

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по основной образовательной программе  
специальности 38.05.02 Таможенное дело**

**Направленность (профиль) образовательной программы  
Правоохранительная деятельность и информационные технологии в  
таможенном деле**

Методические рекомендации по основной образовательной программе специальности 38.05.02 Таможенное дело составлены Архиповой М.В., Архиповой М.В в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453, Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. N 691н, Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н, Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 564н, Профессионального стандарта 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н, Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н.

Методические рекомендации :

**обсуждены и рекомендованы** к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела Калининградского филиала Российского университета кооперации от «24» февраля 2021 г., протокол № 7.

**одобрены** Научно-методическим советом Калининградского филиала Российского университета кооперации от «12» марта 2021 г., протокол № 9.

**утверждены** Ученым советом Российского университета кооперации от «16» апреля 2021 г., протокол № 8.

## **1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

*Цель данных методических рекомендаций* - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РП), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в учебно-методическом отделе, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

### **Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РП;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке локальные нормативные акты института, размещенные на официальном сайте института;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### **Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

#### **Методические указания по выполнению рефератов:**

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами,

накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности.

По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу. При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым. После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступать к написанию.

Реферат должен иметь стандартное оформление: титульный лист (номер страницы не ставится); план (с. 2); вводная часть (с. 3); основная часть (с. 4 и т.д.); выводы; список литературы. Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **Методические рекомендации для обучающихся по выполнению и оформлению курсовых работ**

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности/направлению.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
- овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
- развитие навыков самостоятельной работы;

овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать практические рекомендации.

Организация и планирование выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсовой работы;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
9. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.

## 10. Защита курсовой работы

### **Выбор темы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по дисциплине за соответствующий курс.

### **Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом**

Выборную тему курсовой работы студент должен оформить заявлением на имя заведующего кафедрой.

После закреплении темы руководителем курсовой работы студенту выдается задание.

### **Составление списка литературы и её изучение**

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины

- библиографическим каталогам, перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);

- справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»,

- интернет ресурсам.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты,

При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

### **Составление плана работы**

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

- Введение
- Основная часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников информации
- Приложения

**Введение** должно содержать

- обоснование выбранной темы, её актуальность.
- определить границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, процессом. Предмет - характеристика объекта, которую мы хотим изучить, улучшить. Таким образом, предмет - часть объекта.

Основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели. Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, разработать, классифицировать». Задачи работы - это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать по названиям параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

По объему введение должно составлять 1-2 страницы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух глав, в каждой из которой сделать по два-три параграфа. В первой главе логично отразить теоретическую часть работы, а во второй - выполнить практическую часть.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая - соответственно номер параграфа. Поэтому необязательно писать слово «глава».

### **Теоретическая часть**

Теоретическая часть курсовой работы состоит из двух глав и имеет объем 15-20 страниц. В ней раскрывается сущность той или иной темы. Излагается краткая характеристика уровня изученности и разработанности данной проблемы, отмечаются нерешенные задачи. Рекомендуется представить различные аспекты мнений некоторых авторов по изучаемой проблеме, дать им сравнительную оценку и изложить мнение автора курсовой работы. Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать сноской или ссылкой на источники с указанием его полных выходных данных.

Объем первой главы допускается до 10 страниц.

**Практическая часть** курсовой работы служит для раскрытия умения студентом применять теоретические знания для анализа деятельности, т.е. он должен уметь выявить резервы повышения эффективности и разработать направления совершенствования деятельности.

Объем второй главы допускается до 15 страниц.

**Заключение** курсовой работы по данной дисциплине состоит из двух частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть - рекомендательная - может содержать перечень мер, способствующих решению поставленной проблемы.

### **Список использованных источников информации**

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников информации должен включать не менее 15 источников литературы.

Список оформляется в следующем порядке: - нормативно-правовые акты - специальная литература - ресурсы Internet.

**В приложениях** следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

### **Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы**

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок студентов при написании курсовых работ:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, — главная ошибка всех студентов.

2. Использование материалов других авторов без ссылок на источники. Это плагиат<sup>1</sup>, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

2. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей или искусства или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, с.5- 10).

2. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники

регулярно обновляются. Например: Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011-2013 годы [Электрон, ресурс]. Режим доступа. WorldWideWeb. Официальный сайт ФТС России <http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=1> .(по сост. на 15.11.2012).

3. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант- Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности.

4. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.

5. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке- скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитые работы к защите допускаться не будет.

6. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например «я считаю».

7. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы - это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

8. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены. При написании заключения необходимо в конце каждой главы или даже параграфа сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате, мы получаем заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

**Не допускаются** к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 70%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. и.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

### **Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы является заключительным этапом, когда выполнена

и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, установленной филиалом.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Не допускаются выделение слов **жирным** шрифтом и *курсивом*.

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта - 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Тематика курсовых работ по таким дисциплинам как *Экономическая теория, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенные платежи, Административное право* представлена в п. 8 рабочих программ данных дисциплин.

## **2. Методические рекомендации для обучающихся по написанию отчетов по практике**

В Калининградском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного ректором Российского университета кооперации.

В соответствии с учебным планом в филиале проводятся учебная и производственная практика, в том числе и преддипломная. Также в раздел практик входит проведение научно-исследовательской работы.

В состав учебной практики входят 1) ознакомительная практика и 2) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Основными задачами практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

2. Развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

3. Изучение организационной структуры таможенных органов РФ и действующей в нем системы управления;

5. Усвоение приемов, методов и способов обработки учетной информации, представление и интерпретация результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;

6. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах. Учебная практика обучающихся является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач.

Учебная практика проводится на базе института (кафедра, компьютерные классы, читальные залы библиотеки) или по желанию студента на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании заключенных с ними договоров.

Научно-исследовательская работа проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Организация научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста таможенного дела.

В состав производственной практики входят 1) практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 2) научно-исследовательская работа и 3) правоохранительная и информационно-аналитическая практика.

Целью производственной практики является приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должности сотрудников и государственных гражданских служащих подразделений таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД.

Основные задачи практики:

- изучение, обобщение и систематизация нормативных правовых актов, регулирующих функциональные обязанности по занимаемой должности;
- овладение практическими навыками принятия и реализации профессиональных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений по занимаемой должности;
- углубление практических навыков работы с программными средствами, используемыми в производственной деятельности на занимаемой должности;
- самостоятельное выполнение производственных обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией и под наблюдением руководителя практики;
- изучение изменений в правовом регулировании по вопросам, связанным с производственной деятельностью по занимаемой должности;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выступлений на студенческих научных мероприятиях;
- обработка собранных материалов для подготовки отчета о проведенной практике.

Производственная практика проводится по форме самостоятельной работы студента в таможенных органах Российской Федерации, организаций работающих в сфере околотаможенной инфраструктуры, и предприятиях занимающихся внешнеэкономической деятельностью. В основе организации практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между Калининградским филиалом Российского университета кооперации и организациями (учреждениями, предприятиями), которые выступают в качестве баз практики, именуемые «профильными организациями».

С целью обеспечения студентов местами для прохождения всех видов практик и подготовки профессиональных кадров Российский университет кооперации Калининградский филиал и Калининградская областная таможня заключили договор о двустороннем сотрудничестве. Данное сотрудничество содействует координации и оптимизации структуры подготовки и повышению квалификации специалистов, взаимовыгодному использованию материально-технической и учебно - лабораторной базы.

Преддипломная практика как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Организация прохождения практики**

Перед прохождением практики руководитель практики из числа ППС проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- направление на практику (производственной практики)
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава.

#### **Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

#### **Руководитель по практической подготовке в форме практики от образовательной организации:**

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;

контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

В целях реализации практической подготовки в форме практики профильной организацией из числа работников назначается ответственное лицо.

## **Ответственный работник профильной организации за реализацию практики:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.;

осуществляет контроль за работой обучающихся, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

оценивает качество выполнения работ за время прохождения практики и составляет (совместно с руководителем по практической подготовке в форме практики) характеристику на каждого обучающегося с места прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации ответственным работником профильной организации за реализацию практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

### **Обязанности студента при прохождении практики:**

Студент, направляемый для прохождения практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики деятельности, на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от филиала проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

1. Отчет должен содержать:

- сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
- анализ и описание выполненных заданий;

- предложения по улучшению работы.

**Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:**

- отчет должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательную часть;
- приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии формой, установленной филиалом.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносятся следующие материалы: большой по объему текстовый или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

### **Подведение итогов практики и критерии оценки**

По окончании прохождения практики студенты представляют:

- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы практики.
- справка-подтверждение о прохождении практики (для производственной практики)
- характеристика с места прохождения практики (для производственной практики)

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

### **Руководство и условия выполнения научно-исследовательской работы**

Студенты выполняют научно-исследовательскую работу под руководством преподавателя. На кафедре назначается преподаватель, ответственный за организацию научно-исследовательской работы, координирующий общие вопросы выполнения работы студентами.

Перед выполнением работы студенты слушают установочную лекцию и выбирают тему научно-исследовательской работы.

Содержание отчета по результатам работы, предоставляемого студентом, уточняется руководителем - преподавателем кафедры с учетом специфики выбранной темы.

Контроль за выполнением научно-исследовательской работы осуществляет заведующий кафедрой.

Собранный в ходе выполнения студентами научно-исследовательской работы материал служит основой не только для составления отчета, но и может использоваться ими при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов). Содержание материала зависит от особенностей и специфики выбранных тем.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения уровня соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле», разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453, Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. N 691н, Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н, Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 564н, Профессионального стандарта 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н, Профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н.

Государственная итоговая аттестация включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле» могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: в области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность и информационные технологии в таможенном деле» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- правоохранительный.

Основными объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников являются:

- Взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию;
- Защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза;
- Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- Предоставление государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза;
- Предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- Проведение аудита;
- Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;

- Совершение таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);

- Создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

### **Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения. К таким курсам относится ряд дисциплин учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, среди которых:

- Информационные таможенные технологии
- Правоохранительные органы
- Административное право
- Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
- Товароведение и экспертиза в таможенном деле
- Таможенные операции
- Таможенные платежи
- Таможенный контроль

Целью государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Задачи государственного экзамена:

- ✓ оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- ✓ проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности;
- ✓ принять решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации.

Во время государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 5 обучающихся. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи

Государственный экзамен проводится в устной форме по одному экзаменационному билету. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) в протоколе ГЭК.

**Экзаменационный билет** состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания, перечень которых представлен в настоящей программе.

При ответе на каждый вопрос экзаменационного билета, обучающийся должен продемонстрировать соответствующие знания, умения и навыки, что позволит вынести заключение об уровне его подготовленности к самостоятельной практической профессиональной деятельности.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится не менее 40 минут. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты имеют право пользоваться программой государственной итоговой аттестации. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено. На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Длительность ответа по вопросам государственного экзамена не должна превышать 30 минут. По окончании ответа экзаменуемого председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают соответствующие пометки в оценочной матрице сформированности компетенций, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

### Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

У выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций			
УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Способен применять знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основные теоретико-методологические положения философии; концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной	Уметь: применять концептуальные подходы к пониманию природы информации как научной и философской категории;	Владеть: навыками применения методологических основ системного подхода.
	УК 1.2 Способен формулировать и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	Знать: способы формулирования различных философских проблем;	Уметь: аргументированно отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам;	Владеть: навыками обоснования и адекватного оценивания современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода.
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: законодательство РФ, его основные институты и отрасли.	Уметь: определять круг задач, подлежащих решению;	Владеть: навыками определения оптимальных способов решения поставленных задач.
	УК 2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях	Знать: законодательство РФ, его основные институты и отрасли.	Уметь: определять круг задач, подлежащих решению;	Владеть: навыками определения оптимальных

	действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения			способов решения поставленных задач.
УК 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Способен понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.	Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.	Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
	УК 3.2 Способен эффективно взаимодействовать с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; правила и нормы командной работы.	Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; соблюдать правила и нормы командной работы.	Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Способен использовать систему норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: систему норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов);	Уметь: логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Владеть: современными коммуникативными технологиями.
	УК 4.2 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); продемонстрировать навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)	Знать: систему норм профессиональной терминологии русского и иностранного(ых) языка(ов);	Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах);	Владеть: навыками перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и);
	УК 4.3 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии;	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе исполнения профессиональных функций;	Владеть: навыками достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языках.

УК 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать: социальные и культурные различия народов России их историческое наследие и культурные традиции;	Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;	Владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
	УК 5.2 Способен проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, их межкультурное взаимодействие;	Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в их межкультурном взаимодействии на основе знаний основных этапов развития России;	Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК 5.3 Способен понимать межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знать: межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом;	Уметь: проявлять понимание межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах;	Владеть: навыками понимания межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.
УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК 6.1 Способен определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: ресурсы, условия, средства достижения поставленной цели;	Уметь: планировать результаты собственной деятельности;	Владеть: навыками определения цели собственной деятельности и пути их достижения.
	УК 6.2 Способен формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и	Знать: методы планирования результатов собственной деятельности;	Уметь: определять пути достижения планируемых результатов деятельности;	Владеть: навыками формулировки цели собственной деятельности с учетом перспективы

	планируемых результатов			развития деятельности и планируемых результатов.
УК 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Способен выбирать здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья с учетом физиологических особенностей организма	Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики	Владеть: навыками использования здоровых сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК 7.2 Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности	Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни	Владеть: навыками планирования самостоятельных занятий для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК 7.3 Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	Уметь: пропагандировать средства и методы физического воспитания для профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Владеть: способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК 8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1 Способен понимать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; современные проблемы национальной и международной безопасности РФ;	Уметь: оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями; эффективно применять средства индивидуальной и коллективной защиты от негативных воздействий; разрабатывать организационные мероприятия по повышению безопасности и экологичности перевозок на транспорте	Владеть: навыками прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях.
	УК 8.2 Способен использовать знания системы	Знать: структуру гражданской обороны на	Уметь: разрабатывать организационные	Владеть: навыками

	гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	объектах экономики, силы и службы гражданской обороны; порядок организация эвакуации и рассредоточения населения при чрезвычайных ситуациях; основные опасности при авариях на РОО;	мероприятия по повышению безопасности перевозок транспорта; планировать осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;	по и на объектах экономики; особенностями обеспечения пожарной безопасности и пожарной профилактики в сфере профессиональной деятельности.
	УК 8.3 Способен оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: правовые основы оказания первой доврачебной помощи; взаимосвязь состояния здоровья, работоспособности и производительности труда с состоянием условий жизни и труда человека, параметрами среды жизнедеятельности человека;	Уметь: оказать первую доврачебной помощи при поражении током и других травмах; измерять факторы производственной среды;	Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи при ЧС; правильным использованием средств индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера; правильно пользоваться приборами радиационной и химической разведки в чрезвычайных ситуациях.
УК 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1 Способен использовать основные законы и закономерности функционирования экономики необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; в различных областях основы экономической теории;	Уметь: использовать основные законы и закономерности функционирования экономики; в различных областях основы экономической теории;	Владеть: навыками применения основных законов и закономерностей функционирования экономики; в различных областях основы экономической теории для решения профессиональных и социальных задач.
	УК 9.2 Способен применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных	Знать: экономические законы, действующие в различных областях жизнедеятельности;	Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач;	Владеть навыками принятия обоснованных решений в различных

	областях жизнедеятельности			областях жизнедеятельности
	УК 9.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: основные положения и методы экономических наук;	Уметь: использовать основные положения и методы экономических наук;	Владеть: навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь: Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Владеть: способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК 10.2 Способен выявлять признаки коррупционного поведения	Знать: правовые основы коррупционной деятельности;	Уметь: принимать решения в процессе осуществления функций;	Владеть: навыками и методами применения антикоррупционного законодательства
	УК 10.3 Способен выявлять признаки коррупционного поведения и его пресечения	Знать: сущность признаков коррупционного поведения;	Уметь: применять методику выявления признаков коррупционного поведения;	Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения;
ОПК 1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК 1.1 Способен определять экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик	Знать: основные направления экономической деятельности государства и мира;	Уметь: определять место внешнеэкономической деятельности в общем объеме экономики;	Владеть: навыками выделения направлений развития экономики.
	ОПК 1.2 Способен понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Знать: методы анализа основных показателей экономической деятельности;	Уметь: применять методы анализа основных показателей экономики;	Владеть: навыками анализа основных показателей экономической деятельности.
	ОПК 1.3 Способен применять знания об экономических процессах, происходящих в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Знать: методы анализа внешнеэкономической деятельности;	Уметь: применять методы анализа основных показателей внешнеэкономической деятельности;	Владеть: навыками анализа основных показателей внешнеэкономической деятельности.
ОПК 2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач,	ОПК 2.1 Способен понимать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;	Уметь: решать поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Владеть: навыками сбора и обработки данных.

информировани я органов государственной власти и общества на основе	информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно- коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	ОПК 2.2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные способы решения задач в профессиональной деятельности;	Уметь: решать поставленные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: навыками анализа данных.
	ОПК 2.3 Способен к подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности;	Умеет: использовать знания требований информационной безопасности в профессиональной деятельности;	Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательс кой работе с учетом требований информационн ой безопасности.
ОПК 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональн ой деятельности	ОПК 3.1 Способен понимать социальную значимость принимаемых решений в профессиональной деятельности	Знать: роль и место деятельности таможенных органов в защите экономической безопасности государства;	Уметь: определять влияние принимаемых решений на результаты деятельности таможенных органов;	Владеть: навыками принятия решений при с учетом значимости функций таможенных органов.
	ОПК 3.2 Способен находить и обосновывать организационно- управленческие решения	Знать: организационную структуру таможенных органов и систему управления в таможенных органах;	Уметь: исполнять основные и специфические функции управления;	Владеть: навыками находить и обосновывать организационн о- управленчески е решения.
	ОПК 3.3 Способен применять методы поиска организационно- управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеет основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий	Знать: виды и классификацию управленческих решений;	Уметь: применять методы поиска организационно- управленческих решений и оценки их значимости;	Владеть: основными приемами принятия управленчески х решений и оценки их последствий.
ОПК 4 Способен применять	ОПК 4.1 Способен применять общеправовые нормы, применяемые в различных	Знать: правовые основы применения международного и	Уметь: применять международное и национальное	Владеть: навыками применения

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	сферах деятельности	национального законодательства в сфере таможенного дела;	законодательство в сфере таможенного дела;	правовых норм в сфере таможенного дела.
	ОПК 4.2 Способен решать задачи, требующие общеправовых знаний	Знать: общеправовые нормы для применения в сфере таможенного дела;	Уметь: принимать решения, требующие общеправовых знаний;	Владеть: навыками принятия решений, требующих общеправовых знаний, при осуществлении функций.
	ОПК 4.3 Способен применять общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: правовые нормы общеправовых знаний по различным направлениям таможенной деятельности;	Уметь: применять правовые нормы при решении профессиональных задач;	Владеть: навыками применения общеправовых знаний при осуществлении функций.
ОПК 5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК 5.1 Способен применять основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении	Знать: основные лексические единицы, грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении.	Уметь: применять правила русского языка в деловом общении и в профессиональной сфере деятельности;	Владеть: навыками иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности.
	ОПК 5.2 Способен соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу)	Знать: виды речевого этикета;	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить (не)согласие с мнением собеседника, просьбу)	Владеть: навыками речевого этикета в различных ситуациях.
	ОПК 5.3 Способен к самостоятельной работе (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Знать: основные способы и методы самостоятельной работы.	Уметь: организовывать работу по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени;	Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
ПК 1 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	ПК 1.1 Способен обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; осуществлять мониторинг изменений в требованиях законодательства	Знать: правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности;	Уметь: отслеживать изменения требований законодательства осуществления внешнеэкономической деятельности;	Владеть: навыками обобщения и систематизации требований законодательства и их актуализации.

	ПК 1.2 Способен работать с информационными системами и базами данных, определять круг участников и осуществлять анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации	Знать: методы создания баз данных таможенных документов при совершении таможенных операций;	Уметь: использовать средства обработки информации, накапливаемой и хранимой при совершении таможенных операций;	Владеть: навыками создания электронных документов и их передачи по каналам связи участников, с последующим анализом результатов.
	ПК 1.3 Способен оценивать возможность получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Знать: правовые основы применения защитных мер при осуществлении внешнеэкономической деятельности;	Уметь: оценивать возможность получения господдержки.	Владеть: навыками подготовки обоснований для получения господдержки.
ПК 2 Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	ПК 2.1 Владеет определенными знаниями в сфере внешней торговли	Знать: основы экономических знаний в сфере внешней торговли;	Уметь: использовать основы экономических знаний во внешнеэкономической деятельности.	Владеть: навыками планирования и контроля внешнеэкономической деятельности.
	ПК 2.2 Умеет свободно общаться и составлять документы на английском языке	Знать: лингвистические и орфографические основы английского языка;	Уметь: использовать лингвистические и орфографические основы английского языка в профессиональной деятельности;	Владеть: навыками свободного общения и составления документов на английском языке.
	ПК 2.3 Организация сбора информации для управленческой деятельности, оценка эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализ качества предоставляемых услуг	Знать: основы организации сбора информации для управленческой деятельности;	Уметь: оценивать эффективность деятельности таможенных органов;	Владеть: навыками анализа качества предоставляемых услуг.
ПК 3 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК 3.1 Формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками	Знать: правовые основы применения системы управления рисками;	Уметь: применять методы применения интегральной системы управления рисками;	Владеть: навыками формирования основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками.
	ПК 3.2 Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знать: элементы системы управления рисками в таможенном деле;	Уметь: использовать механизм минимизации рисков при проведении таможенного контроля;	Владеть: навыками применения системы управления в таможенном деле.
ПК 4 Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в	ПК 4.1 Разработка нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	Знать: организационные основы стандартизации применения системы управления рисками;	Уметь: применять основы стандартизации применения системы управления рисками в профессиональной деятельности;	Владеть: навыками разработки нормативных документов в сфере обеспечения

сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками				функционирования и координации процесса управления рисками.
ПК 5 Планирование и организация работы подразделения организации	ПК 5.1 Планирование и организация работы по проведению аудита	Знать: цели и задачи аудиторской работы;	Уметь: применять методы планирования и организации работы по проведению аудита;	Владеть: навыками планирования и организации работы по проведению аудита.
ПК 6 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК 6.1 Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать: политику управления персоналом организации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; порядок заключения договоров (контрактов);	Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации;	Владеть: способен разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении персоналом.
ПК 7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК 7.1 Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, а также организация контроля за их исполнением	Знать: технологии оперативного управления персоналом организации; формы и методы оценки персонала и результатов их труда	Уметь: составлять планы деятельности структурного подразделения организации	Владеть: способен анализировать планы и отчетность подчиненных работников, разрабатывать предложения по улучшению показателей деятельности подразделения
ПК 8 Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	ПК 8.1 Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности; нормативно – правовую базу, регулирующую экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности	Уметь: анализировать актуальные вопросы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;	Владеть: навыками определения основных экономических показателей, экономических интересов страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК 9 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ	ПК 9.1 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ	Знать: установленный порядок движения денежных потоков через таможенную границу Союза;	Уметь: применять методы анализа информации по линии ПОД/ФТ;	Владеть: способами подготовки аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ.
ПК 10 Анализ финансовых операций (сделок)	ПК 10.1 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	Знать: услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты;	Уметь: анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках;	Владеть: навыками проведения анализа финансовых

клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ				операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ.
ПК 11 Предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений	ПК 11.1 Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации, международные акты: конвенции и соглашения по вопросам предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере таможенного дела.	Уметь: выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела, квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Владеть: навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений.
	ПК 11.2 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знать: основные требования действующего законодательства, закрепляющего правила антикоррупционного поведения	Уметь: применять в государственно-управленческой деятельности правовые нормы, закрепляющие антикоррупционное поведение	Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями правовых норм закрепляющих антикоррупционное поведение.
ПК 12 Управление ресурсами организации	ПК 12.1 Управление ресурсами организации	Знать: состав информационных ресурсов таможенных органов;	Уметь: формировать информационные ресурсы таможенных органов и доступ к ним;	Владеть: навыками использования упорядоченной совокупности документированной информации, содержащейся в информационных системах таможенных органов
ПК 13 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	ПК 13.1 Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	Знать: правовые основы таможенного регулирования в рамках Союза;	Уметь: использовать нормы таможенного дела при применении мер таможенно-тарифного регулирования, нетарифного регулирования, запретов и ограничений во внешнеэкономической деятельности;	Владеть: навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности таможенных органов
ПК 14 Совершение таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления	ПК 14.1 Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: установленный порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;	Уметь: применять современные технологии совершения таможенных операций;	Владеть: навыками осуществления действий должностными лицами таможенных органов при

таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора)				совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
	ПК 14.2 Владение навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать: устройство и принцип работы технических средств таможенного контроля;	Уметь: применять современные таможенные технологии осуществления контроля с помощью технических средств;	Владеть: навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.
	ПК 14.3 Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: правовые основы определения кода товара с соответствии с ТН ВЭД;	Уметь: применять правила интерпретации при определении кода товара в соответствии с ТН ВЭД;	Владеть: навыками осуществления таможенного контроля заявленного кода товара в соответствии с ТН, ВЭД.
	ПК 14.4 Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать: установленный порядок определения страны происхождения товара;	Уметь: применять правила определения страны происхождения товаров;	Владеть: навыками осуществления контроля достоверности сведений о стране происхождения товаров.
ПК 15 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ПК 15.1 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знать: правовые аспекты исчисления, правильности, полноты и своевременности уплаты, взыскания и возврата таможенных платежей;	Уметь: применять установленный порядок исчисления, правильности, полноты и своевременности уплаты, взыскания и возврата таможенных платежей;	Владеть: навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
ПК 16 Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	ПК 16.1 Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знать: правовые основы по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с компетенцией таможенных органов;	Уметь: применять меры по защите объектов интеллектуальной собственности, включенных в реестр	Владеть: навыками совершения таможенных операций в отношении объектов интеллектуальной

