

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Утверждено приказом ректора
Российского университета кооперации
от 10.05.2010 г., № 194-од

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) и Федеральным Законом от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.98 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.04.98 № 15062), Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет).

2. Положение устанавливает общие требования к процедуре зачисления и отчисления студентов университета (иногородних структурных подразделений - далее филиал) а также перевода студентов с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую внутри университета (филиала), с одной формы обучения на другую.

1. Зачисление студентов

3. Зачисление студентов в университет осуществляется приказом ректора университета в порядке:

- зачисления на первый курс,
- зачисления на второй и последующий курсы,
- перевода,
- восстановления.

4. Перевод студентов с одной основной образовательной программы высшего, среднего, начального профессионального образования на другую внутри университета, с одной формы обучения на другую осуществляется приказом ректора университета, в филиале - руководителем филиала.

5. Перевод с курса на курс осуществляется приказом ректора университета (руководителя филиала).

1.2. Зачисление студентов в порядке перевода

6. Студентам университета гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением. При переходе в университет из другого высшего учебного заведения за студен-

том сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

7. Зачисление в порядке перевода студентов из других высших учебных заведений в университет производится с согласия ректора университета (руководителя филиала).

8. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета по конкретной специальности (направлению) для освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения) более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Для заочной формы обучения общая продолжительность обучения студента не устанавливается.

9. Перевод студентов из учебных заведений в университет возможен при условии аккредитации данных вузов по соответствующим образовательным программам, либо при прохождении студентом аттестации в форме экстерната.

10. Зачисление в порядке перевода студентов из других высших учебных заведений в университет осуществляется приказом ректора университета на основании аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой решением приемной комиссии университета ежегодно. Аттестационные комиссии университета и филиалов утверждаются приказом ректора университета и действуют в течение года.

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

11. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются университетом в объеме, изученном студентом. Университет должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

12. При зачислении в порядке перевода студента в университет на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее,

или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого университет имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

13. При зачислении в порядке перевода студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливает аттестационная комиссия.

Студент допускается к ликвидации академической задолженности после зачисления в университет, заключения дополнительного соглашения к договору об оплате образовательных услуг и произведенной оплаты.

14. Зачисление в порядке перевода студента в университет для продолжения образования, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление на имя ректора университета о зачислении в порядке перевода в приемную комиссию университета, в том числе по месту нахождения филиала, с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;

- заявление с приложением документов передается проректору по учебной работе университета (заместителю руководителя филиала), который принимает решение о направлении данного заявления на рассмотрение аттестационной комиссии.

15. Положительное решение о зачислении в порядке перевода может быть принято при следующих условиях:

- совпадение названия дисциплин и объема часов по учебному плану;
- при неполном совпадении названия дисциплин и объема часов по учебному плану аттестационная комиссия должна дать заключение на ос-

новании государственного образовательного стандарта о возможности зачета данной дисциплины;

- при определении курса разница в учебных планах не должна, как правило, превышать 6 дисциплин, включая курсовые работы, при большей разнице вопрос о переводе решается ректором университета по служебной записке декана факультета (руководителя филиала);

- общая продолжительность обучения не должна быть менее нормативного срока, предусмотренного образовательным стандартом.

16. При положительном решении вопроса о переводе университет выдает справку установленного образца, подписанную деканом факультета (руководителем филиала). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче академической справки и документа об образовании, на основании которых он был зачислен в вуз.

17. Документы, являющиеся основанием для зачисления в порядке перевода (заявление о зачислении в порядке перевода, протокол аттестационной комиссии, документ об образовании, академическая справка (проверенная на соответствие ранее представляемой копии зачетной книжки), договор об оплате за обучение, документ, подтверждающий оплату за обучение), должны быть подготовлены филиалом, факультетом университета и в течение двух недель со дня подачи заявления о зачислении в порядке перевода переданы в приемную комиссию университета (в электронном виде из филиала) для подготовки приказа.

18. Приказ о зачислении студента в университет в порядке перевода издается ректором университета на основании вышеперечисленных документов. До получения документов ректор университета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе ректора университета о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

19. Сформированное личное дело студента (выписка из приказа о зачислении в порядке перевода с приложением заявления студента о зачислении в порядке перевода, академической справки, документа об образовании, договор) передаются для хранения в управление кадров университета (соответствующую структуру филиала).

20. Студенту по месту обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканом факультета или заместителем руководителя филиала в зачетную книжку студента и другие учетные документы университета (филиала) с проставлением оценок (зачетов).

1.3. Переводы студентов внутри Университета

21. Перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета (филиала) осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

22. Заявление передается проректору по учебной работе университета (заместителю руководителя филиала), который принимает решение о направлении данного заявления на рассмотрение аттестационной комиссии.

23. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор университета (руководитель филиала) издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

24. В случае перевода студента с неаккредитованной образовательной программы на аккредитованную, перевод осуществляется при прохождении студентом аттестации в форме экстерната.

25. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета (заместителя руководителя филиала) и печатью факультета (филиала), а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

26. При переходе с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) студент должен заключить дополнительное соглашение к основному договору об оказании образовательных услуг.

27. Перевод студентов с курса на курс производится на основании выполнения учебного плана распоряжением декана факультета (руководителя филиала).

1.4. Зачисление в порядке восстановления в число студентов университета

28. В число студентов университета могут быть зачислены в порядке восстановления лица, ранее отчисленные из университета в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию, по уважительной причине или за невыполнение условий договора об оплате обучения.

29. Лица, отчисленные из университета по другим причинам, по ходатайству декана факультета университета (руководителя филиала) могут быть зачислены в порядке восстановления в течение 5 лет после отчисления, при наличии вакансии, по решению ректора университета.

30. В случае невозможности ликвидации задолженности по уважительной причине разрешается повторение курса на компенсационной основе.

31. Зачисление студента в порядке восстановления осуществляется в следующем порядке:

- лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в приемную комиссию университета с заявлением на имя ректора университета о зачислении в порядке восстановления в число студентов с приложением академической справки или диплома о неполном высшем образовании, копии приказа об отчислении;

- заявление направляется проректору по учебной работе университета (заместителю руководителя филиала), который принимает решение о направлении заявления в аттестационную комиссию для рассмотрения;

- аттестационная комиссия в двухнедельный срок рассматривает заявление о зачислении в порядке восстановления и определяет курс, разницу в учебных планах или указывает причину отказа.

Количество мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

32. Приказом ректора университета студент зачисляется в порядке восстановления на основании заявления студента, положительного решения аттестационной комиссии, договора об оплате образовательных услуг, дополнительного соглашения к договору об оплате образовательных услуг (при условии наличия разницы в учебных планах) и документа, подтверждающего оплату в соответствии с условиями договора и дополнительного соглашения.

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

33. Студенту, зачисленному в порядке восстановления, в деканате (филиале) выдается зачетная книжка и студенческий билет.

34. Копия приказа с приложением документов, послуживших основанием приказа, направляются в управление кадров (соответствующую структуру филиала) для формирования личного дела студента, в которое вкладываются: выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, заявление о зачислении в порядке восстановления, академическая справка, документ об образовании.

2. Отчисление студентов из университета

35. Студент может быть отчислен из университета приказом ректора университета по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;
- по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии);
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- за невыполнение условий договора об оплате за обучение;
- как не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение двух недель при очной форме обучения или за неявку на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительных причин при заочной форме обучения;
- как не вышедший на итоговую государственную аттестацию (не прошедший одно из итоговых аттестационных испытаний).

36. Отчисление по собственному желанию производится в 10-дневный срок со дня подачи студентом заявления об отчислении. Заявление студента об отчислении по собственному желанию должно иметь визы проректора по учебной работе университета, руководителя филиала (декана факультета), управления бухгалтерского учета, контроля и отчетности (соответствующего структурного подразделения филиала).

37. Отчисление в связи с переводом студента университета в другое высшее учебное заведение производится на основании заявления об отчислении и справки установленного образца, выданной принимающим вузом.

На основании представленных документов ректором университета издается приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в .. вуз...» и о расторжении договора.

Деканат факультета (филиал) оформляет и выдает студенту академическую справку (диплом о неполном высшем образовании), подписанную ректором университета.

Копия приказа с приложением документов, послуживших основанием для издания приказа, направляется в управление кадров (соответствующую структуру филиала).

На основании приказа об отчислении в связи с переводом управление кадров (соответствующая структура филиала) выдает студенту из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на получение документов доверенность установленной формы.

В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, а также сданные

студентом студенческий билет, зачетная книжка, пропуск, обходной лист.

38. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не ликвидировавшие в установленные сроки разницу в учебных планах при зачислении в порядке восстановления;
- получившие неудовлетворительную оценку в третий раз при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии, утвержденной распоряжением руководителя филиала, декана факультета университета.

39. За нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии отчисление возможно после получения от студента объяснения в письменном виде. При отказе в объяснении составляется соответствующий акт.

40. Отчисление студентов производится по представлению руководителя филиала, декана факультета, которое должно иметь визы управления бухгалтерского учета и финансового контроля (соответствующей структуры филиала) и проректора по учебной работе университета.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (кроме отчислений по собственному желанию).

41. Отчисление студентов из университета производится приказом ректора университета на основании документов, послуживших причиной отчисления. Копия приказа об отчислении с приложением документов, послуживших основанием приказа, направляются в управление кадров (соответствующую структуру филиала) для приобщения к материалам личного дела студента.

42. Отчисленному из университета студенту по его письменному заявлению на основании приказа ректора университета выдается академическая справка (в установленном порядке) или диплом о неполном высшем образовании (при успешном освоении части основной профессиональной программы не менее чем за два года обучения).

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено решением Ученого совета Российского университета кооперации от 30 марта 2010 года протокол № 5.