

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждено
Ученым советом
протокол от «26» августа 2021 г. № 1
Ректор _____ Набиев А.Р.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(программа подготовки специалистов среднего звена)
Уровень образования, необходимый для приема на обучение
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Наименование квалификации
ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

для набора 2021 года

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (программа подготовки специалистов среднего звена). – Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2021

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике согласована с представителями работодателей:

Исполнительный Директор ООО «Сириус» _____ С.Н. Назаренко

Генеральный директор ООО «Транс – Эксим»,
Президент Ассоциации морских агентов и
экспедиторов _____ Ю.С. Пятанов

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «24» августа 2021 г., протокол № 1.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г., протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Требования к результатам освоения программы образовательной программы
- 3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1 Обеспечение системы оценки качества освоения программы
 - 3.2 Организация процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 4 СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Учебно-методическое обеспечение
 - 4.2. Кадровое обеспечение
 - 4.3. Материально-техническое обеспечение
- 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
- 6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 7 Приложения.
 - Учебный план
 - Календарный учебный график
 - Рабочие программы учебных предметов
 - Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
 - Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
 - Рабочие программы практик
 - Рабочая программа воспитания
 - Календарный план воспитательной работы
 - Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
 - Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондом оценочных средств
 - Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При разработке образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Филиал определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде формирования компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, трудовых функций.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Операционный логист	2 года 10 месяцев

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом

Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утв. Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134.

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

ОП в Филиале разработана с учетом профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации Операционный логист:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	осваивается
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	осваивается
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	осваивается
Оценка эффективности	Оценка эффективности работы	осваивается

работы логистических систем и контроль логистических операций	логистических систем и контроль логистических операций	
---	--	--

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник, подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок (Код А, уровень квалификации 5).

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Знания: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знания: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Знания: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

	личностного развития.	развития. Знания: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знания: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Знания: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знания: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях	Умения: ориентироваться в условиях

частой смены технологий в профессиональной деятельности.	частой смены технологий в профессиональной деятельности. Знания: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
--	--

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Практический опыт: разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. Умения: принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. Знания: общие требования к разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать,	Практический опыт: планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Умения: принимать участие в планировании и организации

	сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<p>документооборота в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>Знания: общие требования к планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>
	ПК 1. 3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Практический опыт: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
		Умения: осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
		Знания: общие требования к осуществлению выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1. 4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Практический опыт: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
	Умения: владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
	Знания: общие требования к владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1. 5. Владеть основами	Практический опыт: владеть основами оперативного планирования	

	<p>оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>Умения: владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>Знания: общие требования к владению основ оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>
<p>ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>	<p>ПК 2. 1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Практический опыт: участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Умения: принимать участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>Знания: общие требования при разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>
	<p>ПК 2. 2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических</p>	<p>Практический опыт: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>Умения: применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>

	задач.	Знания: общие требования к применению методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Практический опыт: использовать различные модели и методы управления запасами. Умения: использовать различные модели и методы управления запасами. Знания: общие требования к использованию различных моделей и методы управления запасами.
	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Практический опыт: осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Умения: осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Знания: общие требования к осуществлению управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Практический опыт: владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Умения: владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Знания: общие требования к владению методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

	<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>Практический опыт: составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>
		<p>Умения: составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>
		<p>Знания: общие требования к составлению программ и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>
	<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>Практический опыт: рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>
		<p>Умения: рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>
		<p>Знания: общие требования к расчётам и анализу логистических издержек.</p>
	<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>Практический опыт: применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>
		<p>Умения: применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>
		<p>Знания: общие требования к применению современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов.</p>
ВД 4.	ПК 4.1.	<p>Практический опыт: проводить</p>

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	контроль выполнения и экспедирования заказов.
		Умения: проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
		Знания: общие требования к контролю выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Практический опыт: организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
		Умения: организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
		Знания: общие требования к организации приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроля оплаты поставок.
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Практический опыт: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
		Умения: подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
		Знания: общие требования к подбору и анализу основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности	Практический опыт: определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с

	функционировани я подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	учетом целей и задач организации в целом.
		Умения: определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
		Знания: общие требования к определению критерия оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Обеспечение системы оценки качества освоения программы

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы внутренней оценки.

Система внутренней оценки обеспечивает оценку качества образования и качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Внутренняя оценка качества образования предусматривает выполнения комплекса мероприятий, начиная от разработки пакета локальных нормативных актов вуза и заканчивая принятием (при необходимости) корректирующих решений. К системе внутренней оценки качества освоения образовательных программ привлекаются обучающиеся. В систему оценки качества в Филиале вовлечены работодатели, представляющие рецензии и заключения по результатам экспертизы основных профессиональных образовательных программ и их элементов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами дисциплин (модулей).

При реализации образовательной программы приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, аудиторная контрольная работа, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен

по междисциплинарному курсу, экзамен по модулю, защита курсовой работы и др. в соответствии с учебным планом.

3.2. Организация процедуры государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Результатами ГИА являются комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и квалификацию выпускника Операционный логист.

4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, помимо учебной литературы

включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете разработан особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

При необходимости по письменному заявлению обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Время на подготовку письменного ответа может быть увеличено не более чем на 1 час, на устный ответ - не более чем на 30 минут.

При выборе мест прохождения учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья обучающегося и требования к доступности мест практики. Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В Филиале созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Филиалом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании

учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Филиала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиалом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены
на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены
на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены
на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

7. Приложения.