпирического исследования. В этих разделах работы должно быть подробно и последовательно изложено содержание выполненного исследования, описаны все промежуточные и окончательные результаты, в том числе и результаты отрицательные. Необходимо корректно употреблять понятие «экспериментальное исследование» – не всякое эмпирическое исследование является экспериментальным. В связи с этим необходимо помнить, что эмпирическое исследование, в отличие от экспериментального, не должно содержать в своих выводах утверждения о причинно-следственных зависимостях между переменными. Выводы должны содержать утверждения лишь о взаимосвязи переменных и степени ее значимости. Следует также обращать внимание (особенно в экспериментальном исследовании) на формы контроля за переменными, способными оказать прямое или косвенное влияние на результаты.

В описании эмпирической части работы должны быть представлены следующие сведения:

1. Полный перечень использованных методик, их описание, обоснование выбора методик. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Необходимо привести ссылки на источники информации или поместить в приложении описание методик.
2. Описание выборки испытуемых: количество, состав по полу, возрастные параметры, социально-демографические характеристики.
3. Описание условий и процедуры эксперимента.
4. Сводные таблицы начальных данных.
5. Список всех признаков, которые были включены в математико-статистическую обработку: номер признака и название параметра, который за ним стоит.
6. Описание математико-статистического анализа, первичные статистики, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

Эти разделы завершаются интерпретацией (объяснением со своей точки зрения) полученных результатов и описанием их возможного применения.

Обычно описание методик, содержания и результатов работы, их обсуждение, интерпретация составляют одну или две главы текста. В качестве промежуточных выводов по каждому параграфу кратко приводится резюмирование изложенного текста, содержательно раскрывающего название параграфа. Выводы должны быть конкретными. Их пишут в форме утверждений, например: «Таким образом...; Исходя из вышеизложенного...; С учетом вышеизложенного...; В целом, следует отметить...». Подробное описание сферы действия обнаруженных закономерностей, указание на категорию людей (возраст, пол, уровень здоровья, психическое состояние и т.п.), к которым применимы выявленные характеристики, сделает их более точными и интересными для специалистов. Давать полное описание того, как именно были получены выводы, не требуется. В выводах излишни упоминания конкретных методик, с помощью которых были получены доказательства.

Заключение – это краткий обзор выполненного исследования. В заключении автор может вновь обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов, подчеркнуть перспективность использованного подхода, высказать предположение о возможных путях его модификации, поделиться мнением о необходимости апробировать иной исследовательский подход, о целесообразности применения тех или иных методов и методик, о полезности обращения к тем или иным контингентам испытуемых и т.п. Часто в разделе «Заключение» намечают пути и цели дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения. В заключении желательно указывать практическую, научную, социальную ценность результатов работы.

После заключения размещается систематизированный список использованных источников. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в основном тексте (сносках) выпускной квалификационной работы.

Не допускается включение в список тех источников, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы, поскольку они фактически не были использованы. Перечень

источников составляется с соблюдением правил библиографического описания.

Приложения к выпускной квалификационной работе (необязательный раздел, объем которого не входит в расчет общего объема работы) в котором помещается вспомогательный материал, который при его описании в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. Если данный раздел есть, то он должен быть хорошо структурирован и оформлен. В начале приложения необходимо давать общий список всех приложений (рисунков, таблиц, протоколов и других материалов). Каждое приложение должно сопровождаться не только номером и названием, но и необходимыми комментариями (подписями), расшифровывающими сокращения. Читатель должен иметь всю необходимую информацию, чтобы разобраться в материалах приложения без обращения к основному тексту работы.

В тексте основной части выпускной квалификационной работы автор должен обязательно сделать не менее одной ссылки на номер того приложения, в котором размещаются используемые им материалы. Не допускается включение в приложения тех данных, на которые нет ссылок в основной части выпускной квалификационной работы.

### 3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляются на основе шкалы оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессионально компетенций.

Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе на защите:

- требования к качеству выпускной квалификационной работы: актуальность выбора темы, точность формулировок цели и задач; логичность и структурированность текста работы; качество используемой информации; качество решения поставленных задач; исследовательский характер выпускной квалификационной работы; практическая направленность исследования; качество оформления работы;
- требования к качеству публичной защиты выпускной квалификационной работы: качество публичного доклада на защите; качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение указанных требований позволяет оценить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Достаточный уровень** – уровень, обязательный для всех выпускников. Выпускник, продемонстрировавший достаточный уровень сформированности компетенций, оценивается на «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, при условии: обоснования им в ходе публичной защиты актуальности темы выпускной квалификационной работы, основных результатов исследования; соответствия структуры и качества оформления работы основным требованиям; но при этом допустившему незначительные недостатки в оформлении работы, затруднения в обосновании собственных выводов, сформулировавшему правильные, но краткие или неполные ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии, не обосновавшему в должной мере прикладную значимость проведенного исследования, продемонстрировавшему при ответах достаточный уровень теоретических знаний, при этом ошибки обучающегося свидетельствуют не об отсутствии знаний, а лишь о недостаточном их усвоении.

**Хороший уровень** дополняет требования достаточного уровня. Выпускник, продемонстрировавший хороший уровень сформированности компетенций, оценивается на «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, продемонстрировавшему уровень сформированности не менее 60% оцениваемых компетенций. Обучающийся, претендующий на оценку «хорошо», должен обосновать актуальность выбора темы, точно сформулировать цели и задачи; грамотно представить достигнутые результаты, внести и обосновать предложения по совершенствованию психологического обеспечения деятельности организаций и учреждений; сформулировать правильные и исчерпывающие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; продемонстрировать глубокие и всесторонние знания в рамках темы исследования. Допускаются отдельные неточности, непринципиальные ошибки, некоторая неуверенность в изложении своей позиции и привлечении аргументов. Структура выпускной квалификационной работы, логика изложения, качество использованной при проведении исследования информации, оформление должны соответствовать всем предъявляемым

требованиям, допускается наличие незначительных ошибок или неточностей.

**Высокий уровень** дополняет требования хорошего уровня. Выпускник, продемонстрировавший высокий уровень сформированности компетенций, оценивается на «отлично». Оценка «отлично» выставляется выпускнику, продемонстрировавшему уровень сформированности не менее 80% оцениваемых компетенций. Выпускник, претендующий на отличную оценку, должен обосновать актуальность выбора темы, точно сформулировать цели и задачи, а также практическое значение исследования; грамотно и наглядно представить достигнутые результаты, внести и обосновать предложения по совершенствованию психологического обеспечения деятельности организаций и учреждений; сформулировать правильные и исчерпывающие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; продемонстрировать глубокие и всесторонние знания в рамках темы исследования. Структура выпускной квалификационной работы, логика изложения, качество использованной при проведении исследования информации, оформление должны соответствовать всем предъявляемым требованиям.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, не продемонстрировавшему достаточного уровня сформированности компетенций, не сумевшему представить в ходе публичной защиты результаты проведенного исследования, не сформулировавшему ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, либо давшему ответы, содержащие принципиальные ошибки, свидетельствующие об отсутствии знаний по теме исследования, допустившему существенные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы.