

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по основной образовательной программе**

**направления подготовки 38.03.07 Товароведение**

**Направленность (профиль) образовательной программы  
«Экспертиза качества и безопасности товаров»**

**2021**

Методические рекомендации по основной образовательной программе направления подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 985, Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 № 856н.

Методические рекомендации:

**обсуждены и рекомендованы** к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела Калининградского филиала Российского университета кооперации от «24» февраля 2021 г., протокол № 7.

**одобрены** Научно-методическим советом Калининградского филиала Российского университета кооперации от «12» марта 2021 г., протокол № 9.

**утверждены** Ученым советом Российского университета кооперации от «16» апреля 2021 г., протокол № 8.

## **1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

*Цель данных методических рекомендаций* - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РП), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в учебно-методическом отделе, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

### **Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РП;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке локальные нормативные акты института, размещенные на официальном сайте института;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

#### **Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

#### **Методические указания по выполнению рефератов:**

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами, накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности.

По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу. При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым. После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступить к написанию.

Реферат должен иметь стандартное оформление: титульный лист (номер страницы не ставится); план (с. 2); вводная часть (с. 3); основная часть (с. 4 и т.д.); выводы; список литературы. Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

### **Методические рекомендации для обучающихся по выполнению и оформлению курсовых работ**

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности/направлению.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
- овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
- развитие навыков самостоятельной работы;

овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать практические рекомендации.

Организация и планирование выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсовой работы;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
9. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.
10. Защита курсовой работы

### **Выбор темы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по дисциплине за соответствующий курс.

## **Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом**

Выбранную тему курсовой работы студент должен оформить заявлением на имя заведующего кафедрой.

После закреплении темы руководителем курсовой работы студенту выдается задание.

### **Составление списка литературы и её изучение**

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины

- библиографическим каталогам,

перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);

- справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»,

- интернет ресурсам.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты,

При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

### **Составление плана работы**

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

- Введение

- Теоретическая часть

- Практическая часть

- Заключение

- Список использованных источников информации

## -Приложения

**Введение** должно содержать

- обоснование выбранной темы, её актуальность.
- определить границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, процессом. Предмет - характеристика объекта, которую мы хотим изучить, улучшить. Таким образом, предмет - часть объекта.

Основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели. Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, разработать, классифицировать». Задачи работы - это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать по названиям параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

По объему введение должно составлять 1-2 страницы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух глав, в каждой из которой сделать по два-три параграфа. В первой главе логично отразить теоретическую часть работы, а во второй - выполнить практическую часть.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая - соответственно номер параграфа. Поэтому необязательно писать слово «глава».

### **Теоретическая часть**

Теоретическая часть курсовой работы состоит из двух глав и имеет объем 15-20 страниц. В ней раскрывается сущность той или иной темы. Излагается краткая характеристика уровня изученности и разработанности данной проблемы, отмечаются нерешенные задачи. Рекомендуется представить различные аспекты мнений некоторых авторов по изучаемой проблеме, дать им сравнительную оценку и изложить мнение автора курсовой работы. Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать сноской или ссылкой на источники с указанием его полных выходных данных.

Объем первой главы допускается до 10 страниц.

**Практическая часть** курсовой работы служит для раскрытия умения студентом применять теоретические знания для анализа деятельности, т.е. он должен уметь выявить резервы повышения эффективности и разработать направления совершенствования деятельности.

Объем второй главы допускается до 15 страниц.

**Заключение** курсовой работы по данной дисциплине состоит из двух частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть - рекомендательная - может содержать перечень мер, способствующих решению поставленной проблемы.

### **Список использованных источников**

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников информации должен включать не менее 15



источников литературы.

Список оформляется в следующем порядке: - нормативно-правовые акты - специальная литература - ресурсы Internet.

**В приложениях** следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. **В** тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

### **Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы**

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок студентов при написании курсовых работ:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, — главная ошибка всех студентов.

2 Использование материалов других авторов без сносок на источники. Это плагиат<sup>1</sup>, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

2. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

<sup>1</sup>Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей или искусства или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, с.5- 10).

2. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники регулярно обновляются. Например: Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011-2013 годы [Электрон, ресурс]. Режим доступа. WorldWideWeb. Официальный сайт ФТС России <http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=1> .(по сост. на 15.11.2012).

3. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант- Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности.

4. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые

могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.

5. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитые работы к защите допускаться не будут.

6. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например «я считаю».

7. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы - это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

8. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены. При написании заключения необходимо в конце каждой главы или даже параграфа сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате, мы получаем заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

**Не допускаются** к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 70%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. и.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

### **Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы является заключительным этапом, когда выполнена и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, установленной филиалом.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Не допускаются выделение слов **жирным** шрифтом и *курсивом*.

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта - 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ»,

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Тематика курсовых работ по дисциплинам *Маркетинг, Товароведение и экспертиза электробытовых и хозяйственных товаров, Товароведение и экспертиза молочных и жировых товаров* представлена в п. 8 рабочих программ данных дисциплин.

## **2. Методические рекомендации для обучающихся по написанию отчетов по практике**

В Калининградском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации.

В соответствии с учебным планом в филиале проводятся учебная, производственная и преддипломная практика.

В состав учебной практики входят ознакомительная практика и практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики, ознакомительной практики являются:

- формирование самостоятельных способностей планирования процесса овладения необходимой информацией для выполнения профессиональной деятельности;
- формирование основных приёмов поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- формирование определенных навыков составления товароведной отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов товарного учета на результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- формирование способностей в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В соответствии с результатами обучения *задачами* учебной практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности являются:

- формирование навыков анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, а также осуществление декомпозиции задач
- формирование навыков поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи
- формирование навыков сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
- формирование навыков нахождения рациональных идей для решения поставленных задач
- формирование навыков конфликтологии, технологии межличностной и групповой

коммуникации в деловом взаимодействии

- формирование навыков методами социального взаимодействия
- формирование навыков нахождения и поддержки контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
- формирование навыков формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества
- формирование навыков бережного отношения к социальным и культурным различиям, и к историческому наследию и культурным традициям
- формирование навыков бережного отношения к особенностям исторического наследия и культурных традиций различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- формирование навыков методами формулировки задач, оценивания своих личных ресурсов, возможностей и ограничения для достижения поставленной цели
- формирование навыков планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста
- формирование навыков методами и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни
- формирование навыков выбора и применения основных методов качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения
- формирование навыков выбора и применения основных методов экономического анализа продукции при решении профессиональных задач в области товароведения
- формирование навыков выбора и применения основных методов и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения
- формирование навыков выбора и применения основных методов квалиметрического анализа качества продукции
- формирование навыков использования нормативных баз и основных методов в области управления качеством продукции и услуг
- формирование навыков выбора и применения основных методов качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения;
- формирование навыков реализации и управления документооборотом по контролю качества продукции и услуг и по предупреждению оборота фальсифицированной продукции
- формирование навыков подготовки отчетов о качестве товаров и услуг, на основе действующих нормативных правовых документов
- формирование навыков выбора методов сбора и обработки информации по качеству товаров и услуг
- формирование навыков выбора методов и алгоритмов составления и представления отчетов на основе сбора и анализа данных по качеству товаров и услуг
- формирование навыков выбора алгоритмов и методов предотвращения реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям, в зависимости от типов товаров
- формирование навыков применения технологические новации и современное программное обеспечение при оценке качества товаров и услуг

- формирование навыков поиска основных программных продуктов для оценки качества товаров и услуг
- формирование навыков поиска основных программных продуктов для составления отчетов по показателям качества товаров и услуг.

Учебная практика проводится на базе филиала (кафедра, компьютерные классы, читальные залы библиотеки) или по желанию студента на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО по направлению 38.03.07 Товароведение на основании заключенных с ними договоров.

Производственная практика, технологическая практика ориентирована на профессиональную подготовку студентов. Ее целью является приобретение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

Задачи практики:

- изучение технологических процессов и технической оснащенности предприятий по производству и реализации товаров различного назначения;
- изучение организации управления качеством продукции на предприятии; процесса подтверждения соответствия выпускаемой и реализуемой продукции; влияния основных технологических операции производства на формирование качества полуфабрикатов и готовой продукции; выявление причин возникновения дефектов при переработке сырья и полуфабрикаты и полуфабрикатов в готовые изделия (продукты).

Объектами практик студентов могут являться: потребительские общества, их союзы, торгово-посреднические фирмы, акционерные общества, маркетингово-сбытовые, торговые отделы предприятий, оптовые базы, дилерские конторы, оптовые продовольственные рынки, магазины (универсамы, крупные продовольственные магазины, универмаги, специализированные магазины и др.), совместные торговые предприятия, и прочие коммерческие структуры, ведущие оптовую или розничную торговлю, а также сочетающие эти виды деятельности. В основе организации практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между Калининградским филиалом Российского университета кооперации и организациями (учреждениями, предприятиями), которые выступают в качестве баз практики, именуемые «профильной организацией».

Преддипломная практика как завершающий этап обучения, предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Организация и проведение практики**

Перед прохождением практики руководитель практики из числа ППС проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- направление на практику (производственной практики)
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава.

#### **Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

#### **Руководитель по практической подготовке в форме практики от образовательной организации:**

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;

контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

В целях реализации практической подготовки в форме практики профильной организацией из числа работников назначается ответственное лицо.

#### **Ответственный работник профильной организации за реализацию практики:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.;

осуществляет контроль за работой обучающихся, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

оценивает качество выполнения работ за время прохождения практики и составляет (совместно с руководителем по практической подготовке в форме практики) характеристику на каждого обучающегося с места прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации ответственным работником профильной организации за реализацию практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

#### **Обязанности студента при прохождении практики:**

Студент, направляемый для прохождения практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики деятельности, на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от филиала проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

1. Отчет должен содержать:

- сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
- анализ и описание выполненных заданий;
- предложения по улучшению работы.

**Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:**

- отчет должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.
- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:
  - титульный лист;
  - содержание;
  - содержательную часть;
  - приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии формой, установленной филиалом.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы: большой по объему текстовый или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

### **Подведение итогов практики и критерии оценки**

По окончании прохождения практики студенты представляют:



- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы практики.
- справка-подтверждение о прохождении практики (для производственной практики)
- характеристика с места прохождения практики (для производственной практики)

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

### **3. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы**

#### **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения уровня соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) «Экспертиза качества и безопасности товаров» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки направления подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров», могут осуществлять профессиональную деятельность: товарный менеджмент, экспертизу, оценку качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющих на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения; проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохраняемости

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров», выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

#### **расчетно-экономическая деятельность:**

- оценка и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров;
- изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития;
- конъюнктура товарного рынка;
- нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации);

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- исследование факторов, влияющих на сбыт товаров;
- проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохранности.

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**организационно-управленческая деятельность:**

- организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения;

- формирование и управление ассортиментом;

- контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров;

Основными объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников являются:

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;

- сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

- методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров; – современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;

- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

- оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;

- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;

- методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса;

- научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

**2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

У выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>ОПК-1.1</i> Способен	основные методы	применять методы	навыками выбора и

определять необходимость и достаточность применения основных методов качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения;	качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения;	качественного и количественного анализа качества товаров и услуг;	применения основных методов качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения
<b>ОПК-1.2</b> Способен применять основные методы и положения экономической науки при решении профессиональных задач в области товароведения;	основные методы экономического анализа продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;	применять методы экономического анализа продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;	навыками выбора и применения основных методов экономического анализа продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;
<b>ОПК-1.3</b> Способен воспринимать, обобщать, анализировать информацию; находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Знать:</i> основные методы и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;	применять методы и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;	навыками выбора и применения основных методов и способы комбинирования различных типов анализов качества продукции при решении профессиональных задач в области товароведения;
<b>ОПК - 2.1</b> Основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг)	основные методы квалиметрического анализа качества продукции	применять методы квалиметрического анализа качества продукции	навыками выбора и применения основных методов квалиметрического анализа качества продукции
<b>ОПК - 2.2</b> Основные методы сенсорного анализа продукции (услуг)	основные методы квалиметрического анализа качества продукции	применять методы квалиметрического анализа качества продукции	навыками выбора и применения основных методов квалиметрического анализа качества продукции
<b>ОПК-2.3</b> Способен воспринимать, анализировать и использовать информацию о современных методах исследования, оценки и экспертизы товаров	национальные и международные нормативные базы в области управления качеством продукции и услуг, и основные методы определения требований к ним,	использовать различные нормативные базы и основные методы в области управления качеством продукции и услуг	методами использования нормативных баз и основных методов в области управления качеством продукции и услуг

	необходимые для их эксплуатации		
<b>ОПК - 3.1</b> Способен использовать национальные и международные нормативные базы в области управления качеством, безопасностью и предупреждению оборота фальсифицированной продукции;	основные методы качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения;	применять методы качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения;	навыками выбора и применения основных методов качественного и количественного анализа при решении профессиональных задач в области товароведения;
<b>ОПК - 3.2</b> Способен применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	основные методы создания и применения документаоборота по контролю качества продукции и услуг и по предупреждению оборота фальсифицированной продукции	применять методы создания и использования документаоборота по контролю качества продукции и услуг и по предупреждению оборота фальсифицированной продукции	навыками реализации и управления документаоборотом по контролю качества продукции и услуг и по предупреждению оборота фальсифицированной продукции
<b>ОПК 3.3</b> - Способен проводить подготовку и представление руководству отчетов о применении действующих нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения	основные порядок создания и представления отчетов в сфере обеспечения качества товаров и услуг руководству оборота фальсифицированной продукции;	выбирать действующие нормативные правовые акты при составлении отчетов о качестве товаров и услуг и производить их подготовку	навыками подготовки отчетов о качестве товаров и услуг на основе действующих нормативных правовых документов
<b>ОПК - 4.1</b> Способен осуществлять сбор и обработку данных по показателям качества, характеризующих качество товаров и услуг	систему маркетинговых исследований рынка сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов	проводить обработку данных, полученных на основе качественного и количественного анализов товаров и услуг, характеризующих их качество	навыками выбора методов сбора и обработки информации по качеству товаров и услуг

<p><b>ОПК - 4.2</b> Способен осуществлять составление отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров и услуг</p>	<p>основные методы продаж услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий</p>	<p>использовать основные методы продаж услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе онлайн</p>	<p>навыками использования сети Интернет для онлайн продаж услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p><b>ОПК - 4.3</b> Способен проводить выбор актуального метода по предотвращению реализации продукции и услуг, не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>технологии продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>	<p>осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>	<p>навыками работы в сети Интернет с целью продвижение услуг по основным направлениям</p>
<p><b>ОПК - 5.1</b> Способен осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>	<p>потребность в технологических новациях и информационном обеспечении при оценке качества товаров и услуг</p>	<p>определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении при оценке качества товаров и услуг</p>	<p>навыками применения технологические новации и современное программное обеспечение при оценке качества товаров и услуг</p>
<p><b>ОПК - 5.2</b> Способен осуществлять использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>	<p>основные программные продукты для сферы оценки качества товаров и услуг</p>	<p>использовать основные программные продукты для оценки качества товаров и услуг</p>	<p>навыками поиска основных программных продуктов для оценки качества товаров и услуг</p>
<p><b>ОПК - 5.3</b> Способен осуществлять составление отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров и услуг при использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>	<p>основные программные продукты для составления отчетов по показателям качества товаров и услуг</p>	<p>использовать основные программные продукты для составления отчетов по показателям качества товаров и услуг</p>	<p>навыками поиска основных программных продуктов для составления отчетов по показателям качества товаров и услуг</p>



вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг)	количественных показателей продукции (услуг)	ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг)	устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг)
<b>ПК 2.1</b> Способен осуществлять анализ данных по испытаниям качества поступающего сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и потребительских товаров (услуг)	алгоритм анализа данных по испытаниям качества товаров (услуг)	анализировать данные по испытаниям качества товаров (услуг)	методами анализа данных по испытаниям качества товаров (услуг)
<b>ПК 2.2</b> Способен осуществлять подготовку нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и потребительских товаров (услуг)	<i>Знать:</i> методы подготовки заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	использовать основные методы подготовки заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	навыками использования методов подготовки заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения
<b>ПК 2.3</b> Способен осуществлять формирование методик и инструкций по текущему контролю качества сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и потребительских товаров (услуг)	методы подготовки писем по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)	использовать основные методы подготовки писем по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)	навыками использования методов подготовки писем по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)
<b>ПК 2.4</b> Способен осуществлять ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и потребительских товаров (услуг)	порядок ведения регистрационного журнала переписки по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)	использовать порядок ведения регистрационного журнала переписки по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)	навыками ведения регистрационного журнала переписки по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг)



материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и потребительских товаров (услуг)	(услуг)	продукции, работ (услуг)	работ (услуг)
<b>ПК-3.1</b> Способен формировать номенклатуры требований, необходимые для эксплуатации продукции (услуг)	алгоритм анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	проводить анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	навыками проведения анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
<b>ПК-3.2</b> Способен анализировать требования, необходимые для эксплуатации продукции (услуг), с целью их обеспечения в организации	алгоритм разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	разрабатывать предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
<b>ПК-4.1</b> Способен анализировать рекламации и претензии к качеству продукции, работ (услуг)	методы анализа рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг)	использовать основные методы анализа рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг)	навыками использования методов анализа рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг)
<b>ПК-4.2</b> Способен подготавливать заключения и вести переписку по результатам рассмотрения рекламации и претензий к качеству продукции, работ (услуг)	алгоритм обработки данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	проводить обработку данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	навыками обработки данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
<b>ПК-4.3</b> Способен вести переписку по результатам анализа рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг)	алгоритм составления отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	составлять отчеты по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	навыками проведения, составления и сдачи отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров

			(услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
<b>ПК-5.1</b> Способен анализировать применяемые методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	алгоритм анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	проводить анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	навыками проведения анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
<b>ПК-5.2</b> Способен разрабатывать предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	алгоритм разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	разрабатывать предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
<b>ПК-5.3</b> Способен разрабатывать инструкции по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	алгоритм разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	разрабатывать методики по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	навыками разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
<b>ПК-6.1</b> Способен осуществлять сбор данных по показателям, характеризующим качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	алгоритм сбора данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	проводить сбор данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	навыками сбора данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
<b>ПК-6.2</b> Способен осуществлять обработку данных по показателям, характеризующим качество товаров (услуг) для различных	алгоритм обработки данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного	проводить обработку данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного	навыками обработки данных по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для

этапов жизненного цикла товаров (услуг)	цикла товаров (услуг)	цикла товаров (услуг)	различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
<b>ПК-6.3</b> Способен осуществлять составление отчетов по показателям, характеризующим качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	алгоритм составления отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	составлять отчеты по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)	навыками ведения, составления и сдачи отчетов по показателям качества, характеризующих качество товаров (услуг) для различных этапов жизненного цикла товаров (услуг)
<b>ПК-7.1</b> Способен осуществлять обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	методы обзора передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	проводить обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	навыками проведения обзора передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством
<b>ПК-7.2</b> Способен осуществлять обработку данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	методы обработки данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	проводить обработку данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством	навыками обработки данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством
<b>ПК-7.3</b> Способен осуществлять составление сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	методы составления сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	составлять сводные отчеты по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	навыками ведения, составления и сдачи отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством
<b>ПК-8.1</b> Способен осуществлять анализ методов, используемых в предотвращении реализации	алгоритм анализа методов, используемых в предотвращении реализации производства работ (услуг), не	анализировать методы, используемые в предотвращении реализации производства работ	навыками анализа методов, используемых в предотвращении реализации продукции,

продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	соответствующих установленным требованиям	(услуг), не соответствующих установленным требованиям	производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям
<b>ПК-8.2</b> Способен осуществлять выбор актуального метода по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	алгоритм выбора актуального метода по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	проводить выбор актуального метода по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	навыками выбора актуального метода по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям
<b>ПК-8.3</b> Способен применять актуальные методы по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	способы применения актуальных методов по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	применять актуальные методы по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	навыками применения и прогнозирования результатов применения актуальных методов по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям
<b>ПК-8.4</b> Способен осуществлять составление отчетов по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	алгоритм составления отчетов по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	составлять отчеты по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	навыками ведения, составления и сдачи отчетов по предотвращению реализации продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям
<b>ПК 9.1</b> Способен осуществлять анализ взаимосвязей структурных подразделений организации	алгоритм анализа взаимосвязей структурных подразделений организации	проводить анализ взаимосвязей структурных подразделений организации	навыками анализа взаимосвязей структурных подразделений организации
<b>ПК 9.2</b> Способен осуществлять разработку рекомендаций	алгоритм разработки рекомендаций применения в организации	проводить разработку рекомендаций применения в организации	навыками разработки рекомендаций применения в

применения в организации актуальных техник по обучению работников организации в области качества товаров (услуг)	актуальных техник управления человеческими ресурсами	актуальных техник управления человеческими ресурсами	организации актуальных техник управления человеческими ресурсами
<b>ПК 9.3</b> Способен осуществлять контроль реализации плана мероприятий по обучению работников организации в области качества товаров (услуг)	методы контроля реализации плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами	проводить контроль реализации плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами	навыками контроля реализации плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами
<b>ПК 9.4</b> Способен осуществлять подготовку и представление руководству отчета об оперативном контроле обучения работников организации в области качества товаров (услуг)	алгоритм подготовки и представления руководству отчета об оперативном контроле при управлении человеческими ресурсами	подготавливать и представлять руководству отчет об оперативном контроле при управлении человеческими ресурсами	навыками подготовки и представления руководству отчета об оперативном контроле при управлении человеческими ресурсами
<b>ПК 10.1</b> Способен формировать потребительскую аудиторию посредством использования современных информационных технологий в торговой деятельности	алгоритм регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, изделий стандартам, техническим условиям	вести регистрацию данных о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, изделий стандартам, техническим условиям	навыками регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, изделий стандартам, техническим условиям
<b>ПК 10.2</b> Способен осуществлять взаимодействие с потребителями посредством использования современных информационных технологий в торговой деятельности	алгоритм формирования заключений о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, изделий стандартам, техническим условиям	формировать заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, изделий стандартам, техническим условиям	навыками формирования заключений о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, изделий стандартам, техническим условиям

### 3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров» представляет собой логически завершенное теоретическое исследование одной из актуальных тем в области экономики.

– Цель написания выпускной квалификационной работы состоит в расширении, закреплении и систематизации теоретических знаний, приобретении навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

– выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы являются:

– анализировать ассортимент предприятия, формулировать ассортиментную политику;

– анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;

– осуществлять оценку и экспертизу качества товаров;

– оформлять документы для целей сертификации продукции и услуг;

– проводить идентификацию и обнаруживать фальсификацию товаров на всех этапах товародвижения;

– разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов и потерь;

– составлять договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

– составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии;

– осуществлять связи с поставщиками и покупателями; контролирующими органами;

– обеспечивать соблюдение правил и режимов транспортирования, хранения, реализации потребительских товаров; организации складского хранения, и сбыта продукции;

– организовывать метрологическое обеспечение торгового процесса;

– разрабатывать нормативные документы;

– изучать потребительский спрос, анализировать динамику товарооборота и других показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– проводить инвентаризацию, учет и списание товароматериальных ценностей, расчет потребности в них, составлять отчетность;

– обеспечивать производственную санитарную и гигиену; противопожарную защиту;

– организовывать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления.

– определить степень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС и уровень готовности выпускника по направлению 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров») к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует об освоении выпускником профессиональных компетенций, умении делать теоретические обобщения, делать практические выводы, вносить обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Обязательным условием при написании работы является использование результатов, полученных в период прохождения преддипломной практики.

### **3.1 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности вин, реализуемых в торговом предприятии
2. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности вкусовых товаров, реализуемых на предприятии потребительской кооперации
3. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности зерномучных товаров, реализуемых на предприятии потребительской кооперации
4. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности йогуртов, реализуемых в торговом предприятии
5. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности кисломолочных продуктов, реализуемых на предприятии потребительской кооперации
6. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности коровьего масла, реализуемого на предприятии потребительской кооперации
7. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности мёда, реализуемого в торговом предприятии
8. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности мяса, реализуемого в предприятии потребительской кооперации
9. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности мясных товаров, реализуемых в торговом предприятии
10. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности нерыбных морепродуктов, реализуемых в розничных торговых предприятиях
11. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности пищевых жиров, реализуемых в торговом предприятии
12. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности продуктов переработки плодов и овощей, реализуемых на предприятии потребительской кооперации
13. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности рыбных консервов (пресервов), реализуемых в торговых предприятиях
14. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности рыбы мороженой (копченой, соленой), реализуемой в торговом предприятии
15. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности свежих плодоовощных товаров, реализуемых торговым предприятием
16. Анализ ассортимента, товароведная оценка качества и безопасности яичных продуктов, реализуемых в торговом предприятии
17. Идентификационная экспертиза, оценка качества и безопасности бытовой посуды
18. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности вкусовых товаров
19. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности зерномучных товаров
20. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности продуктов переработки плодов и овощей, реализуемых торговым предприятием
21. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности свежих плодоовощных товаров, реализуемых торговым предприятием
22. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности телевизоров
23. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности бытовых химических товаров, реализуемой на предприятии потребительской кооперации
24. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности бытовых химических товаров, реализуемых в торговом предприятии
25. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности вкусовых товаров, реализуемых в торговом предприятии

26. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности кожевенно-обувных товаров, реализуемых в торговом предприятии
27. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности косметических товаров, реализуемых в торговом предприятии
28. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности металлохозяйственных товаров, реализуемых в торговом предприятии
29. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности мяса (мясных товаров), реализуемых в торговом предприятии
30. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности
31. нерыбных морепродуктов, реализуемых в розничных торговых предприятиях
32. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности отечественной сельскохозяйственной мясной продукции, реализуемой в торговом предприятии
33. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности пищевых жиров, реализуемых в торговом предприятии
34. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности пластических масс и изделий на их основе, реализуемых в торговом предприятии
35. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности продуктов переработки плодов и овощей, реализуемых в торговом предприятии
36. Идентификация, товароведная оценка качества и безопасности рыбы мороженой (копченой, соленой)
37. Методы идентификации, оценка качества и безопасности воды, используемой в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
38. Методы идентификации, оценка качества и безопасности кисломолочных продуктов, производимых сельскохозяйственными объектами Республики Татарстан
39. Методы идентификации, оценка качества и безопасности ликероводочных изделий
40. Методы идентификации, оценка качества и безопасности питьевой воды
41. Методы идентификации, оценка качества и безопасности пряностей, реализуемых в торговом предприятии
42. Методы идентификации, оценка качества и безопасности сыров, производимых сельскохозяйственными объектами Республики Татарстан
43. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности бытовой посуды
44. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности игрушек
45. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности кожевенно-обувных товаров
46. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности металлохозяйственных товаров
47. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности синтетических моющих средств
48. Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности экотоваров
49. Товароведная характеристика, оценка качества и безопасности мобильных телефонов
50. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации металлохозяйственных товаров
51. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации синтетических моющих средств
52. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации спортивных товаров
53. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации товаров для сада
54. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации экотоваров



55. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации электробытовых товаров
56. Товароведная характеристика, экспертиза качества и экономические условия реализации ювелирных товаров
57. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности бытовых холодильников и морозильников
58. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности канцелярских товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
59. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности канцелярских товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
60. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности керамических товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
61. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности мебельных товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
62. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности металлохозяйственных товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
63. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности посуды, используемой в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
64. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности синтетических моющих средств, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
65. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности строительных товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
66. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности холодильной техники, используемой в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
67. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности холодильной техники, используемой в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
68. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности электробытовых товаров, используемых в производственных процессах сельскохозяйственной промышленности
69. Формирование ассортимента и оценка потребительских свойств кожаной обуви
70. Формирование ассортимента и оценка потребительских свойств отделочных и облицовочных строительных товаров
71. Формирование ассортимента экотоваров на торговом предприятии и разработка рекомендаций по его совершенствованию
72. Формирование и сохранение потребительских свойств кисломолочных продуктов, и организация торговли ими в г. Калининграде
73. Формирование и сохранение потребительских свойств сыров, и организация торговли сырами в городе
74. Формирование торгового (или промышленного) ассортимента бытовой мебели на предприятии и разработка рекомендаций по его совершенствованию
75. Формирование торгового (или промышленного) ассортимента швейных товаров на предприятии и разработка рекомендаций по его совершенствованию
76. Формирование торгового ассортимента товаров для сада и огорода, реализуемого на предприятии потребительской кооперации
77. Формирование торгового ассортимента товаров для сада и разработка рекомендаций по его совершенствованию
78. Экспертиза качества и оценка конкурентоспособности одежды специального назначения
79. Экспертиза качества и оценка конкурентоспособности спортивных товаров

### **3.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их**

## **выполнения**

Требования к выпускной квалификационной работе выпускника:

выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер;

тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и организации производства, отражать исследуемую проблему в деятельности торговых предприятий различных сфер деятельности;

выпускная квалификационная работа должна отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики;

тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

тематика работы должна быть увязана с видами будущей профессиональной деятельности: производственно-технологической, организационно – управленческой, проектной. Это достигается сочетанием актуальности, современных приоритетных направлений развития торговых предприятий различных сфер деятельности и реальных задач потенциальных потребителей и работодателей;

выпускная квалификационная работа должна иметь установленную структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованные выводы и предложения; освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);

выпускная квалификационная работа должна содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование товарооборота и организации продаж на предприятиях.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно на основе тематики, разрабатываемой ведущей кафедрой по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль): «Экспертиза качества и безопасности товаров»).