				собственности.
ПК 17 Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза	ПК 17.1 Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Знать: правовые основы определения таможенной стоимости товаров;	Уметь: применять методы определения таможенной стоимости товаров;	Владеть: навыками контроля заявленных метода и величины таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.
	ПК 17.2 Владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: теоретические, методологические основы заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных документов;	Уметь: самостоятельно пользоваться специальными программными средствами, предназначенными для заполнения и контроля таможенной декларации и иных документов;	Владеть: навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных документов.
	ПК 17.3 Умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать: правовые основы применения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности;	Уметь: применять законодательство Таможенного союза и Российской Федерации в государственном регулировании внешнеторговой деятельности;	Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с таможенным законодательством
	ПК 17.4 Умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать: конституционные принципы защиты гражданских прав лиц, перемещающих товары через таможенную границу;	Уметь: осуществлять функции таможенных органов с соблюдением принципов деятельности;	Владеть: навыками обеспечения защиты гражданских прав лиц при перемещении товаров через таможенную границу.
	ПК 17.5 Владеет навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать: признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;	Уметь: выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;	Владеть: процедурами и методами идентификации и товаров для подтверждения их подлинности или выявления фальсификации и контрафакции.
	ПК 17.6 Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Знать: порядок и правила назначения и проведения таможенной экспертизы отдельных групп товаров;	Уметь: формулировать вопросы эксперту; работать с нормативными правовыми актами и нормативно-технической документацией в области назначения	Владеть: навыками применения специальных знаний в таможенных целях, в том числе в экспертной

			экспертиз в таможенных целях; оформлять результаты экспертизы;	форме.
	ПК 17.7 Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать: установленный порядок совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования;	Уметь: применять инструкции о действиях должностных лиц при совершении таможенных операций в отношении товаров для личного пользования;	Владеть: навыками контроля перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования.

**Программа государственного экзамена  
Перечень примерных вопросов и типовых заданий, выносимых на  
государственный экзамен**

*Перечень примерных вопросов к государственному экзамену*

1. Правовые, экономические и организационные основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Перспективы развития системы таможенно-тарифного регулирования.
2. Единый таможенный тариф Республики Беларусь, Республики Казахстан, Российской Федерации, Республики Армении и Республики Кыргызии: цели применения, функции, структура, принципы построения.
3. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.
4. Страна происхождения товара: понятие, цели, определение, механизм практического применения.
5. Тарифные льготы в Евразийском экономическом союзе.
6. Единая система тарифных преференций в Евразийском экономическом союзе. Применение таможенного тарифа в зависимости от страны происхождения товара.
7. Порядок определения и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
8. Контроль за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу Союза, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации.
9. Таможенные платежи в Евразийском экономическом союзе: сущность, виды, назначение, порядок исчисления и уплаты, льготы по уплате таможенных платежей.
10. Таможенная пошлина: сущность, функции, характеристика основных элементов ввозной и вывозной таможенной пошлины. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.
11. Таможенные сборы: сущность, виды, правовое регулирование, характеристика элементов таможенных сборов.
12. Налоги в системе таможенных платежей: сущность, виды, назначение, правовое регулирование, характеристика основных элементов.
13. Внешнеэкономическая сделка: виды и правовые основы применения.
14. Порядок и принципы проведения таможенного контроля.
15. Формы таможенного контроля и их применение. Время нахождения товаров под таможенным контролем.
15. Зоны таможенного контроля, порядок их создания и функционирования.
16. Цели и порядок проведения личного таможенного досмотра.
17. Основание и порядок назначения и проведения таможенного досмотра (осмотра).

18. Назначение и порядок применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля.
19. Деятельность в сфере таможенного дела; реестры лиц, осуществляющих такую деятельность; включение и исключение лиц из реестров.
20. Прибытие товаров на таможенную территорию Союза (место и время прибытия, требования к товарам, представление документов и сведений; возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов).
21. Убытие товаров с таможенной территории Союза (место и время убытия, требования к товарам, представление документов и сведений; возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин, налогов).
22. Таможенный перевозчик. Его права, обязанности, ответственность.
23. Временное хранение товаров. Типы складов временного хранения (СВХ). Срок временного хранения товаров. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
24. Таможенное декларирование товаров. Виды и сроки декларирования товаров. Документы, представляемые при таможенном декларировании товаров. Прием и регистрация декларации на товар.
25. Изменение и дополнение сведений, заявляемых в таможенной декларации; отзыв таможенной декларации.
26. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
27. Декларант. Его права, обязанности, ответственность.
28. Таможенный представитель. Его права, обязанности, ответственность. Условия включения юридического лица в реестр таможенных представителей.
29. Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров. Порядок выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.
30. Условно выпущенные товары. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска товаров.
31. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
32. Содержание таможенной процедуры реимпорта товаров. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
33. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
34. Содержание таможенной процедуры таможенного склада. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
35. Содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
36. Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
37. Содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
38. Содержание таможенной процедуры реэкспорта товаров. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.

39. Содержание таможенной процедуры уничтожения товаров. Особенности проведения таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.

40. Совершение таможенных операций в отношении товаров для личного пользования. Таможенное декларирование; уплата таможенных пошлин, налогов.

41. Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц, пользующихся таможенными льготами.

42. Совершение таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

43. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

44. Технические средства таможенного контроля: типы, назначение, правовые основы применения.

45. Меры, принимаемые таможенными органами в отношении товаров в целях защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

46. Действия должностных лиц таможенных органов при проведении транспортного контроля грузового транспортного средства в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

47. Порядок проведения документального карантинного фитосанитарного контроля товаров должностными лицами таможенных органов в пунктах пропуска на границе РФ.

48. Порядок проведения документального ветеринарного надзора товаров должностными лицами таможенных органов в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

49. Порядок проведения документального санитарно-карантинного контроля должностными лицами таможенных органов в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

50. Система источников таможенного права. Таможенное законодательство и его действие.

51. Правовой статус должностных лиц таможенных органов.

52. Информирование о международных договорах и актах в сфере таможенного регулирования.

53. Консультирование таможенными органами и принятие предварительных решений.

54. Обжалование решений, действий и бездействия таможенных органов или их должностных лиц.

55. Обязанности, полномочия, ответственность таможенных органов.

56. Таможенные правоотношения.

57. Административные правонарушения в сфере таможенного дела: понятие, признаки, состав, ответственность.

58. Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела.

59. Преступления в сфере таможенного дела.

60. Функции и полномочия таможенных органов в части выявления и пресечения правонарушений в области таможенного дела.

61. Обращение товаров и транспортных средств в федеральную собственность и распоряжение ими.

