

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

« 05 » 04 2019 г. Мытищи Московской области № 01-04/403

Об утверждении Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

В целях организации работы по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение).

2. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, утвержденное приказом Российского университета кооперации от 26.09.2017 № 780-од считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Дианову В.Ю.

Ректор



А.А. Максаев

Проект приказа представило
Управление качества образовательной деятельности
Исполнитель
начальник
IP 75-31



В.Н. Гомзякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В.Ю. Дианова

Начальник управления образовательных
программ



Е.А. Морозова

Разослать: начальнику управления качества образовательной деятельности,
начальнику управления образовательных программ, начальнику центра
современных образовательных технологий, декану факультета высшего
образования, институтам (филиалам), филиалам.

Автономная неkomмерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского университета кооперации
от 05.04. 2019 № 01-04/403

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок проведения зачета результатов обучения и порядок формирования и работы аттестационной комиссии в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его филиалах (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета.

1.3. Под зачетом результатов обучения (в форме переаттестации и (или) перезачета) в настоящем Положении понимается признание полностью или частично результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, с учетом их объемов и полученных по ним оценок, при получаемом (полученном) образовании в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных государств (далее – другие организации) и перенос результатов обучения в документы об освоении программ среднего профессионального или высшего образования, получаемого в Университете.

1.4. Перезачет и (или) переаттестация проводится на основании представленных:

а) документов об образовании и о квалификации, образцов, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в сфере здравоохранения, в сфере культуры, а также по образцам, самостоятельно

установленным Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургским государственным университетом:

диплом о среднем профессиональном образовании с приложением,

диплом бакалавра с приложением;

диплом специалиста с приложением;

диплом магистра с приложением;

диплом об окончании аспирантуры с приложением;

диплом об окончании адъюнктуры с приложением;

диплом об окончании ординатуры с приложением;

диплом об окончании ассистентуры-стажировки с приложением;

б) документов о квалификации:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

свидетельство о повышении квалификации;

удостоверение о повышении квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке с приложением;

в) справок:

об обучении или о периоде обучения (академическая справка);

о результатах промежуточной аттестации (только для обучающихся Университета или ранее обучавшихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

г) документов о сдаче кандидатских экзаменов;

д) диплома о неполном высшем образовании;

е) документов о результатах освоения он-лайн курсов (с идентификацией личности) Ассоциации "Национальная платформа открытого образования"¹, выданные не ранее трёх лет до даты подачи документов.

1.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа российскому документу об образовании и его официальный перевод на русский язык.

1.6. Зачет результатов обучения проводится:

1.6.1. на основании представленных документов при:

а) переводе обучающегося в Университет из другой организации;

б) переводе обучающегося внутри Университета;

в) восстановлении в Университет лица, отчисленного из Университета, для продолжения обучения;

¹ <http://npood.ru> – сайт Ассоциации "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами: МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО.

г) выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

д) переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6.2. на основании заявления о зачете результатов обучения и документов, представленных обучающимся, поступившим в соответствии с Правилами приема на первый курс и имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Обучающийся в процессе освоения образовательной программы, но не позднее 1 (одного) месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, может представить в аттестационную комиссию заявление и документы, дающие право на зачет результатов обучения.

1.8. Учебные дисциплины изученные обучающимся в другой организации, по другой образовательной программе, но не предусмотренные действующим учебным планом Университета, могут быть зачтены обучающемуся по его заявлению в качестве факультативных дисциплин.

1.9. Учебные дисциплины, практики, курсовые работы (проекты), научные исследования, не подлежащие перезачету или переаттестации в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае их незачета или в случае отказа обучающегося от перезачета и (или) переаттестации, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

1.10. При реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе с зарубежными университетами, признание результатов обучения осуществляется в соответствии с договором о реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.11. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачтены или переаттестованы быть не могут.

2. Перезачет результатов обучения

2.1. Под перезачетом понимается признание соответствия результатов обучения требованиям образовательных программ среднего профессионального или высшего образования, реализуемых в Университете, и их учет на основании документов, указанных в подпунктах а), в) пункта 1.4. настоящего Положения.

2.2. Перезачет результатов обучения осуществляется соответствующей аттестационной комиссией на основе анализа документов при одновременном соблюдении требований:

- совпадения наименования учебных дисциплин, курсовых работ, практик; и (или) содержания их предметной области знаний;

объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, практик в представленных документах составляет не менее чем 75% объема (часов,

недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы.

2.3. Допускается возможность перезачета учебных дисциплин, практик, имеющих комплексный характер в качестве нескольких отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, если общий объем (часов, недель, зачетных единиц) составляет не менее 75% объема, указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы.

2.4. Аттестационная комиссия при проведении перезачета имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройдены).