Закрепление темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя производится на заседании кафедры, на основе письменного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой.

Закрепление обучающихся за кафедрой с указанием темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя оформляется приказом директора Калининградского филиала не позднее двух недель до начала преддипломной практики.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и согласования ее с научным руководителем, обучающийся с помощью научного руководителя может приступить к подбору основной и дополнительной литературы по избранной тематике.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы.

Содержание выпускной квалификационной работы учитывает требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

**Содержание** (план) – отражает логику изложения материала, порядок построения работы и взаимосвязь ее отдельных частей. Содержание включает все структурные составляющие выпускной квалификационной работы: введение, основную часть, разделённую на главы и параграфы, заключение, список использованных источников и приложения.

**Во введении** следует раскрыть значение избранной темы, обосновать ее актуальность и важность, указать цель выпускной квалификационной работы и задачи, которые будут решены в ходе ее написания. Обучающийся должен выделить объект и предмет исследования, показать практическую значимость выпускной квалификационной работы. Также во введении

обосновываются используемые в работе научные методы познания, указывается теоретическая и прикладная база исследования, структура работы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

**В основной части**, состоящей из трех глав, обучающийся должен раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, дать свое понимание рассматриваемых вопросов.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять как минимум из трех разделов:

- теоретический раздел (15-20 стр.);
- экспериментальный (товароведный) раздел (20-25 стр.);
- организационно-экономический раздел (15-20 стр.).

1) Теоретический раздел должен содержать систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме выпускной работы. Этот раздел выпускной работы позволяет на основании обзора данных литературы по проблеме найти пути решения поставленных в работе задач и выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные.

Не допускается название этого раздела типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки. В обзоре рассматриваются такие вопросы как: значение пищевого продукта в питании человека, его пищевая ценность и химический состав; особенности технологического процесса и влияние отдельных операций на формирование качества готового продукта; факторы, влияющие на изменение качества пищевого продукта в процессе хранения; классификация и характеристика ассортимента, особенно нового; вопросы сертификации и стандартизации продовольственных товаров, способы фальсификации пищевых продуктов и методы ее обнаружения и другие.

Написание первого раздела выпускной работы проводится после предварительного просмотра и подбора соответствующих литературных источников по выбранной теме. При этом просматриваются библиотечные каталоги, реферативные и научно-практические журналы, монографии, учебники, справочники, нормативные документы, патенты на изобретение, статистические сборники. Просмотру подлежит как отечественная, так и иностранная литература. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, нормативных документов, статей в журналах. При работе с литературой необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, сборников конференций, сборников трудов. В библиотеке филиала имеются периодические журналы: «Продовольственный рынок», «Российская торговля», «Стандарты и качество», «Вопросы питания», «Картофель и овощи», в которых публикуются результаты исследования ученых и практиков по проблемам качества, безопасности пищевых продуктов, новейшим технологиям.

2) Экспериментальный раздел содержит результаты конкретных экспериментальных данных, полученных дипломником при оценке качества пищевых продуктов в лаборатории, а также собранных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. Этот раздел должен начинаться с подраздела «Постановка опытов, характеристика объектов и методов исследования», в котором подробно описывается постановка исследовательских испытаний, порядок и место отбора образцов, характеристика исследуемых образцов, а также методы испытаний, используемые в работе.

В этом подразделе должны быть представлены подробные, известные сведения об объектах исследования: их наименование, место отбора, характеристика с информации на маркировке.

Описание методов исследования начинается с балльной оценки качества конкретных товаров. В каждой выпускной квалификационной работе должна быть проведена комплексная оценка органолептических показателей качества, разработана методология балльной оценки.

В подразделе «Результаты исследования» приводятся результаты собственных исследований, проведенных дипломником в соответствии с индивидуальным планом. При

выполнении экспериментальных исследований дипломник ведет рабочую тетрадь, в которой записываются все данные эксперимента, а также расчеты показателей качества. Однотипные показатели должны иметь одинаковую степень округления. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц СИ.

Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. В самой выпускной работе расчеты показателей качества не приводятся.

Таблице данных или рисунку должна предшествовать текстовая часть. После таблицы и рисунка приводится критический анализ приведенных данных с подробным их обсуждением.

Подраздел «Результаты исследования» может содержать отдельные пункты: «Анализ структуры ассортимента», Исследование предпочтений потребителя» «Оценка качества исследуемой продукции по органолептическим показателям»; «Оценка качества исследуемой продукции по физико-химическим показателям»; «Оценка качества исследуемой продукции по показателям безопасности»; «Сравнительная характеристика пищевой ценности»; «Изменение качества исследуемой продукции в процессе хранения»; «Сравнительный анализ потребительских свойств», «Комплексная оценка качества», «Оценка конкурентоспособности» и другие.

3) Организационно-экономический раздел выполняется только на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. Не допускается название этого раздела типа «Организационно-технологическая (экономическая) часть».