62. Прокурорский надзор, судебный и ведомственный контроль: общее и отличия.

63. Протокол об административном правонарушении: процессуальное значение.

64. Информационные системы и информационные таможенные технологии ФТС РФ. Цель, основные задачи информационных таможенных технологий. Таможенный

кодекс Евразийского экономического союза об информационных таможенных ресурсах и технологиях.

65. Технологические и правовые основы электронного декларирования. Программные средства электронного декларирования.

66. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов: назначение, состав, этапы развития.

67. Обеспечение информационной безопасности таможенных органов. Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов.

68. Методы управления, их классификация и характеристика.

69. Планирование как общая функция управления. Требования к планам. Принципы планирования.

70. Контроль как общая функция управления. Сущность методов контроля.

71. Концепция развития таможенных органов: цели, задачи, международные принципы. Система мероприятий по реализации концепции развития таможенных органов РФ.

72. Стратегия развития таможенной службы России до 2020 года: ключевые условия и приоритеты совершенствования таможенной службы на долгосрочную перспективу во взаимосвязи с долгосрочными целями и задачами.

73. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места, приближенные к государственной границе Российской Федерации.

74. Реализация Концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации.

75. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций. Система внутриведомственных показателей.

76. Классификация продовольственных товаров в ТН ВЭД ЕАЭС: основные признаки классификации ассортимента на различных уровнях детализации, особенности классификации.

77. Таможенная экспертиза: цели, задачи, Государственные экспертные учреждения России, нормативно-правовые аспекты, виды таможенных экспертиз, порядок их назначения, правила отбора проб и образцов товаров для экспертизы, заключение эксперта, привлечение специалистов.

78. Международная Конвенция о ГС: предпосылки и цели создания, обязательные требования к содержанию номенклатур, роль и функции комитета по ГС и СТС.

79. ТН ВЭД ЕАЭС: назначение и применение при государственном регулировании внешнеторговой деятельности, структура и принципы построения, кодовая система, функции примечаний.

80. Основные правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС: определение, назначение, характеристика и практические аспекты применения.

81. Классификация частей товаров в ТН ВЭД ЕАЭС.

82. Классификация комбинированных и многокомпонентных машин в ТН ВЭД ЕАЭС.

83. Страна происхождения товаров: общие положения о стране происхождения товаров, назначение и применение при государственном регулировании внешнеторговой деятельности, правила и особенности определения, подтверждение.

84. Подтверждение страны происхождения товаров: права таможенных органов в области требований подтверждения СПТ; документы, подтверждающие происхождение товаров; органы, уполномоченные выдавать сертификаты о происхождении товаров.

### **Типовые задания, выносимые на государственный экзамен**

Задача 1. ООО «Импортер» в июне месяце ввозит из-за рубежа оборудование в количестве 10 единиц на условиях EXW (с завода). Стоимость товара составляет 20000 евро. Стоимость доставки до пункта пропуска на границе (с учетом страховки) составила 1500 евро. Товар закуплен у взаимозависимого лица.

В мае месяце ООО «Импортер» завозило такое же оборудование в количестве 5 единиц на тех же условиях по контрактной стоимости 30000 евро.

Определить таможенную стоимость методом по стоимости сделки с идентичным товаром.

Задача 2. ЗАО «Восток» импортировало концентрированный апельсиновый сок. Таможенная стоимость товара 20 000 евро. Пошлина по данному виду товара равна 5%.

Курс евро на дату начисления и уплаты таможенных платежей составил 39 руб.

Рассчитайте сумму таможенной пошлины и НДС, подлежащую уплате ЗАО «Восток» при импорте товара.

Задача 3. В процессе контроля документов на товар, поданных при пересечении границы автомобильным транспортом в пункте пропуска «Лесное», инспектор таможенного поста Ванин П.И. получил информацию из системы управления рисками о необходимости досмотра товаров, перевозимых компанией ОАО «Перевозчик». Основанием для досмотра являлся тот факт, что данная компания - перевозчик работает в сфере международных перевозок менее года. Инспектор таможни самостоятельно принял решение о проведении таможенного досмотра.

Задача 4. В процессе контроля декларации на товар, поданной декларантом, компанией ООО «Презент» системой управления рисками была сформирована рекомендация по таможенному досмотру товара, связанная с тем, что данная компания работает в сфере международной торговли менее года. Подробная информация об объеме и степени таможенного досмотра в рекомендации не содержалась. По срокам действия риск на дату декларирования товара был актуальным. Необходимость досмотра была выявлена 10.02.2015 в 15-00. Инспектор таможни Ветров С.Т.- № ЛНП 22865, сформировал и направил начальнику таможенного поста докладную записку о необходимости таможенного досмотра товара в 15-10 того же дня. Решение о досмотре было принято начальником таможни в 15-40 10.02.2015. Требование о предъявлении товаров было направлено инспектором Ветровым С.Т. в ООО «Презент» в 16-05. Компания не выполнила требования о предъявлении товара, ссылаясь на то, что требование было получено ею в конце рабочего дня. В процессе разбирательства компания подала иск в суд на неправомерные действия таможенных органов.

Задание.

Определить, правомерны ли были действия таможни. Обосновать свою позицию со ссылками на нормативные акты. 2) Определить имеет ли перспективы судебный иск компании. Обосновать свою позицию со ссылками на нормативные акты.

Задача 5. В процессе контроля документов на товар, поданных при пересечении границы автомобильным транспортом в пункте пропуска «Лесное», инспектор таможенного поста Кравченко П.И. усмотрел несоответствие в данных поданной декларации и товаросопроводительных документах, а именно имелись расхождения веса и количества мест, указанных в сообщении о пересечении границы и в товаротранспортной накладной международного образца. Инспектор таможни принял решение о проведении таможенного досмотра.

Задание. Определить правомерно ли было решение инспектора таможни (обосновать свою позицию).

Задача 6.

Декларируется ввозимый в РФ товар — олово необработанное нелегированное (код товара по ТН ВЭД — 8001 10 000 0). Таможенная стоимость товара составляет 75 000 долл. США. Ставка ввозной таможенной пошлины 5 %, но не менее 0,2 евро за 1 кг. Количество товара 1 000 кг. Курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, 31,09 руб. за 1 долл. США. Курс евро — 33,9 руб. за 1 евро. Страна происхождения товара — Швеция.

Необходимо рассчитать таможенную пошлину.

Задача 7. Декларируется вывозимый из РФ (за пределы государств — участников соглашения о Таможенном союзе) товар — мочевины (код товара по ТН ВЭД — 3102 10). Таможенная стоимость мочевины составляет 25 000 долл. США. Ставка вывозной таможенной пошлины равна 5 %, но не менее 4 евро за 1 000 кг. Масса товара — 500 000 кг. Курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, 31,09 руб. за 1 долл. США. Курс евро составляет 33,9 руб. за 1 евро.