2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практике, научным исследованиям (зачет вместо экзамена, дифференцированного зачета) результаты обучения по учебным дисциплинам, практике, научным исследованиям могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно».

Если в учебном плане образовательной программы, которую осваивал обучающийся, по учебным дисциплинам, практике, научным исследованиям формой промежуточной аттестации являлся экзамен (дифференцированный зачет), а при продолжении обучения в учебном плане Университета указан зачет, то результаты обучения по учебным дисциплинам, практике, научным исследованиям могут быть перезачтены с оценкой «зачтено».

2.6. Аттестационная комиссия вправе перезачесть обучающемуся часть учебной дисциплины, практики, научных исследований (часы, недели, зачетные единицы), имеющих самостоятельную семестровую промежуточную аттестацию.

2.7. Перезачет преддипломной практики допускается только для обучающихся Университета:

по программам среднего профессионального образования в рамках одной и той же специальности с учетом видов деятельности и присваиваемой квалификации;

по программам высшего образования – в рамках одной и той же специализации, одного и того же профиля (направленности) образовательной программы, с учетом видов деятельности.

2.8. При отсутствии приложения к диплому или, если в приложении к диплому или в представленных документах не указан объем (часов, недель, зачетных единиц) учебной дисциплины, практики, научных исследований перезачет на основании этих документов не проводится.

3. Переаттестация результатов обучения

3.1. Под переаттестацией понимается процедура оценки имеющихся у обучающегося знаний, умений, опыта деятельности, компетенций, квалификации на соответствие требованиям соответствующей образовательной программы (её отдельной части) к планируемым результатам обучения.

3.2. Переаттестация проводится в случае:

если объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, практик в представленных документах составляет менее 75% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы. При разнице в объеме часов, недель, зачетных единиц менее 50% переаттестация не проводится;

несогласия обучающегося с оценкой или не в полном объеме перезачитываемой учебной дисциплины, практики, научного исследования;

наличия документов, указанных в подпунктах б), г), д), е) пункта 1.4. настоящего Положения или документа об образовании, полученного за рубежом и имеющего документальное подтверждение его соответствия российскому документу об образовании;

отсутствия в документах, указанных в пункте 1.4. объема (часов, недель, зачетных единиц) по учебной дисциплине, практике, научным исследованиям.

3.3. Переаттестация может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины, практике, научным исследованиям учебным планом в соответствии с фондом оценочных средств.

3.4. При проведении переаттестации аттестационная комиссия может учитывать наличие у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности (опыта участия в чемпионатах Worldskills и «Карьера в России», стажа профессиональной деятельности и т.п.) по профилю образовательной программы при предоставлении соответствующих документов.

3.5. Повторная переаттестация не допускается.

4. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

4.1. Для проведения зачета результатов обучения в структурных подразделениях Университета создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается на учебный год распорядительным актом руководителя структурного подразделения.

4.2. Аттестационные комиссии могут создаваться в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки, специальностей по одной или нескольким:

образовательным программам;

направлениям подготовки, специальностям.

4.3. Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных работников Университета. Секретарь аттестационной комиссии назначается распорядительным актом руководителя структурного подразделения.

4.4. В состав аттестационной комиссии могут входить:

руководители Университета, института (филиала), филиала, заместители руководителей;

деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Университета, института (филиала), филиала и их заместители;

руководители образовательных программ;

педагогические, научные и иные работники Университета, института (филиала), филиала.

4.5. К участию в заседаниях аттестационной комиссии могут дополнительно привлекаться преподаватели, научно-педагогические и иные работники Университета (при необходимости).

4.6. Аттестационная комиссия:

а) определяет подготовленность обучающегося или лица, подавшего заявление, к освоению конкретной образовательной программы;

б) определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, проводит зачет результатов обучения;

в) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;

г) принимает решение об отказе в зачете результатов обучения;

д) принимает решение о возможности перевода, восстановления обучающегося (за исключением принятия решения в отношении лиц, подлежащих конкурсному отбору), зачислении экстерна;

е) разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости);

а также может выполнять другие функции и принимать решения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационных и конкурсной комиссий (далее – график), который утверждается на учебный год распорядительным актом Университета.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает даты заседаний аттестационной комиссии в зависимости от графика и количества заявлений, поступивших на рассмотрение.

4.8. Вне утвержденного графика заседания аттестационной комиссии могут назначаться в следующих случаях:

при зачислении в Университет лица, подавшего заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости),

а также при наличии заявления обучающегося:

о зачете результатов обучения, вне процедур, указанных в пункте 1.6.;

в случае перевода обучающегося, полностью выполнившего учебный план, с неаккредитованной образовательной программы на соответствующую

аккредитованную образовательную программу и форму обучения, внутри Университета.

4.9. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее $2/3$ состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

4.11. Протоколы аттестационной комиссии вкладываются в личные дела обучающихся.