Организационно-экономический раздел может содержать экономическое исследование. В этом разделе содержатся результаты экономико-организационных исследований деятельности организации и их анализ. При составлении этого раздела следует описать объект исследований, дать его экономическую характеристику, провести экономический анализ эффективности его хозяйственной деятельности, состояние материально-технической базы для хранения, транспортирования и продажи товаров исследуемой группы, организацию технологического процесса по продаже товаров, организацию рекламной, коммерческой деятельности и другие вопросы в соответствии с заданием руководителя. В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Организационно-экономический раздел может состоять из следующих трех подразделов:

3.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3.2 Экономическое исследование.

3.3 Разработка и обоснование рекомендаций по исследуемой проблеме.

Организационно-экономический раздел следует выполнять в следующем порядке:

1) Кратко описать объект исследования (название, основные направления деятельности предприятия, ценовая и ассортиментная политика предприятия, история возникновения).

2) Дать экономическую характеристику предприятия и провести экономический анализ его деятельности (таблица 3.2.1).

Таблица 3.2.1 – Система показателей оценки хозяйственного положения организации

Наименование показателя	Формула расчета	2017 г.	2020 г	Отклонение, в %
Выручка от реализации				
Себестоимость покупных товаров				
Валовый доход				
Издержки обращения				
Численность работающих				
Чистая прибыль				

Товарные запасы				
Производительность труда				
Рентабельность продаж				
Рентабельность издержек обращения				
Рентабельность продукции				

3) Представить организационную структуру предприятия и описать основные обязанности структурных подразделений исследуемого предприятия.

4) Провести анализ конкурентов и SWOT-анализ:

а) описать основных конкурентов исследуемого предприятия и их конкурентные преимущества;

б) описать основных потребителей продукции предприятия, основных поставщиков продукции;

в) провести SWOT-анализ, указав сильные и слабые стороны деятельности исследуемого предприятия, его возможности и угрозы.

г) провести анализ по организации и технологии торговых процессов, коммерческой и рекламной деятельности, содержащий исследования комплекса разнообразных вопросов торгово-оперативной работы конкретных предприятий.

В организационно-экономическом разделе в зависимости от темы работы могут быть проанализированы: процессы оптовых закупок, договорная деятельность, оптовые продажи, хозяйственные связи, торгово-технологические процессы на складах и в рознице, товароснабжение розничной торговой сети, тарные операции, средства рекламы, их эффективность и др.

Маркетинговые исследования выполняются по различным направлениям:

1) Изучение спроса основывается на законах спроса и предложения, исследованиях факторов спроса, оценке емкости рынка, динамике рынка.

2) Исследование процессов принятия решений о покупке, учет влияния среды, оценку степени удовлетворенности покупкой.

3) Оценка позиций товара на рынке, прогнозирование позиций нового товара, оценка конкурентоспособности товара.

4) Изучение уровня динамики цен, анализ чувствительности потребителей к цене на товар, исследование ценовых стратегий.

5) Исследование эффективности каналов сбыта.

6) Отбор возможных к использованию видов продвижения, исследование их эффективности для конкретного товара.

7) Анализ конкурентной среды: оценка привлекательности отрасли, оценка конкурентов.

Для более полного понимания необходимости маркетинговых исследований следует выделить их основные направления (рисунок 3.2.1).

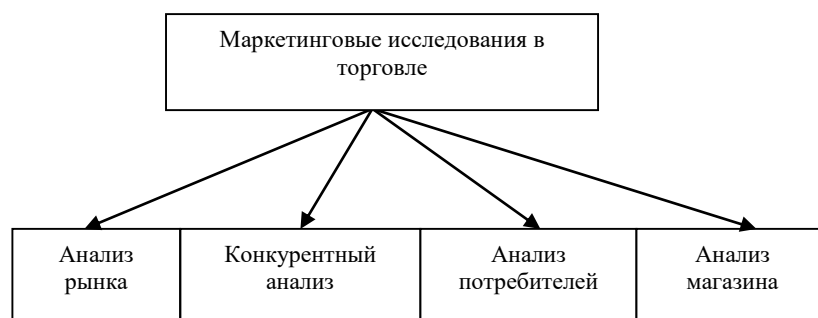


Рисунок 3.2.1 – Направления маркетинговых исследований магазина

Анализ рынка имеет большую значимость и предполагает его изучение в следующих направлениях:

- объем и структура рынка торговой отрасли города/района;
- основные тенденции на рынке предприятий торговли по категориям: развитие сегмента, основные лидеры, их маркетинговые стратегии:
  - обзор сегментов торгового предприятия и его конкурентов;
  - а) верхний ценовой сегмент;
  - б) средний ценовой сегмент;
  - в) низкий ценовой сегмент;
- основные лидеры отрасли;
- особенности маркетинга в торговле;
  - а) маркетинговые коммуникации:
    - факторы, влияющие на стратегию выбора методов продвижения и маркетинговых коммуникаций;
    - используемые инструменты маркетинговых коммуникаций;
    - стимулирование сбыта;
  - б) особенности ценообразования:
    - факторы, влияющие на стратегию ценообразования;
    - методы ценообразования в отрасли;
    - особенности ценообразования в торговле;
  - в) особенности размещения и расположения предприятий торговли.

Анализ уровня конкуренции состоит из трех основных направлений:

- 1) Анализ прямых конкурентов (при выборе концепции заведения).
- 2) Конкурентные преимущества ключевых конкурентов, анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.
- 3) Сводная таблица по ключевым конкурентам.

Одним из наиболее важных направлений маркетинговых исследований торгового бизнеса является изучение потребителя, а именно, того сегмента потребителя, на которого направлены все действия руководства предприятия. Анализ потребителей предполагает их изучение по следующим направлениям:

- 1) Описание потребителей (демографические и психографические характеристики).
- 2) Сегментирование потребителей.
- 3) Цель посещения магазина.
- 4) Частота посещения магазина.
- 5) Время суток для посещения.
- 6) Факторы, влияющие на выбор магазина: мнение друзей, расположение, принадлежность к сети, реклама и т.д.
- 7) Наиболее важные характеристики для посетителей при выборе магазина.
- 8) Лояльность посетителей.
- 9) Оценка посетителями основных характеристик магазина.
- 10) Зависимость причин посещения от частоты посещения.
- 11) Зависимость причин посещения от пола и возраста.
- 12) Анализ самого предприятия также играет огромную роль.