Необходимо рассчитать таможенную пошлину вывозимой мочевины.

Задача 8 . Таможенный орган осуществляет таможенное оформление партии чая, ввозимой в Россию из Великобритании (код товара в ТН ВЭД — 0902 20 000 0). Таможенная стоимость партии чая равна 10 000 долл. США.

Декларант представил сертификат о происхождении товара, в котором страной происхождения товара определена Великобритания.

Необходимо рассчитать таможенную пошлину ввозимой партии чая.

Задача 9 . Гр. Иванов ввозит одежду на сумму 2000 евро, весом 65 кг. Ставка составляет 30% от таможенной стоимости товаров, но не менее 4 евро за 1 кг веса в части превышения весовой или стоимостной нормы (соответственно, 50 кг или 1500 евро). Курс валюты 75 руб. за 1 евро. Требуется рассчитать сумму платежей, которые потребуются уплатить.

Задача 10. Для капитального ремонта двигателя грузового автомобиля «Мерседес» декларант заявляет процедуру временного вывоза. Таможенная стоимость автомобиля на момент вывоза составляет 28300 евро. Ремонт производится в Германии, и его стоимость составила 9500 евро. Декларант документально подтвердил сумму ремонта.

Рассчитать таможенные платежи и заполнить таможенную декларацию графу 47.

1. Ставка таможенной пошлины – 10%
2. Товар не преференциальный
3. К Германии применяется РНБ
4. Курс евро – 70,0 рублей.

Задача 11. На таможенную территорию ЕАЭС из Того ввозится партия какао дробленного в количестве 3000 кг. Таможенная стоимость партии товара – 10000 евро. Декларант предоставил сертификат формы «А», в котором в качестве страны происхождения определено Того. Факт непосредственной закупки какао дробленного подтверждается контрактом, счет-фактурой, оформленным фирмой, зарегистрированной в Того, факт прямой отгрузки подтверждается погрузочными документами и коносаментом.

Партия товара пересекла таможенную границу 2 февраля 2018 г. (1 евро=68,9 руб.), предъявлена к таможенному оформлению 5 февраля 2018 г. (1 евро=72,00 руб.), день регистрации – 6 февраля 2018 г. (1 евро=70,4 руб.)

В соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, ставка таможенной пошлины на данный товар – 0%, ставка НДС – 18%, акциз – 0%.

Задача 12. Из РФ вывозятся в Республику Корея необработанные лесоматериалы из ясеня 1 000 куб. м стоимостью 10 000 долларов США. Рассчитать таможенные платежи.

Код ТН ВЭД - 4403 12 000 3. Ставка таможенной пошлины - 328 долларов США за 1 м3. Курс доллара США на 03.05.2019 – 66,17 руб.

Задача 13. Ввозится в РФ легковое транспортное средство (автомобиль для личного пользования), бывшее в употреблении более 5 лет, с рабочим объемом двигателя 3200 куб. см. Ставка налогообложения 3 евро за 1 куб. см. Курс валюты на дату уплаты 69 руб. за евро. Требуется рассчитать сумму пошлин и налогов, которую требуется уплатить.

Задача 14. Декларируется ввозимый в Российскую Федерацию товар: яблоки свежие. Код товара по ТН ВЭД: 08 08 101000. Количество товара: 2000 кг. Фактурная стоимость: 3000 евро. Курс Евро на день регистрации декларации 71,35 рублей за евро.

Таможенные сборы - ИМПОРТ

Базовая ставка таможенной пошлины - 0.06 евро/кг (Реш. от 16 июля 2012 г. N 54)

Акциз: Не облагается

НДС-20%

Рассчитать таможенные платежи; оформить графу 47 ДТС-1.

#### **Графа 47**

<b>Вид</b>	<b>Основа начисления</b>	<b>Ставка</b>	<b>Сумма</b>	<b>СП (специфика платежа)</b>

Задача 15. Декларируется ввозимый в Российскую Федерацию товар - виски “Бурбон” (крепостью 43%). Код товара по ТН ВЭД : 22 08 301100. Количество товара: 12 000 литров. Виски разлиты в бутылки емкостью по 1 л. (12 000 бутылок). Таможенная стоимость товара: 3 000 евро. Страна происхождения товара – Лаос. Декларантом представлен сертификат формы «А» и выполняется условие прямой поставки и непосредственной закупки. Ставка ввозной пошлины: 2 евро за 1 л 100% спирта. Ставка акциза: 173 руб. 50 коп. за 1 л безводного этилового спирта. Стоимость акцизной марки 23 коп. Курс евро: 71,47 руб. Рассчитать таможенные платежи; оформить графу 47 ДТС-1.

#### **Графа 47**

<b>Вид</b>	<b>Основа начисления</b>	<b>Ставка</b>	<b>Сумма</b>	<b>СП (специфика платежа)</b>

### **Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Целями выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее ВКР) являются:

- систематизация, закрепление и расширение знаний и умений студентов;
- совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение ими методикой проведения исследований, анализом обработки информации, математического моделирования и постановки эксперимента при решении исследуемого (проблемы);
- демонстрация экзаменационной комиссии уровня подготовленности студента к самостоятельному решению задач, стоящих перед таможенными органами, использованию новых научных методов, современных технических средств и таможенных технологий.

### **Задачи выполнения ВКР:**

- закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области таможенного дела;
- умение применять методические приемы и инструментарий для оценки конкретных проблем в таможенной сфере;
- развитие навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;
- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в области таможенного дела в современных условиях.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование. В работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения производственной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, изучения экономической литературы дается характеристика проблемы (как правило, на примере конкретного публично-правового образования, организации), обосновываются пути ее решения.

### **Подготовка ВКР состоит из следующих этапов:**

- 1) выбор темы исследования;
- 2) изучение и анализ законодательной базы, учебной, методической и научной литературы по выбранной теме исследования;
- 3) составление библиографии;
- 4) постановка цели ВКР и задач по ее достижению;
- 5) составление плана и графика выполнения дипломной работы;
- 6) выполнение ВКР;
- 7) оформление текста работы в соответствии с требованиями;
- 8) предзащита ВКР;
- 9) получение отзыва научного руководителя и экспертной оценки внешнего рецензента;
- 10) подготовка доклада и презентации доклада к защите;
- 11) защита ВКР.

Для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту необходимо организовать свою работу по следующим направлениям:

I. На основании изучения законодательных и нормативных актов, нормативно-справочных и инструктивных материалов исполнительных органов власти, литературных источников определить цель, направление и задачи исследования, уяснить и четко определить структуру выпускной квалификационной работы, составить список литературы в соответствии с согласованным с руководителем планом выпускной квалификационной работы.

II. Изучить и проанализировать положения Таможенного кодекса ЕАЭС, федеральные законы и законодательные акты РФ, а также методические материалы по таможенному делу, разработанные ФТС России, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

III. Систематизировать и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса в РФ, а также имеющийся опыт в зарубежных странах.

IV. Собрать статистические данные, касающиеся темы исследования в отношении конкретного объекта исследования — таможенного поста, таможни или таможенного союза в целом.

V. Данные литературных источников, использованные в процессе работы над выпускной квалификационной работой, следует увязывать с практическими материалами, собранными во время прохождения преддипломной практики.

## **Структура и содержание выпускной квалификационной работе (дипломной работы)**

Содержание (план) ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой ВКР должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

ВКР включает:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- содержание;
- введение;
- основное содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- заключение;
- список использованных источников (не менее 40 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем ВКР не должен превышать 80 - 85 страниц машинописного текста, не считая приложений.

**Титульный лист** – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

**Содержание** включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена выпускная квалификационная работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно-правовые документы по исследуемой теме.

Введение выпускной квалификационной работы должно быть по объему около 4–5 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста выпускной квалификационной работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения. На выполнение данных требований студентам–выпускникам необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать

актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели ВКР определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач ВКР. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

### **Основное содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно- нормативная база и методика проведенного исследования.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на не достаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме, а также подчеркнуть значение работы для деятельности таможенных органов.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др. Задачи выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания ВКР.

Объект — это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет — это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет свое название, которое выносится в оглавление. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

В теоретической части работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение студента. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким

цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется широтой приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Разработка методологической части дипломной работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок.

В конце первого раздела делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации (конкретного таможенного органа, участника ВЭД) за период 3-5 лет, собранной студентом самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной и репрезентативной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. По возможности и в зависимости от темы рекомендуется проследить и сопоставить динамику показателей (процессов) нескольких таможенных органов одного экономического региона, таможенного управления. Желательно также сравнить (по возможности) со средними показателями по стране. В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

На основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретном таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения практик.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Третья (рекомендательная, конструктивная) часть работы является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности таможенных органов, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, дипломник должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный. Экономическое обоснование предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на повышение производительности труда персонала таможенного органа, повышение качества работ, сокращение сроков на выполнение реальных процессов;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- определение перспективы развития таможенного органа;

– обоснование расширения объемов перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств и др.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявляя недостатки и возможности разрешения проблемы, студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В заключение работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения. Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой.

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть ВКР либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, документы и т.д. В частности, к вспомогательным материалам, включенным в приложения, могут быть отнесены:

- таблицы данных (справочные таблицы, отчетные данные, статистические выборки и т.п.);
- диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;
- копии документов (справки, приказы, распоряжения, протоколы).

### **Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент–выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент–выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент–выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое

знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ФГОС по специальности и Положения порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

#### **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

1. Таможенные операции при прибытии товаров и транспортных средств на территорию Евразийского экономического союза.
2. Таможенный контроль деющих и радиоактивных материалов, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
3. Особенности ветеринарного контроля при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
4. Особенности карантинного фитосанитарного контроля товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
5. Особенности таможенного регулирования на территории особой экономической зоны «Калининградская область».
6. Совершенствование методов выявления контрафактных товаров при проведении таможенного контроля.
7. Роль таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Актуальные вопросы исчисления и взимания таможенных платежей.
9. Выявление и пресечение нарушений порядка таможенного декларирования товаров при их помещении под таможенную процедуру.
10. Совершенствование организации документационного обеспечения управления как фактор повышения эффективности деятельности таможенного поста Калининградской областной таможни.
11. Анализ эффективности таможенного контроля и пути его повышения.
12. Особенности совершения таможенных операций, связанных с выпуском подакцизных товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
13. Совершенствование применения электронного декларирования в таможенных органах.
14. Порядок ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.
15. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении припасов.
16. Таможенное декларирование товаров с использованием института таможенного представителя.
17. Практика применения института таможенных перевозчиков в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
18. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза для личного пользования.
19. Таможенный контроль служебного и гражданского оружия и патронов к нему, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
20. Организация таможенного контроля с применением инспекционно-досмотровых комплексов при ввозе товаров на таможенную территорию.

21. Таможенный контроль транзита товаров, перемещаемых по таможенной территории Евразийского экономического союза.
22. Выявление и пресечение нарушений валютного законодательства.
23. Таможенный контроль международных авиаперевозок.
24. Практика применения Конвенции МДП на таможенной территории Евразийского экономического союза.
25. ТН ВЭД ЕАЭС как инструмент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
26. Организация и эффективность таможенного контроля товаров после их выпуска.
27. Порядок определения страны происхождения товаров: сущность, цели и его практическое применение в таможенной практике ЕАЭС.
28. Правовое регулирование предоставления льгот по уплате таможенных платежей.
29. Таможенный контроль культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
30. Техническое регулирование в Евразийском экономическом союзе: проблемы и пути решения
31. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой опыт и практика применения в ЕАЭС.
32. Таможенный контроль объектов дикой флоры и фауны, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
33. Таможенный контроль товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, в условиях развития электронной торговли.
34. Система управления рисками как основа для выявления и пресечения правонарушений в области таможенного дела.
35. Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
36. Деятельность таможенных органов по выявлению и пресечению каналов незаконного перемещения наркотических средств и психотропных веществ через таможенную границу Евразийского экономического союза.
37. Совершенствование таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
38. Транспортный контроль при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом: практика и направления совершенствования.
39. Выявление и пресечение нарушений порядка совершения таможенных операций при временном хранении товаров.
40. Технология удаленного выпуска товаров в Калининградском регионе: проблемы и перспективы развития.
41. Предварительное информирование как механизм совершенствования таможенного администрирования: проблемы внедрения и перспективы развития.
42. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
43. Консультирование в области таможенного дела и предварительные решения (сущность и правовые последствия).
44. Организация и совершенствование контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
45. Контроль перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
46. Роль таможенной процедуры экспорта как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности.

47. Практика применения института уполномоченного экономического оператора в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
48. Практика применения института владельца магазина беспошлинной торговли в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
49. Организация таможенного контроля товаров в морских пунктах пропуска в регионе деятельности Калининградской таможни.
50. Проблемы и перспективы развития таможенного законодательства для государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (на материалах Калининградской областной таможни).
51. Особенности организации таможенного контроля товаров группы \_\_\_\_\_ Единой Товарной Номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
52. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении \_\_\_\_\_ товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.