Так как при возникновении каких-либо проблем необходимо в первую очередь разобраться в своей работе. Изучение предприятия, в свою очередь, предполагает работу в следующих направлениях:

- концепция предприятия;
- расположение;
- ассортимент и номенклатура продукции (предпочтения, наибольший спрос в данном магазине (по группам товаров));
- цены;
- персонал;

- обслуживание.
- величина чека;
- интерьер, стиль;
- атмосфера,
- дополнительные услуги;
- скидки, стимулирующие программы.

Проведение исследований рекомендуется осуществлять посредством:

- составления анкет и проведения анкетирования,
- интервьюирования или опроса руководства предприятия, покупателей,

конкурентов.

- анализа данных периодической печати.

Далее в данном разделе следует раскрыть вопросы совершенствования рассматриваемых аспектов темы. Направлениями улучшения текущей деятельности могут быть технико-организационные мероприятия, связанные с увеличением прибыли, уменьшением затрат, повышением качества продукции и др.; мероприятия по сбыту исследуемой продукции.

Так, в результате проведения маркетинговых исследований, студент получает следующие возможности:

- принимать более обоснованные управленческие решения;
- лучше узнать потребности и предпочтения покупателей;
- оценить рыночные перспективы продуктов;
- оценить и повысить эффективность кампании по продвижению товаров/услуг;
- выбрать наиболее эффективные средства продвижения товаров/услуг;
- определить Ваши сильные и слабые стороны по отношению к конкурентам;
- выработать эффективные способы противодействия конкурентам.

Предложенные рекомендации необходимо экономически обосновать.

Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Общий объем раздела должен составлять 15-20 страниц.

Третья глава на главы не подразделяется.

Объем одного параграфа не может быть меньше 10 страниц и не более 20 страниц.

Объем главы – 15-20 страниц.

**Заключение** по результатам выпускной квалификационной работы должно отражать главные аспекты основных этапов исследования и содержать суть важнейших практических предложений. Акцент должен быть сделан на выводы по второму (аналитическому) разделу и третьему (рекомендательному) разделу. Примерный объем заключения 3-5 страницы.

**Список использованных источников** должен включать как законодательный, инструктивный материал, так и последнюю монографическую и периодическую литературу, материалы справочников, словарей и энциклопедий по исследуемой теме, а также данные предприятий и интернет-источники (не менее 50 наименований).

Выпускная квалификационная работа выполняется в объеме 60-70 страниц машинописного текста. Выпускная квалификационная работа, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Законченная, правильно оформленная и подписанная студентом выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю в сроки, определенные календарным планом. Руководитель проверяет работу и пишет мотивированный отзыв.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

Проверка выпускной квалификационной работы на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной.

Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы, повышения их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Подписанная обучающимся и научным руководителем выпускная квалификационная работа, вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией и отчетом о количестве заимствований в системе «Антиплагиат», сдается на кафедру. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. К защите могут быть допущены ВКР, показатели оригинальности текста которых оценены не менее чем в 50 % (доля заимствований не должна превышать 50%).

Полностью подготовленная выпускная квалификационная работа с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите, отзыв руководителя и рецензию (рецензии), отчет о проверке ВКР на заимствование не позднее, чем за 2 календарных дня до начала государственных итоговых испытаний по графику учебного процесса сдается обучающимся секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, с которым выступает студент перед членами государственной экзаменационной комиссии, должен быть кратким (не более 10 минут) и включать основные положения выпускной квалификационной работы. Для усиления доказательности выводов и предложений доклад целесообразно проиллюстрировать слайдами или раздаточным материалом.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание ГИА), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предварительных защит ВКР (далее - предзащит), которое доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, в том числе председателей, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся направления подготовки. Ответы обучающегося должны быть краткими и обоснованными.

В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения исследования.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают уровень сформированности компетенций каждого студента. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты ВКР. Члены ГЭК при оценке результатов освоения образовательной программы используют критерии и показатели фонда оценочных средств ГИА.

Оценочные листы, заполненные и подписанные членами ГЭК, являются неотъемлемой частью протокола.

Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защиты ВКР в соответствии со шкалой оценок вносят в протокол: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценка за защиту ВКР заносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день проведения.

### **3.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

#### ***Критерии оценки:***



**«Отлично»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа:

- отражает актуальную проблему деятельности организаций и предприятий, носит исследовательский (практико-ориентированный) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, конкретными рекомендациями для совершенствования работы предприятий малого и среднего бизнеса;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа

- отражает актуальную проблему деятельности организаций и предприятий, носит исследовательский (практико-ориентированный) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению работы организации и предприятий, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно предметным разбором практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике изложения;

- при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случаях, если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой теме;

- характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов защиты выпускной работы решает вопрос о выдаче диплома бакалавра. В приложении к диплому проставляются оценки всех дисциплин, изученных в институте.

После защиты все выпускные квалификационные работы в печатном варианте передаются на выпускающую кафедру, в соответствии с реестром.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой)**

## аттестации

### 4.1 Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций при проведении государственного экзамена

Уровень сформированности компетенций определяется по качеству ответа студента на дополнительные вопросы при защите выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий (отлично), хороший (хорошо), достаточный (удовлетворительно), недостаточный (неудовлетворительно).

При защите выпускной квалификационной работы оцениваются:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы;
- презентация работы;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 баллов) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) – за содержание выпускной квалификационной работы;
- 4 балла (20 % от общей оценки) – за оформление выпускной квалификационной работы;
- 2 балла (10 % от общей оценки) – за презентацию выпускной квалификационной работы;
- 4 балла (20 % от общей оценки) – за ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в листы экзаменаторов. При обсуждении результатов защиты выпускной квалификационной работы по каждому студенту заслушиваются мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций у студентов и выставляется оценка.